

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»**

	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.4 – 2022
		Введен взамен СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.4 – 2017

ЭЛЕКТРОННЫЕ КУРСЫ ДИСЦИПЛИН

**Общие требования к структуре, построению и оформлению
электронных курсов дисциплин**

СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.4–2022

**Вологда – Молочное
2022**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Цели и принципы стандартизации в РФ установлены Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 523-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации», а правила применения стандартов организации в Российской Федерации – ГОСТ Р 1.4–2004 «Стандартизация в РФ. Стандарт организации. Общие положения».

1 РАЗРАБОТЧИК канд. техн. наук, доцент В.Н. Вершинин.

2 ВНЕСЕН отделом учебно-методической работы.

3 СОГЛАСОВАНО проректор по учебной работе д-р. экон. наук,
доцент Н.А. Медведева.

4 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

д-р техн. наук, профессор П.А. Савиных;

д-р с.-х. наук, доцент Ф.Н. Дружинин;

канд. техн. наук, доцент Т.Ю. Бурмагина;

ведущий инженер ОУМР О.Г. Попова.

5 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА № 70-ОД от 28.02.2022 года.


6 ВЗАМЕН СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.4–2017.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	1
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
4 СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5 ЭЛЕКТРОННЫЙ КУРС ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1 Общие положения	4
5.2 Настройки параметров курса в MOODLE	5
6 СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ	6
6.1 Общая структура электронного курса дисциплины	6
6.2 Элементы вводного модуля.....	6
6.3 Элементы тематического модуля (в рамках одной темы).....	7
6.4 Элементы итогового контрольного модуля.....	7
6.5 Обязательные элементы электронного курса дисциплины	8
6.6 Банк тестовых вопросов по дисциплине	8
7 СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ВВОДНОГО МОДУЛЯ.....	9
7.1 Информационный блок.....	9
7.2 Методический блок:	10
7.3 Справочный блок.....	11
7.4 Новостной блок.....	12
8 СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ТЕМАТИЧЕСКОГО МОДУЛЯ.....	13
8.1 Информационно-справочный блок тематического модуля	13
8.2 Теоретический блок тематического модуля	13
8.3 Практический блок (блок формирования компетенций)	14
9 ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ МОДУЛЬ	16
10 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ ДИСЦИПЛИН	17
10.1 Разработка электронного курса дисциплины	17
10.2 Внесение изменений, обновление электронного курса дисциплины	18
10.3 Размещение и хранение электронного курса дисциплины	18
11 ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ ДИСЦИПЛИН.....	19
11.1 Требования к размещению учебного материала	19
11.2 Требования к оформлению текста лекции.....	19
11.3 Требования к цветовому оформлению учебного материала	20
11.4 Требования к оформлению слайдов презентации.....	20

ПРИЛОЖЕНИЕ А (<i>обязательное</i>) Образец названия и описания электронного курса дисциплины.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (<i>рекомендуемое</i>) Пример титульной страницы электронного курса дисциплины.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В (<i>обязательное</i>) Форма рейтинг-плана электронного курса дисциплины.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (<i>рекомендуемое</i>) Элементы вводного модуля электронного курса дисциплины.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (<i>рекомендуемое</i>) Элементы тематического и контрольного модулей ЭКД.....	26

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

	ЭЛЕКТРОННЫЕ КУРСЫ ДИСЦИПЛИН Общие требования к структуре, построению и оформлению электронных курсов дисциплин	СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.4 – 2022
		Введен взамен СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.4 – 2017

Утвержден и введен в действие приказом № 70-ОД от 28.02.2022 года.

Дата введения – 2022-03-01.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки и организации электронных курсов по учебным дисциплинам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – академия).

1.2 Электронные образовательные курсы по учебным дисциплинам, создаваемые в академии, размещаются в электронной информационно-образовательной среде академии и относятся к информационно-коммуникационным образовательным ресурсам академии, пользователями которых являются студенты, потенциальные абитуриенты, слушатели ФПКиП, преподаватели, сотрудники и администрация академии.

1.3 Требования настоящего стандарта являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий на образовательном портале академии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО);

Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» (утвержден приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 № 419-ст);

ГОСТ Р 53620–2009. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 15.12.2009 № 956-ст);

ГОСТ Р 55751–2013. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 08.11.2013 г. № 1500-ст);

ГОСТ Р 52657–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов» (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 27.12.2006 г. № 423-ст);

ГОСТ Р 55749–2013. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Интегрированная автоматизированная система управления общеобразовательной организацией. Общие положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 08 ноября 2013 г. № 1498-ст);

Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (утверждено и введено в действие Приказом ректора № 5а-ОД от 15.01.2021 года).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1 *дистанционные образовательные технологии (ДОТ)*: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16).

3.2 *образовательный контент*: Структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653–2006).

3.3 *система управления обучением (LMS)*: Информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653–2006).

3.4 *электронное обучение (ЭО)*: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16; ГОСТ Р 55751–2013).

3.5 *электронный образовательный ресурс (ЭОР)*: Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653–2006).

3.6 *электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)*: Структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 55751-2013).

3.7 *MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)*: Система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL. LMS Moodle представляет собой систему

управления содержимым сайта, специально разработанную для создания качественных онлайн-курсов преподавателями.

