

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных
в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - Академия) и является основополагающим локальным правовым актом, определяющим основные направления деятельности академии в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является академия.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

3) **специальные категории персональных данных** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

4) **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

5) **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

6) **оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»;

7) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

8) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

9) **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

10) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

11) **разглашение персональных данных** – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных

данных, за исключением случая, указанного в п.3.5 настоящего Положения;

12) **раскрытие персональных данных** – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными;

13) **доступ к персональным данным** – возможность получения и использования персональных данных;

14) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

15) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

16) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

17) **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

18) **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

19) **контролируемая зона** – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Академии, не имеющих постоянного или разового доступа, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

20) **субъект персональных данных** – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

21) **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Академией;

22) **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, слушатель, аспирант, соискатель);

23) **иные субъекты персональных данных** - абитуриенты; родители (законные представители) обучающихся; физические лица, изъявившие желание поступить на работу в Академию; физические лица (заказчики, потребители, исполнители, арендаторы, наниматели, подрядчики и др.), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Академией;

24) **третье лицо** – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Академии и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях.

1.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, определенных Политикой оператора в отношении персональных данных, в том

числе:

- организация трудовых отношений в соответствии с требованиями законодательства, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, организация воинского учета граждан;

- для решения вопросов, связанных с зачислением и обучением в академию, организацией воинского учета граждан;

- услуг и (или) договорам найма жилых помещений в общежитии;

- для решения вопросов, связанных с обучением в академии несовершеннолетнего (слушателя), выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- для ведения учета лиц, не являющихся работниками или обучающимися, проживающих в общежитиях академии, и осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги;

- обеспечение пропускного режима на территорию, в корпуса и общежития академии;

- формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности академии;

- обеспечение удаленного доступа к персонализированным услугам сайтов и сервисов академии;

- поддержка связи (коммуникация) с пользователями сайтов и сервисов академии.

1.6. Обработка персональных данных в Академии осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Персональные данные

2.1. В Академии в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) возраст;
- 5) место рождения;
- 6) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- 7) гражданство (подданство);
- 8) место регистрации и место фактического проживания;
- 9) место работы;
- 10) телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) фотография;

- 14) сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- 15) информация о членстве в выборных органах;
- 16) сведения об участии в коммерческих организациях;
- 17) сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- 18) сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 19) сведения об образовании и квалификации;
- 20) сведения о занимаемой должности, данные о трудовой деятельности;
- 21) сведения о стаже работы;
- 22) сведения о доходах;
- 23) сведения о составе семьи;
- 24) сведения о семейном положении;
- 25) сведения о состоянии здоровья;
- 26) сведения о прохождении конкурсных (выборных) процедур;
- 27) сведения об аттестации;
- 28) сведения о повышении квалификации;
- 29) сведения о знании иностранного языка;
- 30) сведения о допуске к государственной тайне;
- 31) сведения о пребывании за границей;
- 32) сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- 33) сведения о водительском удостоверении;
- 34) сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 35) сведения о наградах;
- 36) сведения о пребывании в отпусках и направлении в командировки;
- 37) реквизиты расчетного (лицевого) счета;
- 38) сведения об участиях в грантах, конкурсах, олимпиадах;
- 39) сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами);
- 40) сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- 41) сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Академии;
- 42) сведения об участии во внеучебной деятельности;
- 43) сведения об успеваемости;
- 44) результаты ЕГЭ;
- 45) имущественное положение;
- 46) отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- 47) сведения об отдельных категориях граждан (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие);
- 48) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации. В частности, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 федерального закона «О персональных данных»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

2.3. В целях информационного обеспечения деятельности Академии и с согласия субъектов персональных данных в общедоступные источники могут быть включены следующие персональные данные:

- для работников: фамилия, имя, отчество, должность (профессия), место работы (учебный корпус, номер рабочего кабинета); номер служебного (рабочего) телефона; адрес служебной электронной почты; фотография, уровень образования, квалификация; наименование направления подготовки (специальности); наличие ученой степени, ученого звания; перечень преподаваемых дисциплин; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; сведения о повышении квалификации; сведения об участиях в грантах, конкурсах; стаж работы (общий и по специальности);
- для обучающихся: фамилия, имя, отчество; факультет; специальность/направление подготовки, профиль подготовки; группа; сведения об участиях в грантах, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях соревновательного характера;
- для иных лиц: фамилия, имя отчество; наименование образовательной организации.

2.4. Сведения о субъектах персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получение заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Академии;
- получения персональных данных из информационных ресурсов Академии (сайтов, сервисов);
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Академией деятельности.

Субъекты персональных данных должны предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных предусмотрены приложениями №№ 1–8 к настоящему Положению.

Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

3.4. Распространение персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться оператором неопределенному кругу лиц только с согласия субъектов персональных данных в письменной форме (приложения №№ 9-10 к настоящему Положению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных только у третьего лица, оператор до

начала обработки должен уведомить об этом субъекта персональных данных и получить от него письменное согласие.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.6. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) физических лиц, в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от них или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни, без согласия субъекта персональных данных.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении (заявлении), направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение (заявление), структурным подразделением Академии, принявшим решение о переадресации обращения.

