


УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГОУ ВПО ВГМХА
им. Н.В. Верещагина


Малков Н.Г.
«12» _____ 2009 год.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ ВГМХА им. Н.В. ВЕРЕЩАГИНА

1. НАЗНАЧЕНИЕ ОТДЕЛА

Отдел ПО внеучебной работе со студентами ВГМХА им. Н.В.Верещагина, (далее - Отдел) предназначен для ведения воспитательной работы во внеучебное время в студенческой среде на основе задач, отраженных в Концепции ведения воспитательной работы в Академии в соответствии с комплексным планом ведения воспитательной работы, утвержденным ректором.

Руководит работой отдела начальник отдела по внеучебной работе.

2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Целью деятельности отдела является создание условий для развития социокультурных норм общественного сознания у студентов, подготовка их к активной жизни и производительному труду, удовлетворение социальных и духовных потребностей.

Достижение цели обеспечивается выполнением следующих функций':

- планирование воспитательной работы во внеучебное время;
- организация и координация воспитательной работы со студентами во внеучебное время;
- контроль за соблюдением нормативных актов, регулирующих внеучебную воспитательную работу, за состоянием общественного правопорядка в Академии;
- учет, анализ и оценка показателей эффективности воспитательной работы в Академии во внеучебное время;
- совершенствование содержания и методов воспитательной работы;
- консультирование работников Академии, представителей студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций по вопросам воспитательной работы; содействие их деятельности.

Деятельность отдела включает решение следующих основных задач:

- проведение социологических исследований в сфере жизнедеятельности студенческого сообщества;
- проведение анализа состояния и причин нарушения студентами норм общественной жизни, учет нарушений, выработка рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы;
- информирование всех заинтересованных работников Академии о результатах социологических исследований в студенческой среде;
- проведение совместно с представителями органов студенческого самоуправления, администрацией Академии периодических проверок санитарного

и технического состояния общежитий, соблюдения правил проживания и общественного порядка в общежитиях;

-участие в проведении организованного заселения студентов в общежития в начале учебного года;

-разработка и доведение до студентов нормативных документов, регулирующих их деятельность в Академии во **внеучебное** время;

-оказание методической и организационной помощи органам студенческого самоуправления, молодежным общественным организациям Академии в организации их деятельности;

-осуществление контроля за воспитательной направленностью общеакадемических культурно-массовых мероприятий, проводимых во внеучебное время;

-подготовка и внесение предложений о совершенствовании механизма содержания и методов воспитательной работы в Академии;

-доведения до сведения студентов вводимых в действие новых нормативных актов, регулирующих жизнедеятельность студенческой молодежи;

-рассмотрение заявлений, жалоб и предложений по вопросам, связанным с воспитательной работой, подготовка по ним предложений руководству Академии, а также подготовка ответов заявителям;

-организация пропаганды духовного и культурного наследия Российского народа, здорового образа жизни;

-профилактика негативных явлений;

-предоставление временной работы студентам;

-содействие трудоустройству студентов;

-организация и проведение культурно - массовых мероприятий;

-привлечение студенчества к участию в различных кружках и секциях содействие их организации;

-привлечение студентов Академии к участию в движении волонтеров и студенческих трудовых отрядов;

-организация и проведение межвузовских мероприятий, имеющих нравственную, воспитательную, духовную направленность;

-содействие организации и проведению мероприятий, имеющих научную направленность;

-разработка и корректировка регламентирующих деятельность отдела нормативных документов;

-обеспечение взаимодействия в работе с органами студенческого самоуправления, молодежными общественными организациями, администрацией Академии;

-изучение и распространение в рамках Академии передового опыта эффективного ведения воспитательной работы;

-рациональное освоение денежных средств, выделяемых для проведения воспитательной работы;

-ведение документации и отчетности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

Непосредственно руководителем является начальник отдела - начальш-ш отдела по внеучебной работе.

В штатное расписание отдела входят:

- социолог отдела;
- инструктор по труду;
- художественный руководитель;
- культорганизатор;
- звукооператор;
- руководители кружков;
- руководитель секционной работы в академии.

Подбор сотрудников отдела и представление их на должность производит проректор по воспитательной работе и социальным вопросам. Начальник отдела по **внеучебной** работе имеет **высшее** педагогическое образование и опыт работы с молодёжью не менее трёх лет.

Штат отдела формируется из работников, опыт работы которых в студенческой среде должен быть не менее одного года. При прочих равных условиях предпочтение отдаётся кандидату, имеющему высшее (неполное высшее) образование.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

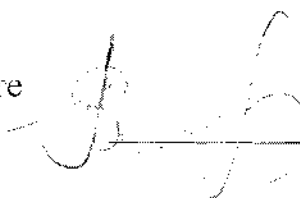
Деятельность отдела является неотъемлемой частью воспитательного процесса в Академии. Она осуществляется во взаимодействии с органами студенческого самоуправления, общественными организациями, деканатами, факультетами, администрацией Академии.

Ректорат и Совет по воспитательной работе академии определяют общее направление воспитательной работы. Координация воспитательной работы отдела осуществляется проректором по воспитательной работе социальным вопросам.

Финансирование отдела производится из средств Академии, выделяемых на ведение воспитательной работы, согласно утверждённой смете.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе
и социальным вопросам


Р.С. Вернодубенко