3.8 электронный курс дисциплины (ЭКД): Совокупность учебно-методических материалов, контрольно-оценочных материалов по дисциплине (предмету, курсу, модулю), представленных в электронном виде на образовательном портале академии, в модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среде MOODLE, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения с применением дистанционных образовательных технологий для наиболее полной реализации задач, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4 СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ОУМР – отдел учебно-методической работы академии;

ЭКД – электронный курс дисциплины;

УМКД – учебно-методический комплекс учебной дисциплины;

РПД – рабочая программа учебной дисциплины;

СРС – самостоятельная работа студентов

MOODLE – модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения.

5 ЭЛЕКТРОННЫЙ КУРС ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Общие положения

5.1.1 Если электронный курс учебной дисциплины (ЭКД) сформирован в соответствии с настоящим стандартом, полностью соответствует рабочей программе дисциплины, действующему ФГОС, зарегистрирован на образовательном портале академии, то электронный курс считается разработанным.

5.1.2 Возможным также является размещение на образовательном портале академии электронных курсов, сформированных на основе электронного учебника (лекционный курс) или практикума (практический

курс), охватывающих только часть учебной дисциплины, но обязательно включающих контролирующий материал. Данные курсы могут временно использоваться в учебном процессе, но требуют обязательной доработки до полноценного электронного курса по всей учебной дисциплине.

5.1.3 В электронный курс дисциплины могут быть включены элементы, выполненные с помощью функционала системы дистанционного обучения MOODLE, а также материалы в различных форматах, выполненные с помощью других программных средств и пригодные для размещения в информационной среде, обеспечивающие процесс обучения, включая все контрольные мероприятия.

5.1.4 Все компоненты ЭКД передаются в пользование обучающегося на период освоения образовательной программы, дисциплины, курса, модуля без права их тиражирования или передачи третьим лицам или организациям.

5.2 Настройки параметров курса в MOODLE

5.2.1 *Наименование курса* будет отображаться в заголовке каждой страницы курса, а также в списке курсов. Наименование курса должно содержать полное название учебной дисциплины.

5.2.2 *Сокращенное наименование курса* должно быть кратким, но информативным, состоять из одного короткого слова или аббревиатуры. Можно использовать комбинации слов, соединенных символом подчеркивания.

Не следует использовать различные специальные символы. Короткое название будет использоваться для обозначения курса в некоторых случаях, например: в меню, вверху страницы, в заголовках сообщений.

5.2.3 *Формат*. Если курс ориентирован на изучение отдельных тем дисциплины, и студентам необязательно изучать их в определенном порядке, то необходимо использовать в учебных курсах формат «Разделы по темам».

5.2.4 *Показывать оценки*. Эта настройка определяет, могут ли студенты видеть свои оценки. Рекомендуется установить «Да», если установлено «Нет», то в этом случае студенты не увидят своих оценок.

5.2.5 *Краткое описание курса* – это резюме, анонсирующее курс. Краткое описание отображается на странице образовательного портала, где расположен список всех электронных курсов дисциплин и доступно всем пользователям сайта, в том числе и гостям.

Для того, чтобы не загромождать страницу, краткое описание курса рекомендуется либо совсем не приводить, либо его объем не должен быть более 250 знаков текста без иллюстраций (приложение А).

6 СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Общая структура электронного курса дисциплины

6.1.1 В целом, электронный курс дисциплины должен включать три взаимосвязанных модуля: *вводный модуль* (вводная часть электронного курса); *тематический модуль*; *итоговый контрольный модуль* (приложение Б).

6.1.2 Вводный модуль всегда открыт и не зависит от формата курса. Нельзя переместить этот модуль и скрыть его от участников курса, модуль должен содержать следующие блоки:

- информационный блок;
- методический блок;
- справочный блок;
- новостной блок.

6.1.3 Тематический модуль включает разделы или темы изучаемой дисциплины (количество разделов или тем принимается по рабочей программе учебной дисциплины). В рамках каждой темы тематический модуль содержит:

- информационно-справочный блок;
- теоретический блок;
- практический блок.

6.1.4 Итоговый контрольный модуль содержит:

- итоговый тест/итоговое задание;
- вопросы к зачёту и/или экзамену.

6.2 Элементы вводного модуля

6.2.1 Информационный блок:

- аннотация дисциплины;
- краткие сведения об авторе (авторах) учебного курса;
- инструкция по работе с курсом.

6.2.2 Методический блок:

- рейтинг-план дисциплины;
- название разделов и тем дисциплины (из РПД);
- методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины;
- методические рекомендации и примеры выполнения заданий по темам (при наличии);
- комплект вариантов заданий для выполнения студентом в тематическом модуле;

- формы представления отчетов по заданиям, предполагающим обратную связь;
- методические указания для контрольных работ, курсовых работ или проектов (при наличии);
- обзорная установочная лекция (при наличии).

6.2.3 Справочный блок:

- глоссарий;
- список основной и дополнительной литературы;
- справочные материалы;
- программное обеспечение (ПО).

6.2.4 Новостной блок:

- новостной форум по дисциплине;
- общий форум по дисциплине.

6.3 Элементы тематического модуля (в рамках одной темы)

6.3.1 Информационно-справочный блок тематического модуля должен содержать:

- название темы;
- перечень вопросов, рассматриваемых в теме;
- методические указания по изучению темы (при необходимости);
- глоссарий по теме (при необходимости);
- информационное обеспечение по теме (при необходимости).