3.7. Письменные согласия на обработку персональных данных подлежат хранению:

- для работников – в отделе кадров;
- для обучающихся – в структурном подразделении, в котором хранится личное дело обучающегося;
- для иных категорий субъектов персональных данных – в структурном подразделении, получившем согласие на обработку.

3.8. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме (приложение № 17 к настоящему Положению) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных Оператору в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных

будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющие сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 14 к настоящему Положению).

3.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

3.11. К обработке персональных данных допускаются только работники Академии в пределах полномочий, установленных должностными инструкциями и другими локальными актами Академии.

При расторжении трудового договора с работником работник оповещается о необходимости прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, и подписывает соответствующее Обязательство (приложение № 15 к настоящему Положению), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Академии, а другой хранится в личном деле.

3.12. В целях внутреннего информационного обеспечения оператор может

создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.13. Обработка персональных данных в Академии осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.14. Обработываемые в Академии персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных Академии, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

3.15. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.16. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

3.17. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии.

3.18. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

3.19. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, а если указанные действия не допускаются техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.20. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать: защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных; возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого уполномоченными работниками Академии; возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов), осуществившего такую запись; невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

3.21. В Академии осуществляется учет материальных носителей, содержащих персональные данные, в том числе биометрические персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей.

3.22. В Академии ведётся учет информационных систем персональных данных. Единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Академии, ведётся центром информационных систем и технологий.

3.23. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию, направляют перечень в отдел кадров. Отдел кадров готовит приказ ректора об обезличивании персональных данных.

3.24. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, осуществляется работниками, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Академии, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.25. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Академии и других субъектов персональных данных на территорию Академии, определяются положением, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Академии, с учетом настоящего Положения.

4. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам

4.1. Передача персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Академии и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

4.3. Передача персональных данных работников Академии и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

4.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Академии, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности информации, касающейся договора или полученной при его исполнении.

4.5. Академия вправе поручить обработку персональных данных работников Академии и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку

персональных данных по поручению Академии, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. Запрещается передача персональных данных работников и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в Академии мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением обезличенных данных).

4.7. В структурных подразделениях Академии ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные.

5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

5.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Академии и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных уволенных работников Академии осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Академии, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

5.4. Персональные данные в Академии хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Академии.

5.5. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться: доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных на обработку персональных данных работников; применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель; проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии осуществляют руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Порядок удаления и (или) уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. Структурные подразделения Академии осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки; с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или при наступлении иных законных оснований для удаления/уничтожения персональных данных.

6.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

6.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных и внешних запоминающих устройств, производится комиссией, создаваемой в Академии, в составе не менее трех работников, имеющих доступ к обработке соответствующих персональных данных с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении № 16 к настоящему Положению.

6.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не

перезаписываемых оптических носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

6.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.7. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов).

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7. Права и обязанности работников Академии и других субъектов персональных данных

7.1. Работники Академии и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- получение полной информации об их персональных данных, обрабатываемых оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в том числе представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование действий или бездействия оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Академии и другие субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять в Академию персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Академии, определяются приказом ректора. Указанным приказом определяется сфера ответственности лиц за организацию обработки персональных данных.

8.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Академии, обеспечивают:

– организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подконтрольными структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– организацию рассмотрения запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля рассмотрения таких запросов (обращений) оператором;

– принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, иных работников Академии.

Разработано и внесено:

Начальник центра информационных систем
и технологий _____

А.С. Шигин

« 28 » _____ 20 23 г.

Согласовано:

Начальник отдела кадров _____

И.А. Андреева

Ведущий юрисконсульт _____

О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 440 О-Д от « 01 » _____ 20 23 г.

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Ректору ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Малкову Николаю Гурьевичу

от _____,

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии
(Ф.И.О. сотрудника полностью)

со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- предоставления налоговых вычетов
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

даю согласие ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, расположенному по адресу: 160555, Вологодская обл., г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- номер СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;
- сведения из реестра дисквалифицированных лиц в федеральной налоговой службе об отсутствии в нем сведений о дисквалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о разрешительной документации на работу и проживание на территории РФ, добровольном и обязательном медицинском страховании;
- справку о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями;
- сведения о документах, которые подтверждают право управления транспортными средствами;
- сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- информацию о состоянии моего здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения мной работы;
- информацию о наличии либо отсутствии судимости;
- информацию о наличии либо отсутствии наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ без назначения врача;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей).

