

Утверждаю:
Ректор ВГМХА
им. Н. В. Верещагина
Н. Г. Малков

Положение о порядке представления к поощрительным грамотам, нагрудным знакам сотрудников ФГОУ ВПО ВГМХА им. Н. В. Верещагина

Данное Положение разработано на основании приказа Минсельхоза России от 28.10.2003 г. № 1520 «О Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации», постановления Губернатора Вологодской области от 08.01.1997 № 19 с последующими изменениями «Об учреждении поощрений Губернатора области», приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»; «Положения о почетных званиях», утвержденным Указом Президента РФ от 30 декабря 1995 Г. № 1341.

I. В целях морального, материального стимулирования сотрудников академии за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд по обучению, воспитанию студентов, обеспечению учебного процесса в академии действуют следующие виды поощрений:

- **Благодарность ректора ФГОУ ВПО ВГМХА им. Н. В. Верещагина,**
- **Почетная грамота ректора ФГОУ ВПО ВГМХА им. Н. В. Верещагина.**

1. Порядок представления к Почетной грамоте, благодарности ректора.

1.1. Представление о награждении Почетной грамотой, благодарностью ректора сотрудника академии производится руководителем структурного подразделения по ходатайству коллектива не позднее, чем за месяц до предполагаемого времени её вручения. Право представления к награждению Почетной грамотой имеет также орган профсоюзной организации структурного подразделения.

1.2. Награждение Почетной грамотой производится приказом ректора академии с опубликованием в печатном органе академии.

1.3. Вручение Почетной грамоты производится ректором академии или по его поручению проректорами или руководителями структурных подразделений в присутствии коллектива.

1.4. Лицам, награжденным Почетной Грамотой ректора, выплачивается поощрительная премия в соответствии с Положением по оплате труда работников академии.

1.5. О награждении Почетной грамотой ректора академии вносится запись в трудовую книжку сотрудника.

1.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в комиссию по награждению при ректоре академии представляются следующие материалы:

- решение коллектива структурного подразделения о выдвижении сотрудника к награждению Почетной грамотой;
- характеристика об успехах сотрудника, представляемого к награждению, за подписью руководителя структурного подразделения и представителя органа профсоюзной организации.

1.7. В случае награждения Почетной грамотой сотрудников в связи с их юбилеем, необходимо указать точную дату рождения. Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения и другое последующее затем пятилетие.

1.8. Форма Почетной грамоты разрабатывается и утверждается администрацией академии.

1.9. Представление к Благодарности ректора и награждение производится в том же порядке, что Почетной грамотой ректора.

1.10. Лицам, награжденным Благодарностью ректора, выплачивается разовая поощрительная премия в соответствии с Положением по оплате труда работников академии.

1.11. Представление к благодарности, Почетной грамоте ректора осуществляется при стаже работы сотрудника в академии – 3 года.

II. В целях морального стимулирования сотрудников академии за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за большой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов для АПК Вологодской области, за большие успехи в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе сотрудники академии могут быть представлены к:

- **Благодарности, Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области,**
- **Благодарственному письму, Благодарности, Почетной грамоте Губернатора Вологодской области,**
- **Благодарности, Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства РФ.**

II Порядок представления

- **к Почетным грамотам, благодарностям Департамента сельского хозяйства продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области, Губернатора Вологодской области, Благодарности, Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства РФ.**

2. Общие положения.

2.1. Представление к вышеперечисленным наградам является признанием конкретных заслуг сотрудника в достижении целей и решении задач академии, её развитии и производится, как правило, в связи с юбилейными датами со дня рождения, с юбилейными и знаменательными датами в истории академии, а также в связи с профессиональным праздником – Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

К награждению представляются сотрудники, имеющие стаж работы в АПК не менее 5 лет, в том числе в академии не менее 3-х лет.