6.3.2 Теоретический блок содержит по каждой теме:

- лекции или теоретический материал;
- дополнительную информацию по темам;
- вопросы для самоконтроля.

6.3.3 Практический блок (блок формирования компетенций):

- задания, предполагающие обратную связь;
- лабораторные работы;
- практические задания;
- семинары;
- письменные работы (рефераты, эссе);
- курсовое проектирование;
- текущий контроль успеваемости.

6.4 Элементы итогового контрольного модуля

6.4.1 Итоговый тест/итоговое задание.

6.4.2 Вопросы для промежуточной аттестации.

6.5 Обязательные элементы электронного курса дисциплины

6.5.1 Общий объем и структура ЭКД определяется автором самостоятельно, исходя из требований пунктов 6.1–6.4 настоящего стандарта, объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

6.5.2 Независимо от применяемой модели организации учебного процесса каждый преподаватель должен обеспечить наличие обязательных элементов ЭКД на образовательном портале.

6.5.3 Обязательными элементами ЭКД являются:

- рейтинг-план дисциплины;
- методические указания;
- список рекомендуемой литературы;
- вопросы для проведения промежуточной аттестации;
- глоссарий (словарь терминов);
- форум;
- лекции или теоретический материал;
- контрольно-оценочные материалы;
- тесты по темам или разделам дисциплины;
- итоговый тест по дисциплине.

6.6 Банк тестовых вопросов по дисциплине

Банк вопросов для создания автоматизированных тестов должен содержать *не менее пяти вопросов на каждый час лекционной нагрузки очного отделения* по всей дисциплине. Аналогично по количеству лекционных часов определяется необходимое число тестовых вопросов по каждой теме или разделу. Вопросы к тестам должны быть двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.).

Требования к тестовым заданиям:

- тестовые задания не должны допускать их произвольного толкования;
- при однозначном ответе должна быть исключена возможность формулирования многозначных ответов;
- нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована студентами;
- неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными;
- вопросы не должны повторять формулировок учебника;
- рекомендуется давать пояснения к сложным вопросам (объем пояснения не более 200 символов);
- на каждый вопрос должно быть представлено *не менее трех* возможных вариантов ответов;

- порядок ответов не имеет значения, ответы автоматически перемешиваются, поэтому не рекомендуется использовать нумерацию ответов (например: 1, 2, 3, 4 или a, b, c, d);

- при компьютерном наборе тестовых заданий в конце всех вариантов ответов не ставить никаких пунктуационных знаков (; . ,) или в конце каждого варианта ответа ставить точку;

- не рекомендуется использовать простые вопросы с вариантами ответа «Да/Нет».

7 СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ВВОДНОГО МОДУЛЯ

7.1 Информационный блок

7.1.1 Аннотация дисциплины.

Полное название дисциплины (в соответствии с учебным планом); цель и задачи дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов; требования к результатам освоения дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; трудоемкость дисциплины; форма отчетности (как в рабочей программе дисциплины).

Формат: .doc, .docx, .pdf, .tex, .html. Ресурсы LMS Moodle: «Пояснение», «Страница», «Файл».

7.1.2 Краткие сведения об авторе (авторах) учебного курса.

Название кафедры, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (не более 250 символов о каждом авторе, e-mail), фамилия и., о. разработчика может выделяться как ссылка.

Здесь можно загрузить фото авторов и краткую информацию об авторах.

Размер фотографии не более 100×100, изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади, фон одноцветный, светлый. Формат: .doc, .docx, .pdf, .tex, .jpeg, .html. Ресурсы LMS Moodle: «Пояснение», «Файл», «Страница».

7.1.3 Инструкция по работе с курсом.

Инструкция по изучению курса в текстовом формате представляет собой комплекс разъяснений и указаний, помогающих студенту эффективно организовать процесс обучения и должна содержать: указания по работе с курсом; требования, предъявляемые к обучающимся; порядок проведения консультаций; порядок защиты выполненных практических заданий; критерии оценивания работ.

Формат: .html, .doc, .docx, .pdf, .tex. Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Гиперссылка», «Пояснение», «Страница».

7.2 Методический блок:

7.2.1 Рейтинг-план дисциплины.

Рейтин-план дисциплины составляется в соответствии с утвержденным учебным планом дисциплины, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и РПД.

Представляется в виде таблицы, в которой процесс изучения дисциплины разделен на содержательные логически завершенные этапы и установлены контрольные точки, указаны типы занятий и виды выполняемых работ, за которые определено соответствующее количество баллов (приложение В).

Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах).

7.2.2 Название разделов и тем дисциплины.

Четкая структуризация содержания дисциплины по отдельным разделам – в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины. Определение порядка изучения разделов, расчленение содержания разделов на логически завершенные темы.

Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах).

7.2.3 Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины.

Предполагают описание различных форм и методов проведения занятий, формирующих развитие компетенций обучающихся и рекомендации по использованию балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Ресурсы LMS Moodle: «Книга», «Лекция», «Файл» (для публикации в формате .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

7.2.4 Методические рекомендации и примеры выполнения заданий по темам (при наличии).

При наличии в учебном курсе дисциплины практических заданий или лабораторных работ необходимо привести образцы и методики выполнения и оформления этих работ.

Методические рекомендации должны содержать следующие разделы: постановка задания, требования к выполнению задания, сведения о требуемых ресурсах (программное обеспечение, литературные источники, справочные материалы, консультации с преподавателем и т.п.) требования к оформлению результатов, способ передачи результатов, шкала оценки.

Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

7.2.5 Комплект заданий для выполнения студентом в тематическом модуле.

Каждое задание должно иметь название и номер. Общая постановка задания должна быть краткой (не более 500 символов). Описание процесса выполнения задания (не более 1000 символов) должно включать информацию об основных этапах выполнения задания. Описание ожидаемого результата (не более 250 символов) включает общую информацию о том, что должен получить студент в качестве результата и в каком виде студент должен представить свои результаты.

Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах).

7.2.6 Формы представления отчетов по заданиям, предполагающим обратную связь.

Требования по оформлению результатов выполненных заданий рекомендуется представлять в виде шаблона, образца или обработанного примера с кратким пояснением (не более 500 символов).

Способы передачи результатов выполненного задания должны быть ограничены (не более двух). Например: через ресурсы LMS Moodle или при личном общении с преподавателем. Для каждого способа должно быть краткое описание (не более 250 символов).

Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах).

7.2.7 Методические указания для контрольных работ, курсовых работ или проектов (при наличии).

При наличии в учебной программе дисциплины контрольной работы, курсовой работы или курсового проекта привести методики выполнения, оформления таких работ и варианты исходных данных (оптимальное количество вариантов 25-50). Ресурсы LMS Moodle: «Книга», «Лекция», «Файл» (для публикации в формате .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

7.2.8 Обзорная установочная лекция (при наличии).

Обзорная лекция даётся в целом по всей дисциплине. Обзорные лекции могут быть представлены как в формате презентаций (.pptx), так и в формате видеолекций.

7.3 Справочный блок

7.3.1 Глоссарий.

Глоссарий должен включать определения и расшифровки всех понятий и сокращений, которые используются в материалах ЭКД (не менее 30 специализированных определений и терминов).

Если понятие или термин имеет обширный комментарий, превышающий 500 символов, то рекомендуется дать ссылку на источник для возможности его детального изучения.

Глоссарий должен быть связан перекрестными ссылками с текстовой частью ЭКД. Ресурсы LMS Moodle: «Глоссарий», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .tex форматах).

7.3.2 Список основной и дополнительной литературы.

Интерактивный список источников, рекомендуемых студентам для самостоятельного изучения дисциплины, с активными гиперссылками на Интернет-источники.

Представленный список основной и дополнительной литературы должен соответствовать рабочей программе дисциплины. Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница» (для публикации в html формате).

7.3.3 Справочные материалы.

Данный раздел включает в себя перечень различных источников информации, не предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Раздел может содержать Интернет ссылки, pdf-страницы, библиографические описания справочных учебников и литературы. Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница» (для публикации в html формате).

7.3.4 Программное обеспечение (ПО).

Программное обеспечение, используемое в процессе изучения дисциплины, должно иметь полное название, краткое описание (не более 250 символов), путь доступа для использования и перечень мероприятий дисциплины, предусматривающих использование данного ПО.

Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex и других форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

7.4 Новостной блок

7.4.1 Новостной форум по дисциплине. Новости и объявления по курсу. Ресурсы LMS Moodle: «Новостной форум».

7.4.2 Общий форум по дисциплине.

Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов. Ресурсы LMS Moodle: «Форум».

Расположение элементов вводного модуля на титульной странице электронного курса дисциплины показано в приложении Г.

8 СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ТЕМАТИЧЕСКОГО МОДУЛЯ

8.1 Информационно-справочный блок тематического модуля

8.1.1 *Название темы.*

Полное название темы (в соответствии с рабочей программой дисциплины) Формат: .doc, .docx, .pdf, .html. Ресурсы LMS Moodle: «Пояснение», «Страница».

8.1.2 *Перечень вопросов, рассматриваемых в теме.*

В соответствии с рабочей программой дисциплины. Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах).

8.1.3 *Методические указания студенту по изучению темы.*

Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).

8.1.4 *Глоссарий по теме (при наличии).*

Обеспечивает толкование и определение основных понятий и терминов, необходимых для осмысления и освоения учебного материала данной темы, термины должны присутствовать в общем глоссарии. Ресурсы LMS Moodle: «Глоссарий», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .tex форматах).

8.1.5 *Информационное обеспечение по теме (при наличии).*

Основная и дополнительная литература по теме. Ресурсы LMS Moodle: «Глоссарий», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .tex форматах).

8.2 Теоретический блок тематического модуля

8.2.1 *Лекция (видеолекция).*

Лекции составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины таким образом, чтобы в них были представлены все разделы учебной дисциплины. Лекции могут быть представлены в виде прикрепленных текстовых файлов, файлов других форматов, презентаций, а также выполнены в MOODLE.

Учебный материал лекции должен быть четко организован, разделен на небольшие, легко воспринимаемые и логически завершенные фрагменты. Лекция должна включать: план лекции; текст лекции, состоящий из вступительной, основной (от 3 до 5 вопросов) и заключительной частей; вопросы для самоконтроля; список литературы. Вопросы для само-

контроля и список литературы не являются обязательными элементами структуры лекции.

Лекция может быть представлена в виде текстового файла для скачивания и изучения студентом offline. При таком формате представления лекций предпочтительно, чтобы все лекции по теме находились в одной папке или в одном файле. Ресурсы LMS Moodle: «Папка», «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах).

Или в виде текста html-документа для изучения студентом online. Ресурсы LMS Moodle: «Лекция», «Книга».