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

Настоящее согласие действует на период трудовых отношений с Субъектом, а также по истечению срока трудовых отношений в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»****СОГЛАСИЕ
обучающегося в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
на обработку персональных данных**

Я,

_____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА полностью_____
направление подготовки (специальность)

паспорт серия _____ номер _____ , кем и когда выдан

код подразделения _____

проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ) даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия), расположенному по адресу: 160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д.2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Академия осуществляет автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

2. Академия обязуется использовать данные Субъекта только с целью защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования; взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие); предоставления персональных данных обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии, информационного обеспечения и

мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Академии, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ

3. В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Академией как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации входят: фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; возраст; пол; гражданство; факультет/кафедра; группа; сведения об ученых степенях и званиях; сведения о результатах вступительных испытаний, результатах ЕГЭ; информация об индивидуальных достижениях (научных, культурных, спортивных); анкетные и биографические данные; сведения об имеющемся образовании; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); сведения о воинском учете; специальность, направление подготовки; адрес по месту фактического проживания и адрес по прописке; номер контактного телефона; содержание договора на обучение; данные из личного дела (приказы); перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи и иных поощрительных выплатах; данные: о публикациях и участии в грантах (конкурсах), о профессии, о местах работы и должностях, о местах прохождения практик, о семейном положении, о материальном положении; сведения о владении иностранными языками; данные о наградах и поощрениях (олимпиадах); фотографическое изображение; банковские реквизиты обучающегося; сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки); сведения по отпускам (академический и т.д.); социальные льготы; адрес электронной почты; сведения о договорах; ИНН; сведения о страховой компании; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; сведения, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; сведения о состоянии здоровья; иные сведения, с которыми обучающийся считает нужным ознакомить Академию, либо дополнительная информация необходимая в связи с его обучением в Академии.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

5. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

6. Настоящее согласие действует на период обучения Субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НА ПЕРЕДАЧУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Согласие представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

проживающий (ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер _____

выдан _____

телефон _____

действующий в интересах _____

(сына, дочери, опекаемого)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего (ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер документа _____

выдан _____

(когда и кем)

на основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий полномочия; серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ) даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия), расположенному по адресу: 160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д.2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253, сведения об информационных ресурсах академии: <https://molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru/sci/>, https://lk.molochnoe.ru/sign_in, <https://moodle.molochnoe.ru/fpk/login/index.php>, <https://t.me/vgmha>, <https://vk.com/vgmha>, https://vk.com/abiturient_vsdfa, <https://ok.ru/group/63031507353776>, <https://www.youtube.com/user/molochnoeTV>, <https://rutube.ru/channel/24607389/>, <https://dzen.ru/id/5d2448369ca21400ae6220c8>) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место регистрации и место фактического проживания; номер телефона; паспортные данные; данные о социальном и имущественном положении; дополнительные данные, которые находятся в настоящем Согласии и (или) договоре между академией и родителями (законными представителями) и персональных данных моего(-ей) сына/дочери/ опекаемого (подчеркнуть нужно)

(Ф.И.О.)

указанных в настоящем письменном согласии, и в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия, имя, отчество;
2. адрес проживания, адрес регистрации;
3. дата рождения, возраст,
4. паспортные данные (копия паспорта);
5. страховой номер индивидуального лицевого счёта;
6. ИНН;
7. номер телефона;
8. сведения/копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

9. номер полиса обязательного медицинского страхования;
10. сведения об особенностях медицинского заключения;
11. информация воинского учета;
12. приказы, связанные с образовательным процессом;
13. данные о стипендии и иных выплатах;
14. данные о поощрениях, взысканиях, материальной помощи;
15. данные об успеваемости, посещаемости;
16. результаты государственной итоговой аттестации, результаты промежуточной и текущей аттестации, иные сведения, указанные в заявлении о зачислении в академию, договоре на обучение;
17. фотографическое изображение; видеографическое изображение;
18. анкетные данные, заполненные при поступлении в академию или в процессе обучения в академии (в т.ч. автобиография);
19. личное дело обучающегося;
20. сведения, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
21. реквизиты банковских карт (для перечисления стипендии и иных выплат).

Целью обработки персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является обеспечение приема на обучение в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, осуществление учебно-воспитательного процесса, обеспечение исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие); предоставления персональных данных обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии, хранение данных в архивах, предоставление мер социальной поддержки, формирование баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению, ведение статистики, медицинского обслуживания, назначения стипендии и прочих выплат, оформления приказов и документов, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Академии, обеспечение исполнения федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов РФ.

В академии осуществляется автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

В целях обеспечения бухгалтерского и налогового учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, воинского учета, взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие); предоставления персональных данных в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; выпуска и перевыпуска банковских карт; налоговых вычетов; выполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц; и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением образовательного процесса, медицинского обслуживания, ведением статистической отчетности и в прочих целях **даю своё согласие** федеральной государственной бюджетной образовательной организации высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» **на обработку моих персональных данных и персональных данных моего(-ей) сына/дочери/опекаемого (подчеркнуть нужное) в форме распространения** в следующие организации: Сберегательный банк Российской Федерации Вологодское отделение № 8638, Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем; БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» для организации Академией медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Военный комиссариат г. Вологды и Вологодского района Вологодской области, а также другие банковские и медицинские организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных на законном основании, в том числе в чрезвычайных ситуациях в области общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера, в других случаях чрезвычайной ситуации, и иные организации, связанные с Академией договорными обязательствами.