2.2. Предложение о награждении вносит коллектив структурного подразделения. В отношении ППС решение принимается первоначально на заседании кафедры, затем Ученого совета факультета;

в отношении кандидатуры от административного и обслуживающего персонала решение принимается на собрании коллектива структурного подразделения открытым голосованием большинством голосов.

2.3. Сбор и первичная подготовка полной информации о заслугах сотрудника входит в обязанности непосредственного руководителя представляемого к поощрению сотрудника.

2.4. Непосредственный руководитель представляет информацию в комиссию по предварительному рассмотрению материалов на поощрение председателю комиссии –

председателю профкома сотрудников академии не позднее, чем за 2 месяца до дня предполагаемого награждения. Неправильно оформленные наградные материалы к рассмотрению не принимаются.

2.5. Решение о ходатайстве перед Департаментом сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли о награждении вышеперечисленными грамотами и благодарностями принимается Ученым советом академии по рекомендации комиссии по предварительному рассмотрению материалов на поощрение.

2.6. Оформление и представление наградных документов на награждение в Департамент сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области возлагается на начальника отдела кадров.

2.7. Представление к Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли производится при условии наличия у сотрудника Почетной грамоты ректора академии; представление к Почетной грамоте Губернатора осуществляется при наличии Благодарности, Благодарственного письма Губернатора, представление к Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства осуществляется при наличии Благодарности Министерства сельского хозяйства, Почетной грамоты Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области.

2.8. Представление к грамоте вышестоящей организации осуществляется в срок не ранее 2-х лет после предыдущего награждения, в случае особо значимых заслуг представляемого сотрудника перед академией, областью этот срок может быть сокращен до одного года.

2.9. Лица, награжденные грамотами, перечисленными в пункте II, могут вновь представляться к этим поощрениям не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

2.10. Награжденным лицам выплачивается разовая поощрительная премия в соответствии с Положением по оплате труда работников академии.

2.2 Требования к наградным документам.

2.2.1. В случае представления сотрудника к Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли, Почетной грамоте (Благодарности, Благодарственному письму) губернатора Вологодской области на него составляется характеристика.

2.2.2. В случае представления сотрудника к Почетной грамоте (Благодарности) Министерства сельского хозяйства на него оформляется наградной лист с характеристикой (приложение № 1).

2.2.3. В характеристике, наградном листе должны быть отражены краткие анкетные данные (год и место рождения, дата окончания вуза, защиты диссертации; основные этапы трудовой деятельности, продвижения по должности).

2.2.4. Конкретные заслуги сотрудника за весь период трудовой деятельности. Особенно полно должны быть раскрыты заслуги за последние 3-5 лет и за время, прошедшее после последнего поощрения областного уровня.

2.2.5. В представлении на сотрудников из числа ППС необходимо отразить заслуги в организации учебного процесса, развитии материально-технической базы, улучшении экономического состояния кафедры, факультета, академии; преподавательской и воспитательной, научной и общественной деятельности.

– **К заслугам в области преподавания относятся показатели, существенно влияющие на аттестационно-аккредитационные показатели академии.**

2.2.6. В характеристике на сотрудников, не входящих в число ППС, необходимо отразить конкретные успехи в повышении производительности труда, экономии материальных и денежных средств, внедрении новых форм хозяйствования, организации

финансово-хозяйственной деятельности, в воспитательной работе, развитию материально-технической, экспериментально производственной базы, социальной сферы.

2.7. Приводятся сведения о применявшихся ранее в отношении сотрудника поощрениях (вид поощрения, основание).

2.8. В характеристике необходимо отразить личные качества работника, например, дисциплинированность, коммуникабельность, уравновешенность, деликатность, готовность помочь коллегам по работе, уважение в коллективе сотрудников и среди студентов.

2.9. Заключительная часть характеристики, например.

«Коллектив факультета просит Ученый совет ходатайствовать перед Департаментом сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области о награждении Почетной грамотой (Ф. И. О. полностью, должность в соответствии со штатным формуляром) за многолетний и плодотворный труд и в связи с летием со дня рождения.