Объём курса лекций по дисциплине рассчитывается в соответствии с количеством часов в учебном плане дисциплины *на один час лекции - три страницы текста формата А4*.

Вся лекция, или ее часть может быть представлена видеозаписью. Лекция может быть записана двумя способами: во время живой лекции перед аудиторией или в специализированной студии с последующим монтажом и обработкой.

Требования к видеолекциям: качественный звук и изображение; видеолекция представляется в виде 10–15-минутных самостоятельных тематических видеоблоков. Форматы: .mpeg2, avi, .flv, .mp4, .swf. Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Гиперссылка»

8.2.2 *Дополнительная информация по темам.*

Ссылки на электронные информационные ресурсы в сети Интернет: тексты, презентации, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы, учебные пособия и учебники в электронном виде.

При использовании визуальной информации необходимо соблюдать следующие рекомендации: не использовать изображения и видео несоответствующие текстовому содержанию; не допускать использование изображений с искажением пропорций, нарушением цветового баланса, пониженной резкостью, дефектами и т.п. Допустимые форматы файлов: для изображений – .jpeg, .png, для видео – .avi, .mpeg.

8.2.3 *Вопросы для самоконтроля.*

Каждую тему рекомендуется завершать элементами самоконтроля. Формируется список из 5–10 вопросов или упражнений к каждой теме. Ресурсы LMS Moodle: «Файл» (для публикации материалов в .pdf, .doc, .docx, .pptx, .tex форматах) или «Лекция».

8.3 Практический блок (блок формирования компетенций)

8.3.1 *Задания, предполагающие обратную связь.*

Задание может быть выполнено студентом в виде текста в системе Moodle, файла, размещаемого в курсе, или реализовано вне системы. Формат: .html, .doc, .docx .pptx, .tex (для текстовых документов).

8.3.2 *Лабораторные работы (если предусмотрены учебным планом дисциплины).*

Элемент должен содержать лабораторные работы, которые студенту необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине. Этот элемент, независимо от того, используются ли в курсе виртуальные лабораторные работы или их проведение запланировано на очную аттестационную сессию, должен включать в себя методические указания по проведению работ, список рекомендуемых источников, инструкции и требования к оформлению, виртуальный лабораторный комплекс. Формат: .html, .doc, .docx, .pptx, .tex (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Страница»; «Гиперссылка».

8.3.3 *Практические задания (если предусмотрены учебным планом дисциплины).*

Элемент должен содержать практические задания, которые студенту необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине. В практикум желательно включать примеры решения типовых задач, перечень тем практических работ, заданий и описаний к ним, инструкции и требования к оформлению, порядок выполнения заданий, список литературы. Формат: .html, .doc, .docx, .pptx, .pdf, .tex. Ресурсы LMS Moodle для размещения текстовых элементов в курсе: «Файл», «Страница», «Задание».

8.3.4 *Семинары (если предусмотрены учебным планом дисциплины).*

При планировании данного элемента в обязательном порядке необходимо предусмотреть точные формулировки по подготовке к семинару и его проведению. Сформировать план семинарского занятия, в котором определяется тема семинара, осуществляется теоретическая постановка проблем к каждому семинару, составляется перечень вопросов для обсуждения, объясняется важность семинара в общей структуре курса, условия участия в нем и его оценки. Формат: .html, .doc, .docx, .pptx, pdf, .tex. Ресурсы LMS Moodle для размещения текстовых элементов в курсе: «Файл», «Страница», «Задание», «Анкета», «Вики».

8.3.5 *Письменная работа (контрольная работа, реферат, эссе).*

Перечень тем письменных работ, в котором, помимо собственно названий тем, должны содержаться рекомендации к выполнению работ, требования к их оформлению, инструкции, список литературы и другая информация, необходимая, с точки зрения преподавателя, для успешного освоения материала.

Задание может быть выполнено студентом в виде файла, размещаемого в курсе, или реализовано вне системы. Формат: .doc, .docx, .pdf (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл».

8.3.6 *Курсовое проектирование.*

Если рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы или курсового проекта, то оно осуществляется в течение всего пе-

риода изучения дисциплины в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы или курсового проекта. Формат: .doc, .docx, .pdf, .tex (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл».

8.3.7 Текущий контроль успеваемости.

Система текущего контроля осуществляется посредством оценивания выполнения практического задания, решения предложенных задач, написания рефератов, эссе на представленные темы или прохождения автоматизированных тестов, состоящих из 10–15 вопросов.

Если текущий контроль проводится в форме тестирования, то обучающемуся предоставляются 3–5 попыток или без ограничения времени тестирования или время тестирования может быть ограничено. При использовании всех попыток доступ к тесту автоматически закрывается. Оценивание выполнения студентом тестового задания осуществляется автоматически программными средствами. В качестве итоговой оценки по дисциплине рекомендуется выбирать максимальную оценку, полученную студентом.

Тесты для текущего контроля должны включать случайные вопросы, выбираемые из банка вопросов: не менее 10 вопросов при проведении тестирования по одной теме и не менее 15 вопросов (из разных тем) при проведении тестирования одновременно по нескольким темам курса. Формат: документы .doc, .docx, рисунки .jpg, .png. Ресурсы LMS Moodle: «Тест».

9 ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

9.1 Итоговый тест/итоговое задание.