Даю согласие ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА на фото- и видеосъемку моего(-ей) сына/дочери/опекаемого (подчеркнуть нужное) при проведении внутривузовских, городских, областных, общероссийских мероприятий, а также на использование, опубликование (размещение) фото- и видеоматериалов в образовательном процессе, публичных отчетах и на информационных ресурсах академии.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных академией неограниченному кругу лиц

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
 устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться академией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(устанавливаю (конкретизировать), не устанавливаю)

Я информирован(а) о том, что в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего(-ей) сына/дочери/ опекаемого (подчеркнуть нужное).

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

Настоящее согласие действует на весь период обучения в академии, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА
И НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО)

паспорт: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

в дальнейшем - Субъект, разрешаю _____ ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА _____,

юридический адрес: _____ г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 2 (далее - академия),

обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку академией своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности академии, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Академия обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, академия может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых академии на обработку:

фамилия, имя и отчество;

гражданство;

пол;

дата и место рождения;
биографические сведения;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
данные об успеваемости;
адрес регистрации;
адрес проживания;
контактная информация;
цифровая фотография;
видеозапись проведения вступительных испытаний;
сведения о родителях;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
номер СНИЛС и его цифровая копия;
информация для работы с финансовыми организациями;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности академии следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество;
пол;
дата и место рождения;
гражданство;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;
цифровая фотография;
контактная информация;
сведения о родителях;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем академии после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в академию письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Дата

ФИО

Подпись

Приложение 5

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО АБИТУРИЕНТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НА ПЕРЕДАЧУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО)

паспорт: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,
законный представитель (далее - Представитель) абитуриента _____,
(ФИО)

в дальнейшем - Субъект, разрешаю _____ ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА _____,

юридический адрес: _____ г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 2 (далее - Академия),

обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку академией персональных данных Субъекта, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности академии, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Академия обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Академия может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых академии на обработку:

фамилия, имя и отчество;
гражданство;
пол;
дата и место рождения;
биографические сведения;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
данные об успеваемости;
адрес регистрации;
адрес проживания;
контактная информация;
цифровая фотография;
видеозапись проведения вступительных испытаний;
сведения о родителях;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
номер СНИЛС и его цифровая копия;
информация для работы с финансовыми организациями;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Представитель дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности академии следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя и отчество;
пол;
дата и место рождения;
гражданство;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;
цифровая фотография;
контактная информация;
информация для работы с финансовыми организациями;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем академии после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в академию письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует до достижения Субъектом полной дееспособности.

Представитель:

| | | |
|----------|-------|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО | Подпись |
| Субъект: | | |
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | ФИО | Подпись |

Приложение 6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»****СОГЛАСИЕ
слушателя в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
на обработку персональных данных**

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество слушателя в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА полностью

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____

проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ) даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия), расположенному по адресу: 160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д.2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253) сведения об информационных ресурсах академии: <https://molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru/sci/>, https://lk.molochnoe.ru/sign_in, <https://moodle.molochnoe.ru/fpk/login/index.php>, <https://t.me/vgmha>, <https://vk.com/vgmha>, https://vk.com/abiturient_vsdfa, <https://ok.ru/group/63031507353776>, <https://www.youtube.com/user/molochnoeTV>, <https://rutube.ru/channel/24607389/>, <https://dzen.ru/id/5d2448369ca21400ae6220c8>) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Академия осуществляет автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ), а также передачу в предусмотренных законодательством случаях.

2. Академия обязуется использовать данные Субъекта только с целью защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования; и для решения вопросов, связанных с обучением в академии, выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Академией как с

Приложение 7

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО СЛУШАТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НА ПЕРЕДАЧУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Согласие представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя)

проживающий (ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер _____

выдан _____

телефон _____

действующий в интересах _____

(сына, дочери, опекаемого)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего (ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер документа _____

выдан _____

(когда и кем)

на основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий полномочия; серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ) даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия), расположенному по адресу: 160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д.2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253, сведения об информационных ресурсах академии: <https://molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru/sci/>, https://lk.molochnoe.ru/sign_in, <https://moodle.molochnoe.ru/fpk/login/index.php>, <https://t.me/vgmha>, <https://vk.com/vgmha>, https://vk.com/abiturient_vsdfa, <https://ok.ru/group/63031507353776>, <https://www.youtube.com/user/molochnoeTV>, <https://rutube.ru/channel/24607389/>, <https://dzen.ru/id/5d2448369ca21400ae6220c8>) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место регистрации и место фактического проживания; номер телефона; паспортные данные; дополнительные данные, которые находятся в настоящем Согласии и (или) договоре между академией и родителями (законными представителями) и персональных данных моего(-ей) сына/дочери/ опекаемого (подчеркнуть нужное)

(Ф.И.О.)

указанных в настоящем письменном согласии.

Академия осуществляет автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ), а также передачу в предусмотренных законодательством случаях.