III. Порядок представления к Почетной грамоте Министерства образования и науки РФ, к нагрудному знаку «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации».

В целях поощрения и морального стимулирования работников академии, внесших **значительный** вклад в развитие образовательной, научной, научно-инновационной деятельности, сотрудник может быть представлен, к **Почетной грамоте Министерства образования и науки РФ, к нагрудному знаку «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации».**

3.1. Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ награждаются сотрудники из числа ППС и подразделений управления образованием за:

большую и плодотворную работу по подготовке и переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам воспитательной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

успехи в практической подготовке студентов, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

постоянную и активную помощь структурным подразделениям в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии их материально-технической базы.

3.1.2. Почетной грамотой награждаются сотрудники, имеющие стаж педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» награждаются сотрудники академии за:

– значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, а также программ соответствующего дополнительного образования и переподготовки

специалистов, обеспечении единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

– внедрение в образовательный процесс новых форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;

– успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучаемых;

– достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе, по проблемам образования;

– достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры; успехи в разработке и издании учебной литературы; успехи в создании и совершенствовании учебных пособий и оборудования;

– заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы высшего и послевузовского профессионального и соответствующего дополнительного образования;

– успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической и экспериментально производственной базы академии.

3.2 Знаком награждаются сотрудники, имеющие стаж работы в академии не менее 15 лет и имеющие Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ,

3.3. Процедура представления к награждению Почетной грамотой министерства образования и науки, к нагрудному знаку «Почетный работник высшего профессионального образования РФ» осуществляется таким же образом, как и на Почетную грамоту Министерства сельского хозяйства (смотри пункт II).

Ходатайство о награждении знаком оформляется на наградном листе установленного образца (приложение № 2).

3.4. Лицам, награжденным знаком и работающим в академии, может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 20 процентов включительно от должностного оклада за счет средств академии.

IV. Порядок представления к Почётному званию «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»

4. Перечень обязательных оснований для награждения

4.1. Почётное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным преподавателям академии, имеющим следующие результаты педагогической деятельности:

- достижения в организации и совершенствовании учебного процесса – инновационные образовательные программы, педагогические технологии, формы контроля знаний, оригинальные курсы лекций, учебные пособия (не менее одного с грифом Министерства), оборудование, учебники, методические разработки (не менее 10 опубликованных методических указаний); методы проведения учебной, технологической, производственной практики, актуальность, научность, практическая ценность дипломных работ, руководство дипломным проектированием (не менее 3-х студентов в год), или отдельных их разделов, расширение сферы образовательных услуг; участие в работе методических Советов, Учёных советов факультета и академии, работа в должности заведующего кафедрой, декана, проректора, ректора; работа в качестве председателя Государственной аттестационной комиссии;

- заслуги в организации и совершенствовании повышения квалификации сельскохозяйственных кадров – организация курсов, семинаров, стажировки и других форм повышения квалификации специалистов сельхозпредприятий, проведение занятий с работниками сельхозпредприятий, проведение занятий в системе общества «Знание», разработка и внедрение оригинальных программ методик и форм обучения, учебной литературы для системы повышения квалификации, личное повышение квалификации преподавателей;

- достижения в области организации и совершенствования научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью студентов – руководство кружком СНО, проектно-конструкторским студенческим КБ или мастерскими, полевыми опытами, экспериментами, научно-исследовательскими работами на опытных установках, организация студенческих научных семинаров и конференций, конкурсов научных работ, конкурсов по профессии, издание научных трудов молодых специалистов и т.д.