Тесты для итогового контроля. Банк тестовых заданий для создания автоматизированных тестов должен содержать вопросы по всем темам курса из расчета не менее пяти вопросов на каждый час лекционной нагрузки очного отделения.

В итоговый тест включают не менее 25–30 случайных вопросов из разных тем курса, определенных случайной выборкой из общей тестовой базы с перемешиванием ответов внутри вопроса. Формат: текстовые документы - .doc, .docx; рисунки - .jpg, .png. Ресурсы LMS Moodle: «Тест».

9.2 Вопросы для промежуточной аттестации.

Формируется список вопросов и задач (при необходимости) к зачету или экзамену по образовательной дисциплине (не менее 30 вопросов). Вопросы и задачи (задания) для промежуточной аттестации должны соответствовать рабочей программе (РПД) и фонду оценочных средств (ФОС) дисциплины. Формат: .doc, .docx, .pdf, .tex (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл».

Расположение элементов тематического и контрольного модулей на титульной странице электронного курса дисциплины показано в приложении Д.

10 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ ДИСЦИПЛИН

10.1 Разработка электронного курса дисциплины

10.1.1 Электронный курс учебной дисциплины разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину на соответствующей кафедре академии и согласовывается в установленном порядке.

10.1.2 При разработке ЭКД должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки и учебному плану дисциплины.

10.1.3 ЭКД разрабатывается для всех учебных дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору.

10.1.4 Допускается разработка одного ЭКД по одной учебной дисциплине для нескольких профилей одного направления подготовки (или нескольких профилей различных направлений подготовки) при условии совпадения содержания дисциплины и количества часов в соответствующих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

10.1.5 При разработке ЭКД должны быть учтены:

- содержание учебной дисциплины в соответствии с основной образовательной программой (ООП) и перечнем формируемых компетенций;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти, УМО вузов или ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей, администрации академии, производителей;
- материальные и информационные возможности академии;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения, методы преподавания и приёмы воспитания.

10.1.6 Этапы разработки ЭКД:

- разработка проекта ЭКД преподавателем, ведущим учебную дисциплину;
- обсуждение проекта ЭКД на заседании кафедры;
- в случае необходимости междисциплинарного согласования содержания учебной дисциплины с предшествующими сопряжёнными учебными дисциплинами проводится совещание с участием заинтересованных должностных лиц (преподаватели-разработчики, заведующие кафедрами и т.д.);

- ЭКД утверждается на заседании соответствующей кафедры.

10.1.7 Ответственность за разработку ЭКД несет преподаватель, ведущий дисциплину.

10.1.8 Контроль за разработкой ЭКД осуществляет заведующий соответствующей кафедрой, декан факультета, отдел учебно-методической работы академии.

10.1.9 Контроль соответствия электронного курса учебной дисциплины ФГОС ВО и учебному плану осуществляет Методический совет академии.

10.2 Внесение изменений, обновление электронного курса дисциплины

10.2.1 ЭКД ежегодно подлежит пересмотру и обновлению содержания структурных элементов, дополнению курса новыми методическими материалами, тестовыми вопросами и заданиями.

10.2.2 Полное обновление ЭКД производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при утверждении новых учебных планов;
- в случае существенных изменений в планах учебных дисциплин, требующих внесения доработок, а именно: введение новых видов самостоятельной работы студентов (СРС), применение новых технологий обучения, видов и формы оценочных средств и др.

10.3 Размещение и хранение электронного курса дисциплины

10.3.1 ЭКД создается в MOODLE и после утверждения кафедрой размещается на образовательном портале академии.

10.3.2 Ответственность за своевременное размещение актуальных версий элементов ЭКД несут преподаватель, ведущий дисциплину, заведующий кафедрой и специалист отдела учебно-методической работы (ОУМР) академии.

10.3.3 Периодически в течение учебного года проводится проверка электронных курсов учебных дисциплин, размещенных на образовательном портале академии, которая включает:

- проверку наличия и сохранности элементов ЭКД;
- проверку своевременности внесения необходимых изменений.

10.3.4 Периодическую проверку осуществляют сотрудники отдела учебно-методической работы академии при проведении внутренних проверок.

10.3.5 Выявленные несоответствия, касающиеся документации, проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный отделом учебно-методической работы.

11 ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ ДИСЦИПЛИН

11.1 Требования к размещению учебного материала

11.1.1 Страница электронного курса должна преимущественно целиком отображаться на экране (это достигается максимальным использованием в содержании страницы ссылок и гиперссылок). Если используются прокрутки, то текст должен помещаться не более чем на два экрана. Горизонтальная прокрутка не допустима.

11.1.2 Сходную по смыслу информацию следует объединять в логические группы. Модуль «Папка» позволяет отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Можно создать папку, и загрузить в нее серии файлов по одной теме.

11.1.3 Модуль «Книга» позволяет создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и параграфами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

11.1.4 Необходимо соблюдать единый стиль размещения учебного материала внутри каждого раздела, темы, файла. Информация не должна скапливаться на одной стороне экрана, логические группы информации должны продуманно размещаться в пространстве страницы, заголовки центрироваться.

11.2 Требования к оформлению текста лекции

11.2.1 Текст лекции должен быть подготовлен в текстовых процессорах Microsoft Word или OpenOffice Writer. Каждая страница текста лекций (формат А4) должна иметь следующие параметры: левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; верхнее и нижнее поля – 2 см; межстрочный интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; выравнивание по ширине; отступ в начале абзаца – 1,25 см; нумерация листов – в правом нижнем углу.