Академия обязуется использовать данные Субъекта только с целью защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы

образования; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования; и для решения вопросов, связанных с обучением в академии, выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Академией как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных обучающегося, так и без использования средств автоматизации входят: фамилия, имя, отчество; адрес проживания, адрес регистрации; дата рождения, возраст, паспортные данные (копия паспорта); страховой номер индивидуального лицевого счёта; ИНН; номер телефона; сведения/копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, сведения об участиях в конкурсах, олимпиадах, физкультурно-спортивных, общественных и иных мероприятиях; сведения о состоянии здоровья (в случаях, установленных законом); приказы, связанные с образовательным процессом; данные об успеваемости, посещаемости; результаты государственной итоговой аттестации, результаты промежуточной и текущей аттестации, иные сведения, указанные в заявлении о зачислении в академию, договоре на обучение; фотографическое изображение; видеграфическое изображение; анкетные данные, заполненные при зачислении в академию или в процессе обучения в академии; личное дело слушателя.

В целях обеспечения информационной открытости и доступности образования даю согласие на публикацию персональных данных несовершеннолетнего, а именно: фамилия, имя, отчество, специальность / направление подготовки; личные достижения, фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов, отражающих участие, достижения несовершеннолетнего в различных мероприятиях образовательной, спортивной и творческой направленности, проводимых академией, на информационных стендах академии, официальном сайте академии, в официальных группах академии в социальных сетях, на рекламных буклетах, каталогах и т.д., при условии, что размещение информации, фотографий и видео не нанесут вред достоинству и репутации несовершеннолетнего.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

Настоящее согласие действует на период обучения Субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРОЖИВАЮЩЕГО
В ОБЩЕЖИТИИ (не являющегося работником или обучающимся)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»**

**Согласие субъекта персональных данных, проживающего в общежитии ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,
на обработку персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество слушателя в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА полностью

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ) даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия), расположенному по адресу: 160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д.2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Академия осуществляет автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ), а также передачу в предусмотренных законодательством случаях.

2. Академия обязуется использовать данные Субъекта только с целью защиты конституционных прав и законных интересов и для ведения учета лиц, проживающих в общежитиях академии, и осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

3. В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Академией как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных проживающего, так и без использования средств автоматизации входят: фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; возраст; пол; гражданство; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); адрес по месту фактического проживания и адрес по прописке; номер контактного телефона; содержание договора найма; адрес электронной почты; сведения о договорах найма; ИНН; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; иные сведения, с которыми проживающий считает нужным ознакомить Академию, либо дополнительная

информация необходимая в связи с его проживанием в общежитиях Академии.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

5. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.

6. Настоящее согласие действует:

при регистрации по месту пребывания: в течение срока действия и хранения (5 лет после окончания) договора найма в общежитии;

при регистрации по месту жительства: в течение срока хранения карточек регистрации (ранее - карточек прописки) – постоянно.

7. Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Субъект

_____/_____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ РАБОТНИКОМ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Малкову Николаю Гурьевичу
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____
e-mail: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: повышения рейтинга оценки ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА; исполнения постановления Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (размещения информации обо мне на официальном сайте ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА), исполнения трудовых отношений между работником и академией; ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; расчета, начисления заработной платы и иных вознаграждений; взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие); предоставления персональных данных в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; выпуска и перевыпуска банковских карт; налоговых вычетов; выполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц; выполнения обязанностей страхователя; для организации медицинского обслуживания, повышения моей квалификации и переподготовки

даю согласие

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА) расположенному по адресу: 160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д. 2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru/sci/>, https://lk.molochnoe.ru/sign_in, <https://moodle.molochnoe.ru/fpk/login/index.php>, <https://t.me/vgmha>, <https://vk.com/vgmha>, https://vk.com/abiturient_vsdfa, <https://ok.ru/group/63031507353776>, <https://www.youtube.com/user/molochnoeTV>, <https://rutube.ru/channel/24607389/>, <https://dzen.ru/id/5d2448369ca21400ae6220c8>.

на обработку моих персональных данных в форме распространения в следующие организации:

Сберегательный банк Российской Федерации Вологодское отделение № 8638, Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» в целях перечисления зарплаты или иных выплат на его счет и обновления информации о нем; БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» для организации Академией медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; а также другие банковские и медицинские организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных на законном основании, в том числе в чрезвычайных ситуациях в области общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера, в других случаях чрезвычайной ситуации, и иные организации, связанные с Академией договорными обязательствами.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о стаже работы (общем и по специальности);
- сведения о награждении;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о предыдущих местах работы и учебы;
- контактные данные: телефон, электронный адрес.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение; видеографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(устанавливаю (конкретизировать), не устанавливаю)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 01 сентября 2027 г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»**

**СОГЛАСИЕ
обучающегося в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

_____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА полностью

_____ ,
направление подготовки (специальность)

паспорт серия _____ номер _____ , кем и когда выдан

код подразделения _____ ,

проживающий(ая) по адресу: _____ ,

в целях: бухгалтерского и налогового учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, воинского учета, взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие); предоставления персональных данных в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; выпуска и перевыпуска банковских карт; налоговых вычетов; выполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц; и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с обеспечением образовательного процесса, медицинского обслуживания, ведением статистической отчетности и в прочих целях даю своё согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия), расположенному по адресу: 160555, Вологодская область, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д.2 (ИНН 3525046360, ОГРН 1023500885253, сведения об информационных ресурсах академии: <https://molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru>, <https://moodle.molochnoe.ru/sci/>, https://lk.molochnoe.ru/sign_in, <https://moodle.molochnoe.ru/fpk/login/index.php>, <https://t.me/vgmha>, <https://vk.com/vgmha>, https://vk.com/abiturient_vsdfa, <https://ok.ru/group/63031507353776>, <https://www.youtube.com/user/molochnoeTV>, <https://rutube.ru/channel/24607389/>, <https://dzen.ru/id/5d2448369ca21400ae6220c8> на обработку моих персональных данных в форме распространения в следующие организации:

Сберегательный банк Российской Федерации Вологодское отделение № 8638, Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем; БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 5» для организации Академией медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров; Отделение ПФР по Вологодской области; Фонд социального страхования РФ; Военный комиссариат г. Вологды и Вологодского района Вологодской области, а также другие банковские и медицинские организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных на законном основании, в том числе в чрезвычайных ситуациях в области

общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера, в других случаях чрезвычайной ситуации, и иные организации, связанные с Академией договорными обязательствами.

Даю согласие ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА на фото- и видеосъемку при проведении внутривузовских, городских, областных, общероссийских мероприятий, а также на использование, опубликование (размещение) фото- и видеоматериалов в образовательном процессе, публичных отчетах и на информационных ресурсах академии.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1. фамилия, имя, отчество;
2. адрес проживания, адрес регистрации;
3. дата рождения, возраст,
4. паспортные данные (копия паспорта);
5. страховой номер индивидуального лицевого счёта;
6. ИНН;
7. номер телефона;
8. сведения/копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
9. номер полиса обязательного медицинского страхования;
10. сведения об особенностях медицинского заключения;
11. информация воинского учета;
12. приказы, связанные с образовательным процессом;
13. данные о стипендии и иных выплатах;
14. данные о поощрениях, взысканиях, материальной помощи;
15. данные об успеваемости, посещаемости;
16. результаты государственной итоговой аттестации, результаты промежуточной и текущей аттестации, иные сведения, указанные в заявлении о зачислении в академию, договоре на обучение;
17. фотографическое изображение; видеографическое изображение;
18. анкетные данные, заполненные при поступлении в академию или в процессе обучения в академии (в т.ч. автобиография);
19. реквизиты банковских карт (для перечисления стипендии и иных выплат).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных академией неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться академией только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

(устанавливаю (конкретизировать), не устанавливаю)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Академия обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 01 сентября 2027 г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 11

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ОБРАТИВШИХСЯ ЧЕРЕЗ ФОРМУ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

Физическое лицо, оставляя обращение через формы обратной связи:

- Виртуальная приемная: <https://molochnoe.ru/sveden/struct/rector/online-reception>
- Виртуальная справочная служба библиотеки:
https://molochnoe.ru/library/uslugi/ask_libr
- Записи на курсы факультета повышения квалификации и переподготовки -
https://molochnoe.ru/sveden/struct/faculties/fpk1/obr_programm_fpk
- Задать вопрос: <https://priem.molochnoe.ru/>
- Заказать звонок: <https://priem.molochnoe.ru/>

обязуется принять настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее – Соглашение). Принятием Соглашения является отправка обращения через форму обратной связи на интернет-сайте. Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо дает свое согласие ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, которой принадлежат сайты <https://molochnoe.ru>, <https://priem.molochnoe.ru> и которая расположена по адресу: 160555, Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, село Молочное, улица Шмидта, дом 2, контактный телефон (факс): +7 (8172) 52-57-30, адрес электронной почты: academy@molochnoe.ru на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Соглашение дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Соглашение дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; контактная информация (e-mail, телефон, домашний адрес); номер студенческого или читательского билета; должность, место работы.

3. Персональные данные не являются общедоступными.

4. Цели обработки персональных данных: ответ администрации и подразделений академии на любой интересующий вопрос; ответ сотрудника приемной комиссии на интересующий вопрос по приему в академию; звонка от сотрудника приемной комиссии на интересующий вопрос по приему в академию; предварительная запись на курсы факультета повышения квалификации и переподготовки.

5. Сайты использует аналитическую платформу Yandex для отслеживания частоты посещаемости сайта Пользователями; отслеживания способов использования Пользователем Сайта и/или его контента; выявления типа и вида контента, который является популярными среди Пользователей; определения места нахождения Пользователя. Пользователь также дает свое согласие на использование Академией информации, полученной о Пользователе от Yandex.

6. В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

7. Персональные данные обрабатываются до выхода из-под действия публичной оферты. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

8. Соглашение может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФГБОУ ВО Вологодская

ГМХА.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.6 и п.7 данного Согласия.

Приложение 12

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ПОРТАЛЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, И РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Физическое лицо, регистрируясь на портале <https://moodle.molochnoe.ru/sci/login/signup.php> обязуется принять настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее – Соглашение). Принятием Соглашения является создание учетной записи пользователя через форму регистрации портала. Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо дает свое согласие ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, которой принадлежит сайт <https://moodle.molochnoe.ru/sci/> и которая расположена по адресу: 160555, Российская Федерация, Вологодская область, городской округ город Вологда, село Молочное, улица Шмидта, дом 2, контактный телефон (факс): +7 (8172) 52-57-30, адрес электронной почты: academy@molochnoe.ru на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Соглашение дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Соглашение дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; город, страна; должность, ученая степень; ученое звание; наименование организации; адрес организации.