- успехи в организации и совершенствовании воспитательной работы – достижения курируемой, учебной группы, курса, факультета, организация проведения воспитательной работы в общежитии, соблюдения студентами общественного порядка в общежитии, совершенствование работы студенческого Совета; проведение культурно-массовых мероприятий спортивно-оздоровительной работы со студентами; издание статей по воспитательной работе;

- достижения в научно-исследовательской работе и научно-методической работе – тематика и актуальность исследований, их социально-экономическая эффективность, результаты внедрения в производство и учебный процесс; разработка теоретических и методологических вопросов науки и образования, уникальных научно-исследовательских и экспериментальных установок, участие в научных конференциях, симпозиумах, в научных Советах, в образовательных и научно-технических программах и проектах по приоритетным направлениям науки и образования; членство в Международных и Российских академиях наук, научно-техническое предпринимательство в системе образования и внедрения передового опыта;

- личное участие в культурной и духовной жизни академии – работа в профсоюзной организации или другой общественной не партийной организации; организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, отдыха студентов и сотрудников, коллективных трудовых мероприятий, организация работы народной дружины и участие в выборной компании и т.д.;

- достижения в организации финансово-хозяйственной деятельности, укрепления материально-технической и экспериментально-производственной базы соответствующего структурного подразделения;

- общий педагогический стаж работы не менее 20 лет, в том числе в академии – 10 лет;

- наличие Почётных званий, грамот, благодарностей ректора академии, губернатора Вологодской области, Минсельхозпрода и др. поощрений.

4.2. Информационные материалы для оформления документов на представление к почетному званию «Заслуженный работник высшей школы РФ»

Для рассмотрения вопроса о представлении сотрудника академии на присвоение почётного звания «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» необходимо представить в отдел кадров следующие информационные материалы и документы:

- выписки из протоколов заседаний кафедры, Учёного совета факультета, собраний трудовых коллективов иных структурных подразделений академии о выдвижении сотрудника на присвоение почётного звания за подписью председателя и секретаря;

- отчёт о выполнении всех разделов индивидуального плана преподавателя за последние 5 лет с указанием среднего балла по преподаваемой дисциплине, заверенный подписью заведующего кафедрой и декана факультета;

- характеристика достижений в организации и совершенствовании учебного процесса, выданная председателем методической комиссии академии, проректором по учебной работе;
 - справка о работе по повышению квалификации сельскохозяйственных кадров, выданная соответствующими органами повышения квалификации или администрацией сельхозпредприятий;
 - сведения об организации научного творчества студентов, представленные деканом факультета;
 - сведения об успехах в воспитательной работе, представленные деканом факультета;
 - список научных трудов педагогической тематики и их характеристика, за подписью проректора по научной работе и председателя методической комиссии академии;
 - список научных трудов по результатам научно-исследовательской работы и их характеристика, за подписью проректора по научной работе;
 - сведения об укреплении материально-технической или экспериментальной базы кафедры, факультете, академии, за подписью руководителя;
 - личный листок по учёту кадров;
 - выписка из трудовой книжки о поощрениях, выданная отделом кадров;
 - характеристика сотрудника за подписью ректора и председателя профкома сотрудников академии;
 - сведения о руководстве работой дипломников (средний балл по защите), аспирантов, слушателей ФПК за последние 5 лет за подписью проректоров по учебной и научной работе академии;
 - копии дипломов и свидетельств, подтверждающих квалификацию;
 - по желанию сотрудника другие документы, подтверждающие объективность присвоения Почётного звания.
- На основании представленной информации отдел кадров оформляет развернутую характеристику сотрудника, представляемого к присвоению почётного звания и наградной лист.

V. Порядок представления к Почётному званию «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»

5.1 Перечень обязательных оснований к представлению на почётное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»

Почётное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным преподавателям академии, имеющим

- 5.1.1 Наличие учёной степени доктора наук и учёного звания «профессор».
- 5.1.2. Разработку приоритетных направлений науки и техники:
 - наличие собственных монографий, учебников, отпечатанных в центральных изданиях или ссылки в них на разработки соискателя;
 - наличие собственных учебно-методических разработок, изданных в ВГМХА;
 - представление направлений исследований на международных конгрессах и совещаниях;
 - наличие не менее 100 статей, в том числе не менее 15% в центральных и академических журналах и изданиях;
 - наличие прикладных разработок на уровне области и региона.
- 5.1.3. Создание научной школы
 - подготовка не менее 5 кандидатов и докторов наук;
 - руководство не менее 5 аспирантами и соискателями
- 5.1.4. Заслуги в воспитании и подготовке научных кадров:

- работа по специальности не менее 20 лет и выпуск не менее 500 специалистов высшей квалификации, в том числе, не менее 25 собственных дипломников;
- участие в диссертационных советах страны;
- выступление в качестве официального оппонента по докторским диссертациям не менее 5 раз;
- участие в первую очередь в государственных, региональных и областных советах по соответствующему направлению;
- работа в качестве председателя государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий в других ВУЗах страны;
- наличие орденов и почётных грамот за успешную научную и педагогическую работу.

5.2. Перечень документов, необходимых для представления на звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»

- ходатайство академии;
- развёрнутая характеристика сотрудника (заверенная) – 2 экз.
- личный листок по учёту кадров – 2 экз. (подпись: начальник отдела кадров);
- характеристика (подпись ректора);
- выписка из протокола Учёного совета академии о представлении (подпись: ректор, учёный секретарь);
- согласование местных органов самоуправления (подпись: Глава администрации города);
- ходатайство Департамента сельского хозяйства и продовольствия Вологодской области;
- справка о научно-общественно-педагогической деятельности (подпись: ректор);
- перечень научных трудов (ректор);
- список подготовленных докторов, кандидатов наук (зав.сектором защиты диссертаций)

Ф.И.О.	Дата обучения	Дата ВАКа	Учёная степень
--------	---------------	-----------	----------------

- наградной лист;
- копии дипломов (дипломы доцента, профессора, доктора);
- перечень вузов, поддерживающих представителя (подпись ректора)

5.3. Порядок представления сотрудников к присвоению почётных званий

5.3.1. Право инициативы выдвижения сотрудников на присвоение почётного звания принадлежит коллективу (кафедре, факультету).

5.3.2. Материалы на награждение рассматриваются Учёным советом факультета. Решение о поддержке инициативы выдвижения сотрудника на присвоение ему почётного звания принимается по квалифицированному большинству (2/3 голосов) членов Учёного совета, принявших участие в заседании Совета закрытым голосованием.

5.3.3. Возбуждение ходатайства о представлении сотрудников к присвоению почётного звания предоставляется Учёному совету академии. Решение принимается закрытым голосованием по квалифицированному большинству (2/3 голосов) членов Учёного совета академии, принявших участие в заседании Совета.

5.3.4. Правом рассмотрения ходатайств о присвоении почётного звания наделён Департамент сельского хозяйства и продовольствия Вологодской области после согласования с администрацией г. Вологды, оформленного документально и направляется в администрацию области для рассмотрения комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению.

Организацию подготовки соответствующих документов согласования с администрациями осуществляет отдел кадров академии.

Приложение № 1

Наградной лист

Почетная грамота (Благодарность)
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы: _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, региональные награды и
даты награждения:

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в системе АПК _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием представляемого к награде:

Кандидатура (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

рекомендована Ученым советом ФГОУ ВПО ВГМХА им.Н.В. Верещагина
(дата обсуждения, № протокола)

Ректор ФГОУ ВПО ВГМХА
им. Н.В. Верещагина

Н.Г.Малков

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (республика, край, область, город федерального подчинения, автономная область, автономный округ)

_____ (наименование знака отличия Министерства)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование учреждения, организации с указанием министерства, ведомства)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) _____

6. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для преподавателей) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

(науки, общего образования, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования)

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована

Ученым советом (дата обсуждения, № протокола)

Ректор ФГОУ ВПО
ВГМХА им. Н.В.Верещагина

Председатель профкома
сотрудников

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« « _____ 20 г.

Положение утверждено на заседании Ученого совета ФГОУ ВПО
ВГМХА им. Н.В. Верещагина в январе 2009 г.