

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В.Верецагина»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ (Н.Н. Кузнецов)

« ____ » _____ 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ИНЖЕНЕРНОГО ФАКУЛЬТЕТА**

на 2021/2022 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ (Н.А. Медведева)

План принят на заседании Совета факультета

Протокол № _____
от «28» сентября 2021 года

УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ
Организационная работа деканата

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Кадровая работа	Приведение штатного расписания кафедр согласно планируемой нагрузке на 2021-2022 уч. год	Зав. кафедрами	Сентябрь 2021г.
Организация системы непрерывного образования	Организация и проведение курсов по рабочим профессиям	Зав. кафедрами ТСА, ЭС и ТС	В течение года
Организация научно-практических конференций	Организация и проведение студенческой научной конференции «Первая ступень в науке»	Декан, зав. кафедрами	Ноябрь 2021 г.
	Организация и проведение научной - практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых.	Декан, зав. кафедрами.	Март 2022г.
Организационные вопросы связанные с учебным процессом	1. Подготовка к учебному году	Декан	Август 2022 г.
	2. Принять личные дела первокурсников, сдать в архив личные дела выпускников	Специалист по учебно-методической работе	Август 2022 г.
	3. Подготовить студенческие билеты и зачетные книжки студентов 1 курса.	Специалист по учебно-методической работе	Сентябрь 2021 г.
	4. Подготовить и провести собрания со студентами в связи с началом учебного года	Декан, Зам. декана	Сентябрь 2021 г.
	5. Проверить зачетные книжки, продлить студенческие билеты	Специалист по учебно-методической работе Декан Зам. декана	Сентябрь-октябрь 2021 г.
	6. Подведение итогов сессий в студенческих группах	Зам. Декана Кураторы	Сентябрь 2021 г. Январь 2022 г.
	7. Рассмотреть и утвердить календарные планы дисциплин.	Декан	Сентябрь-октябрь 2021 г.
	8. Составить расписание экзаменов. Подготовить экзаменационные ведомости за месяц до начала сессии: 1...4 курсы	Зам. декана Специалист по учебно-методической работе	В течение года

	9. Провести собрание с первокурсниками о порядке сдачи экзаменов и зачетов.	Декан	Ноябрь 2021 г.
	10. Провести заседание стипендиальных комиссий.	Декан Зам. декана	В течение года
	11. Организовать и провести "Последний звонок"	Декан	Май 2022 г.
	12. Провести собрание со студентами выпускных курсов по вопросам трудоустройства.	Декан	Май 2022
	13. Разработать график учебного процесса и рабочие планы на новый учебный год.	Декан	Март-апрель 2022 г.
	14. Провести проверку готовности кафедр к учебным и производственным практикам.	Декан	Апрель 2022 г.
	15. Подготовить документы к защите ВКР.	Специалист по учебно-методической работе	Май 2022 г.
	16. Внести результаты сессии в «Личный кабинет».	Специалист по учебно-методической работе	После сессии
	18. Подготовить переводной приказ	Декан, зам. декана	Июнь 2022 г.