3. Контактные персональные данные не являются общедоступными. На сайте публикуются списки участников со следующими персональными данными: фамилия, имя, отчество; должность, ученая степень; ученое звание; наименование организации.

4. Цель обработки персональных данных: создание учетной записи пользователя для возможности регистрации на научные и образовательные мероприятия академии.

5. В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

6. Персональные данные обрабатываются до выхода из-под действия публичной оферты. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

7. Соглашение может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

8. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

9. Настоящее соглашение действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.6 и п.7 данного Соглашения.

Приложение 13

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ СЕРВИСОВ
ФГБОУ ВО ВОЛОГОДСКАЯ ГМХА**1. Общие положения**

1.1 ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее — «Академия») предлагает сотрудникам и студентам Академии (далее – Пользователь) - использовать свои сервисы на условиях, изложенных в настоящем Пользовательском соглашении (далее — «Соглашение», «ПС»). Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, предусмотренном п. 1.4 Соглашения.

1.2 Все существующие на данный момент сервисы, а также любое развитие их и/или добавление новых является предметом настоящего Соглашения.

1.3 Использование сервисов Академии регулируется настоящим Соглашением, а также условиями использования отдельных сервисов. Соглашение может быть изменено Академией без какого-либо специального уведомления, новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет по указанному в настоящем абзаце адресу, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. Действующая редакция ПС всегда находится на странице по адресу <https://molochnoe.ru/profile/licence.html>.

1.4 Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Пользователь не вправе использовать сервисы Академии. В случае если Академией были внесены какие-либо изменения в Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 Соглашения, с которыми Пользователь не согласен, он обязан прекратить использование сервисов Академии.

2. Регистрация Пользователя. Учетная запись Пользователя

2.1. Для того чтобы воспользоваться сервисами Академии, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации, в результате которой для Пользователя будет создана уникальная учетная запись.

2.2. Для регистрации Пользователь обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации. Академия имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись Пользователя и отказать Пользователю в использовании своих сервисов (либо их отдельных функций).

2.3. Регистрируясь в информационной системе Академии Пользователь соглашается с обработкой своих персональных данных Академией. Персональная информация Пользователя, содержащаяся в учетной записи Пользователя, хранится и обрабатывается Академией в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

2.4. Логин и пароль для доступа к учетной записи Пользователя. При регистрации Пользователь самостоятельно выбирает себе пароль для доступа к учетной записи. Академия вправе запретить использование определенных паролей, а также устанавливать требования к логину и паролю (длина, допустимые символы и т. д.) Логин для доступа к учетной записи Пользователя создается автоматически.

2.5. Пользователь самостоятельно несет ответственность за безопасность (устойчивость к угадыванию) выбранного им пароля, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность своего пароля. Пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием сервисов Академии под учетной записью Пользователя, включая случаи добровольной передачи Пользователем данных для доступа к учетной записи Пользователя третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям). При этом все действия в

рамках или с использованием сервисов Академии под учетной записью Пользователя считаются произведенными самим Пользователем, за исключением случаев, когда Пользователь, в порядке, предусмотренном п. 2.6., уведомил Академию о несанкционированном доступе к сервисам Академии с использованием учетной записи Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

2.6. Пользователь обязан немедленно уведомить Академию о любом случае несанкционированного (не разрешенного Пользователем) доступа к сервисам Академии с использованием учетной записи Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля. В целях безопасности, Пользователь обязан самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью (кнопка «Выход») по окончании каждой сессии работы с сервисами Академии. Академия не отвечает за возможную потерю или порчу данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Пользователем положений этой части Соглашения.

2.7. Пользователь не вправе воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части сервисов Академии (включая контент, доступный Пользователю посредством сервисов), или доступ к ним, кроме тех случаев, когда Пользователь получил такое разрешение от Академии, либо когда это прямо предусмотрено пользовательским соглашением какого-либо сервиса.

3. Общие положения об использовании и хранении

3.1. Академия вправе устанавливать ограничения в использовании сервисов для всех Пользователей, либо для отдельных категорий Пользователей (в зависимости от места пребывания Пользователя, языка, на котором предоставляется сервис и т.д.), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сервиса, любого другого контента, максимальное количество обращений к сервису за указанный период времени, максимальный срок хранения контента, специальные параметры загружаемого контента и т.д. Академия может запретить автоматическое обращение к своим сервисам, а также прекратить прием любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

3.2. Академия вправе посылать своим пользователям информационные сообщения.

4. Контент Пользователя

4.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за соответствие содержания размещаемого Пользователем контента требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение Пользователем того или иного контента или содержание контента нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

4.2. Пользователь признает и соглашается с тем, что Академия не обязана просматривать контент любого вида, размещаемый и/или распространяемый Пользователем посредством сервисов Академии, а также то, что Академия имеет право (но не обязанность) по своему усмотрению отказать Пользователю в размещении и/или распространении им контента или удалить любой контент, который доступен посредством сервисов Академии. Пользователь осознает и согласен с тем, что он должен самостоятельно оценивать все риски, связанные с использованием контента, включая оценку надежности, полноты или полезности этого контента.