11.2.2 Требуется единое шрифтовое оформление всего учебного материала. Нельзя смешивать различные гарнитуры шрифтов в одном электронном курсе. Шрифт и композиция всего текста должны гармонично сочетаться между собой, а также соответствовать единому стилю смежных элементов всего оформления.

11.2.3 Прописной шрифт воспринимается тяжелее, чем строчный, поэтому при оформлении электронного текста лучше преимущественно использовать строчные буквы.

Читаемость шрифта касается не только основного текста, но и таблиц, схем, рисунков, формул, поэтому: формулы должны быть набраны с

помощью встроенного конструктора формул; вставленные графические файлы – пронумерованы и подписаны, при этом графики и диаграммы переведены в формат картинки.

11.2.4 Таблицы должны размещаться не более чем на один экран, большие таблицы рекомендуется разбивать на несколько мелких или предусмотреть гиперссылки. Заголовки к таблицам должны располагаться над ними.

11.2.5 Пояснения к иллюстрациям (рисункам, схемам, диаграммам) должны располагаться под ними и как можно ближе к ним, это создает целостность информации и повышает степень восприятия учебного материала. При обращении к иллюстрациям рекомендуется использовать ссылки и гиперссылки.

11.2.6 Формулы. Во избежание неравномерных пробелов между строками (в теоретической части) рекомендуется *однострочное* написание небольших дробных формул, например: $2/3$; b/c ; $m/10$; dx/du . В тестах следует набирать аналогичный текст с помощью редактора формул.

Многострочные формулы следует писать на отдельной строке и выравнивать по центру, т.к. высота формул и текста различна.

11.3 Требования к цветовому оформлению учебного материала

11.3.1 Восприятие электронного текста зависит не только от размера и характера шрифта, но и от его цвета. Лучшим цветом для основного текста является черный цвет или максимально темный в выбранной цветовой гамме. Цвет гиперссылок должен сочетаться со стилевым решением электронного курса.

11.3.2 Возбуждающе действуют красный, оранжевый, желтый – эти цвета применяют для привлечения внимания. Успокаивающее действие оказывают зеленый, голубой цвета, их оттенки применяют в качестве фона электронного курса. Необходимо ограничить применение фиолетового и темно-серого цветов, так как они действуют угнетающе.

11.3.3 Необходимо постоянство используемых цветов. Одни и те же объекты (таблицы, схемы, диаграммы) следует оформлять в одной цветовой гамме, которые по возможности должны сочетаться с общим цветовым оформлением электронного курса. Рекомендуется использовать два-три цвета, которые можно разнообразить их же оттенками.

11.4 Требования к оформлению слайдов презентации

Стиль: необходимо соблюдать единый стиль оформления для разных лекций одного курса.

Фон: в качестве фона допустим только белый цвет, допускается использование рамки холодных тонов по площади не более 1–3% от всей поверхности слайда.

Использование цвета: на одном слайде допускается использование не более трех цветов: для фона (белый цвет), для заголовка, для текста; для фона и текста разрешается использовать контрастные цвета.

Содержание информации: следует использовать короткие слова и предложения, минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных, заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Недопустимо использование анимационных эффектов, управляющих кнопок и другой динамики, препятствующей восприятию информации (всплывающие заголовки, появление текста по словам и по буквам, с различных сторон слайда, через жалюзи и др.).

Использование анимационных эффектов оправдано в тех случаях, когда необходимо показать последовательность каких-то графических построений, пояснить принцип работы устройства и т.п.

Расположение информации на странице: наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; предпочтительно ее горизонтальное расположение. Если на слайде располагается картинка, описание должно располагаться под ней.

Шрифты: для заголовков – не менее 26 пт, для информации – не менее 24 пт, для таблиц – не менее 16 пт. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации: для иллюстрации наиболее важных моментов допускается использование на слайде рамок, границ, заливки, штриховки, стрелок, рисунков, знаков, диаграмм, схем.

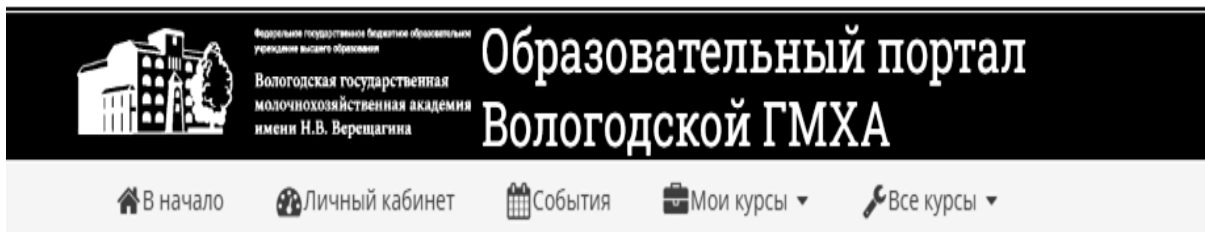
Объем информации: не допускается заполнение одного слайда слишком большим объемом текстовой информации (не более 30–40% текста от всего объема слайда). Ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: для обеспечения наиболее полного восприятия информации следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с рисунками и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Образец названия и описания электронного курса дисциплины



🏠 > Курсы > Высшее образование > Кафедра зоотехнии и биологии > Магистратура

Категории курсов:

Высшее образование / Кафедра зоотехнии и биологии / Магистратура

Поиск курса



🔗 Биологические основы полноценного кормления животных и птицы - 36.04.02

Преподаватель: Механикова Марина

Вениаминовна

🔗 Организационно-правовые основы племенного животноводства - 36.04.02

Преподаватель: Третьяков Евгений Александрович

🔗 Ресурсосберегающие технологии приготовления и использования кормов в животноводстве - 36.04.02

Преподаватель: Литвинова Наталия Юрьевна

🔗 Селекционно-генетические методы совершенствования животных - 36.04.02

Преподаватель: Кудрин Александр Григорьевич

Дисциплина "Современные методы совершенствования животных" предназначены для магистров 2 года обучения направления "Зоотехния"

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)






Пример титульной страницы электронного курса дисциплины
(папки с элементами ЭКД закрыты)

Полное название дисциплины

В начало ▶ Преподавателям ▶ Для создания курсов (песочница) ▶ Полное название дисциплины






Режим редактирования

Вводный модуль

-  Информационный блок
-  Методический блок
-  Справочный блок
-  Общий форум по дисциплине
-  Объявления (новостной форум)

Тема 1



Полное название темы 1

-  Информационно-справочный блок темы 1
-  Теоретический блок темы 1
-  Практический блок темы 1
-  Задание 1
-  Тест 1

Тема 2

Элементы аналогичны теме 1

Итоговый контрольный модуль

-  Итоговый тест по дисциплине
-  Вопросы для промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма рейтинг-плана электронного курса дисциплины

Рейтинг-план дисциплины

(в части, реализуемой с использованием ДОТ)

название дисциплины согласно учебному плану

направление подготовки _____

профиль подготовки _____

курс _____, отделение _____, семестр _____ 20____/20____ уч. г.

Количество часов по учебному плану: **Всего:** _____ час, в т.ч. лекции: _____ час, пр.(лаб.) _____ час.

Преподаватель: _____

ф., и., о, ученая степень, ученое звание

Кафедра: _____

Вид и название учебной деятельности студента	Балл	
	Минимально необходимый	Максимальный за вид деятельности
Раздел (тема) 1		
Тестирование по теме 1		
Задание 1		
Раздел (тема) 2		
Тестирование по теме 2		
Задание 2 (Домашняя контрольная работа)		
Раздел (тема) 3		
Тестирование по теме 3		
Задание 3 (Курсовая работа)		
Раздел (тема) 4		
Тестирование по теме 4		
Задание 4		
Итоговое тестирование по дисциплине		
Итоговая оценка за работу над курсом		

Разработчик курса: _____

ф., и., о, ученая степень, ученое звание

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(рекомендуемое)






















Элементы вводного модуля электронного курса дисциплины
(папки с элементами ЭКД раскрыты)

Полное название дисциплины

В начало ► Преподавателям ► Для создания курсов (песочница) ► Полное название дисциплины

Режим редактирования

Вводный модуль

-  Информационный блок
 -  Аннотация.pdf
 -  Инструкция по работе с курсом.pdf
 -  Сведения об авторе.pdf
-  Методический блок
 -  Задания
 -  Комплект заданий.pdf
 -  Метод_рек по заданиям.pdf
 -  Формы отчётов по заданиям.pdf
 -  Мет_указ для КП.pdf
 -  Метод_рек по дисциплине.pdf
 -  Обзорная установочная лекция.pdf
 -  Разделы и темы дисциплины.pdf
 -  Рейтинг-план дисциплины.pdf
-  Справочный блок
 -  Глоссарий.pdf
 -  Программное обеспечение.pdf
 -  Список литературы.pdf
 -  Справочные материалы.pdf
-  Общий форум по дисциплине
-  Объявления (новостной форум)
















ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(рекомендуемое)

Элементы тематического и контрольного модулей ЭКД
(папки с элементами ЭКД раскрыты)

Тематический модуль

Тема 1






Полное название темы 1

-  Информационно-справочный блок темы 1
 -  Вопросы, рассматриваемые в теме.pdf
 -  Глоссарий по теме.pdf
 -  Информационное обеспечение по теме.pdf
 -  Метод_указания по изучению темы .pdf
-  Теоретический блок темы 1
 -  Лекции по теме 1
 -  Лекция 1.pdf
 -  Лекция 2.pdf
 -  Лекция 3.pdf
 -  Вопросы для самоконтроля.pdf
 -  Дополнительная информация по теме 1.pdf
-  Практический блок темы 1
 -  Задание 1
 -  Тест 1

Тема 2

Элементы темы 2 аналогичны теме 1

Итоговый контрольный модуль

-  Итоговый тест по дисциплине
 -  Вопросы для промежуточной аттестации
 -  Вопросы для зачёта.pdf
 -  Вопросы для экзамена.pdf
 -  Задания для зачёта(экзамена).pdf

УДК 378.147

ОКС 35.240.01

Ключевые слова: электронный курс дисциплины, вводный модуль, тематический модуль, термины и определения, глоссарий, лекция, видеолекция, тест, задание, рейтинг-план дисциплины, презентация

Ответственный за выпуск В.Н. Вершинин

Корректор Г.Н. Елисеева

Заказ № 54-Р. Тираж 30 экз. Подписано в печать 28.02.2022 г.

ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 160555, г. Вологда, с. Молочное, ул. Емельянова, 1