

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГОУ ВПО ВГМХА им. Н.В. Верещагина

Н.Г. Малков

2009г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе ФГОУ ВПО ВГМХА им. Н.В. Верещагина

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением ГОУ ВПО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина» (далее - академия), входит в отдел по внеучебной работе со студентами.

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом ректора академии.

1.3. Служба подчиняется непосредственно начальнику отдела внеучебной работы академии.

1.4. Службу возглавляет психолог, назначаемый на должность приказом ректора академии.

1.5. Сотрудники Службы привлекаются для решения конкретных задач, отраженных в Плане работы психолога, на договорной основе по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.6. Деятельность Службы осуществляется и регламентируется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом академии, локальными актами, действующими в академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением.

1.7. Деятельность Службы осуществляется при строгом соблюдении конституционных прав и свобод, неприкосновенности личности и частной жизни граждан.

2. Структура Службы

2.1. Для организации деятельности Службы её руководство осуществляет взаимодействие со студенческими общественными организациями и

структурными подразделениями академии, задействованными в учебно-воспитательном процессе.

2.2. Деятельность Службы осуществляется на основании Плана работы, ежегодно утверждаемого проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.3. В состав Службы входят следующие специалисты:

- психолог;
- привлеченные по договору специалисты.

3. Цель, задачи деятельности Службы

3.1. Социально-психологическое сопровождение студенчества академии в процессе получения образования и воспитания.

3.2. Задачи деятельности Службы:

- социально-психологическая адаптация студентов; содействие личностному, интеллектуальному развитию и профессиональному самоопределению студентов академии;
- профилактика девиантного поведения;
- развитие системы сопровождения воспитательной работы со студентами.

4. Функции Службы

4.1. Диагностика и мониторинг физического, психологического, социального и духовного здоровья студентов.

4.2. Создание социального паспорта вуза.

4.3. Проведение мероприятий по адаптации первокурсников (тестирование, анкетирование, консультирование, тренинги).

4.4. Проведение мероприятий по трудоустройству выпускников (мастер-классы, семинары, тренинги).

4.5. Психологическое консультирование студентов, родителей, преподавателей, сотрудников вуза.

4.6. Информационная и просветительская помощь студенческим семьям.

4.7. Обеспечение деятельности организаторов воспитательной работы, активистов студенческой жизни (подготовка и проведение конференций, лекториев, мастер-классов, тренингов).

4.8. Занимается анализом статистических данных по итогам работы Службы.

5. Права Службы

- 5.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- 5.2. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации.
- 5.3. Вносить на рассмотрение Совета по воспитательной и социальной работе ВГМХА и администрации академии предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.

6. Взаимодействие

Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии для выполнения функций и реализации прав Службы, предусмотренных настоящим положением.

7. Ответственность


- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет психолог.
- 7.2. На психолога возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности Службы по выполнению задач и функций, возложенных на нее;
 - организацию и подбор профессиональных кадров для работы Службы, своевременное заключение договоров с внештатными сотрудниками;
- 7.3. Ответственность психолога Службы устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором а также действующим законодательством РФ.
- 7.4. Ответственность специалистов, привлеченных по договору, устанавливается ГК РФ, действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 В.А. Коптяев

Проректор по воспитательной работе
и социальным вопросам

 Р.С. Вернодубенко

Председатель профкома

 Л.Д. Беляева

Юрисконсульт

 Е.А. Распопова