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА
ПЛАН**

работы Ученого Совета инженерного факультета на 2021-2022 учебный год

Месяц	Повестка дня	Докладчик
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение плана работы факультета (Ученого совета, деканата, плана воспитательной работы, плана работы методической комиссии) на 2021/2022 уч. год. 2. Итоги набора студентов на первый курс 3. Задачи коллектива факультета на 2021/22 уч. год. 4. Разное 	<p align="center">Деканат, Председатель метод. ком., заведующие кафедрами</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ГЭК в 2020/2021 уч. году и проведенных мероприятий по устранению недостатков, отмеченных председателями ГЭК. 2. Утверждение кандидатуры в председатели ГЭК на 2022 год. 3. Отчеты о работе аспирантов инженерного факультета 2,3 курс. 4. Разное 	<p align="center">Деканат</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана издательской деятельности на 2022 год 2. Итоги учебных и производственных практик по направлениям факультета. 3. Развитие цифровизации и ее использование в учебном процессе на кафедре технические системы в агробизнесе 4. Разное 	<p align="center">Куратор 1 курса. Руководители практик. Декан. Зав. каф. ТСА</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение воспитательной работы в коллективе студентов. Работа кураторов 1 и 2 курсов 2. Новые направления развития научной работы кафедры энергетических средств и технического сервиса 3. Рассмотрение и утверждение плана ремонтных работ на инженерном факультете в 2022 году 4. Разное 	<p align="center">Куратор 1 курса, заместитель декана Декан, председатель методической комиссии. Декан, зав. учебным корпусом №4 Зав. каф. ЭС и ТС</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги распределения выпускников инженерного факультета в 2021 году. Основные направления работы по совершенствованию трудоустройства выпускников по направлению подготовки агроинженерия 2. Разное. 	<p align="center">Деканат, заведующие кафедрами</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Результаты научно-исследовательской деятельности инженерного факультета за 2021 3. Разное. 	<p align="center">Декан, член НТС от факультета.</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии НПП факультета в конкурсах, грантах 2. Отчет по оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава факультета за 2021 год. 3. Разное 	<p align="center">Деканат</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение предложений по повышению качества учебных и производственных практик. 2. О подготовке к весенней экзаменационной сессии. 3. О выполнении показателей «Программы развития 	<p align="center">Деканат, заведующие кафедрами, методическая ко-</p>

	ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА» 4. Разное.	миссия
май	1. Отчет и задачи по совершенствованию воспитательной работы. 2. О работе студентов над ВКР и подготовка к работе ГЭК. 3. Разное	Деканат заведующий кафедрой
июнь	1. Конкурсные дела 2. Итоги работы ГЭК. 3. Итоги работы факультета в 2021/2022 уч. году 4. Отчет о работе методической комиссии 5. Разное	Секретарь Совета Деканат Председатель метод. ком

План работы утвержден на заседании Ученого совета 28.09.2021 года (протокол №1).
Ученый секретарь Н.И. Кузнецова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Совершенствование уровневой системы обучения

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Корректировка учебных планов под стандарт ФГОС 3++	1. Бакалавриат «Агроинженерия»	Декан	В течение года
	2. Магистратура «Агроинженерия»	Декан. Руководитель магистерской программы	

Формирование контингента

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Профориентационная работа на факультете	1. Проведение встреч с выпускниками школ на факультете	Декан, зам. декана, зав. кафедрами.	В течение года
	2. Участие в проведении Дня открытых дверей и ярмарок учебных мест.		
	3. Проведение рекламных мероприятий, участие в разработке буклетов, агитационных материалов		
	4. Встречи со специалистами предприятий и департамента		
	5. Подготовка и проведение научно популярных и познавательных лекций для учащихся школ и ОУ проф. образования.		
	6 Проведение выездных агитационных мероприятий согласно плану профориентационной работы академии		

Учебно-методическая работа

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Подготовка документации по реализуемым профилям подготовки	Разработка ООП, учебного плана, рабочих программ, ФОС методического обеспечения дисциплин	Декан, кафедры ТСА, ЭС и ТС	В теч. года

Повышение качества подготовки студентов

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Применение новых форм обучения	1. Использование мультимедиа технологий	Ведущие преподаватели.	В течение года

	2. Разработка и обновление электронных курсов дисциплин направления подготовки 35.03.06 и 35.04.06 «Агроинженерия» на образовательном портале Вологодской ГМХА 3. Организация лабораторных и практических занятий на учебно-опытном поле Вологодской ГМХА	Ведущие преподаватели	В течение года
Модернизация учебной базы	1. Заключение договоров на ответственное хранение техники.	Декан	В течение года
	2. Постановка техники в аудитории и на площадки	Зав. кафедрами	В течение года
	3. Модернизация имеющегося оборудования	Зав. кафедрами	В течение года
	4. Приобретение оборудования по плановым заявкам кафедр	Зав. кафедрами Декан	В течение года
	5. Организация работы по привлечению оборудования от поставщиков (брак, изношенное и др)	Зав. кафедрами Декан	В течение года

Дополнительное профессиональное образование и переподготовка

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Обучение рабочим профессиям	1. Электрогазосварщик	Зав кафедрой ЭС и ТС	В течение года
	2. Станочник широкого профиля	Зав кафедрой ЭС и ТС	
	4. Тракторист – машинист категорий BCDEF	Зав кафедрой ТСА	В течение года

Внеучебная деятельность

Участие в организации вузовских мероприятий	1. Мероприятия профкома	Профорг факультета	В течение года
	2. Мероприятия студгородка	Зам. декана	
	3. Мероприятия отдела науки	Бирюков А.Л.	
	4. Мероприятия учебного отдела	Декан	
	5. Мероприятия студентов	Кураторы	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План воспитательной работы в студенческом коллективе инженерного факультета на 2021-2022 уч.гг.