4.3. Пользователь осознает и соглашается с тем, что технология работы сервисов может потребовать копирование (воспроизведение) контента Пользователя Академией, а также переработки его Академией для соответствия техническим требованиям того или иного сервиса.

5. Условия использования сервисов Академии

5.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием Сервиса, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании Сервиса.

5.2. При использовании сервисов Академии Пользователь не вправе:

5.2.1. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять контент, который является незаконным, вредоносным, клеветническим, оскорбляет нравственность, демонстрирует (или является пропагандой) насилия и жестокости, нарушает права интеллектуальной собственности, пропагандирует ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержит оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержит элементы (или является пропагандой) порнографии, детской эротики, представляет собой рекламу (или является пропагандой) услуг сексуального характера (в том числе под видом иных услуг), разъясняет порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

5.2.2. нарушать права третьих лиц, в том числе несовершеннолетних лиц и/или причинять им вред в любой форме;

5.2.3. выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Академии, за модераторов форумов, за владельца сайта, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц в сети, а также вводить пользователей или Академию в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;

5.2.4. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять контент, при отсутствии прав на такие действия согласно законодательству или каким-либо договорным отношениям;

5.2.5. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять не разрешенную специальным образом рекламную информацию, спам (в том числе и поисковый), списки чужих адресов электронной почты, схемы «пирамид», многоуровневого (сетевое) маркетинга (MLM), системы интернет-заработка и e-mail-бизнесов, «письма счастья», а также использовать сервисы Академии для участия в этих мероприятиях, или использовать сервисы Академии, исключительно для перенаправления пользователей на страницы других доменов;

5.2.6. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

5.2.7. несанкционированно собирать и хранить персональные данные других лиц;

5.2.8. нарушать нормальную работу веб-сайтов и сервисов Академии;

5.2.9. содействовать действиям, направленным на нарушение ограничений и запретов, налагаемых Соглашением;

5.2.10. другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

6. Сайты и контент третьих лиц

6.1. Сервисы Академии могут содержать ссылки на другие сайты в сети Интернет (сайты третьих лиц). Указанные третьи лица и их контент не проверяются Академией на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности и т.п.). Академия не несет ответственность за любую информацию, материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь получает доступ с использованием сервисов, в том числе, за любые мнения или утверждения, выраженные на сайтах третьих лиц, рекламу и т.п., а также за доступность таких сайтов или контента и последствия их использования Пользователем.

6.2. Ссылка (в любой форме) на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, размещенная на Сайте, не является одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны Академии, за исключением случаев, когда на это прямо указывается на ресурсах Академии.

7. Отсутствие гарантий, ограничение ответственности

7.1. Пользователь использует сервисы Академии на свой собственный риск. Сервисы предоставляются «как есть». Академия не принимает на себя никакой ответственности, в том числе за соответствие сервисов целям Пользователя;

7.2. Академия не гарантирует, что: сервисы соответствуют/будут соответствовать требованиям Пользователя; сервисы будут предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок; результаты, которые могут быть получены с использованием сервисов, будут точными и надежными и могут использоваться для каких-либо целей или в каком-либо качестве (например, для установления и/или подтверждения каких-либо фактов); качество какого-либо продукта, услуги, информации и пр., полученных с использованием сервисов, будет соответствовать ожиданиям Пользователя;

7.3. Любые информацию и/или материалы (в том числе загружаемое ПО, письма, какие-либо инструкции и руководства к действию и т.д.), доступ к которым Пользователь получает с использованием сервисов Академии, Пользователь может использовать на свой собственный страх и риск и самостоятельно несет ответственность за возможные последствия использования указанных информации и/или материалов, в том числе за ущерб, который это может причинить компьютеру Пользователя или третьим лицам, за потерю данных или любой другой вред;

7.4. Академия не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования Пользователем сервисов Академии или отдельных частей/функций сервисов.

Приложение 14

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

проживающему (ей) по адресу: _____

адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным согласно

**

К таким юридическим последствиям относятся _____ ***.

*В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона.

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты академии, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами.

*** Указать нужное:

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей;
отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты академии;

отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение 15

**Типовое обязательство работника ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора (эффективного контракта)
прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«__» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

_____ (наименование подразделения)

**Акт
об удалении (уничтожении) информации, содержащей
персональные данные**

«__» _____ г.

№ _____

Комиссией _____

(наименование структурного подразделения)

В СВЯЗИ _____

(указывается причина)

отобрана для удаления (уничтожения)* информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)** в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

| № п/п | Наименование информационной системы персональных данных / Наименование файла АРМ | Серийный номер АРМ | Даты начала и окончания обработки ПДН | Категория субъектов ИДИ, фамилии, инициалы субъектов ПДН (или их идентификаторы) | Примечание |
|-------|--|--------------------|---------------------------------------|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии: (Подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: (Подпись) _____ (ФИО)

* Нужно подчеркнуть.

**В Акте в первую очередь указываются ИСПД и реквизиты, а затем перечисляются файлы АРМ или только одна из категорий.

Приложение № 17

Ректору ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малкову

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.