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение кураторов групп на 1 курсе.	сентябрь	деканат, Совет ф-та
2.	Проведение заседания Совета факультета по воспитательной работе на 1 курсе с приглашением ведущих преподавателей и первокурсников.	ноябрь	деканат, кураторы
3.	Обсуждение планов работы курирующих кафедр	сентябрь, октябрь	деканат, курирующие кафедры
4.	Отчеты кураторов по воспитательной работе	ежемесячно до 10 числа месяца	кураторы
5.	Отчет курирующих кафедр по воспитательной работе	по плану работы Совета ф-та	
6.	Торжественное посвящение в студенты	октябрь	деканат, студактив, курирующие кафедры
7.	Подготовка и проведение «Последнего звонка» на 4 курсе	май	кураторы, студактив, деканат
8.	Проведение групповых собраний по результатам аттестации	Ежемесячно	кураторы
9.	Проведение курсовых собраний	2 раза в семестр	деканат, курирующие кафедры
10.	Организация работы студентов в кружках СНО на кафедрах.	В течение года	кафедры
11.	Привлечение студентов к участию в научных конференциях.	По графику проведения конференций	кафедры
12.	Организация коллективных выездов в театры и музеи г. Вологды, Кириллова, Белозерска для ознакомления с культурной жизнью и историей Вологодчины.	В течение года	кураторы
13.	Ознакомление с историей академии, факультета; посещение музея факультета	В течение года	кураторы
14.	Организация встреч со специалистами сельского хозяйства, экскурсий на с.-х- предприятия для ознакомления студентов с будущей профессией.	В течение года	деканат, кафедры
15.	Участие студентов 1 курса в конкурсе художественной самодеятельности "Алло, мы ищем таланты".	Ноябрь	деканат, студактив, кураторы 1 курса
16.	Участие студентов в фестивале художественной самодеятельности "Студенческая весна"	Апрель	деканат, студактив

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
17.	Проведение конкурса профессионального мастерства между 3 и 4 курсами	Апрель	кафедры, кураторы
18.	Участие студентов факультета в агитационном пробеге «Победа»	Май	деканат, студактив
19.	Привлечение студентов к участию в спортивных мероприятиях	в течение года	деканат, кафедра физ. воспитания
20.	Приобщение студентов к общественно-полезному труду на предприятиях сельского хозяйства, по благоустройству учебного корпуса № 4 и общежития №10. Проведение субботников по уборке территории около корпуса инженерного факультета и общежития.	в течение года	деканат, курирующие кафедры
21.	Посещение общежития, проведение индивидуальных бесед со студентами.	в течение года	деканат, кураторы

Работа с кураторами студенческих групп

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
1	Назначение кураторов	Декан	Сентябрь 2021
2	Организационные собрания со студентами факультета	Декан.	До 15.09.2021
3	Контроль работы кураторов	Заведующие кафедрами	В течение года

Спортивно-массовая и оздоровительная работа

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Участие в соревнованиях	1. По студентам	Кузнецов Н.Н.	В течение года
	2. По сотрудникам	Кузнецов Н.Н.	

Культурно-массовая работа

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Организация участия в мероприятиях	1. По студентам	Зам. декана	В течение года
	2. По сотрудникам	Зам. декана	В течение года

Работа по трудоустройству выпускников

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Организация участия в мероприятиях	1. Участие в ярмарках вакансий	Декан	В течение года
	2. Проведение рекламных мероприятий, распространение буклетов, агитационных материалов	Декан	В течение года
	3. Приглашение специалистов хозяйств и департамента на встречи со студентами	Декан	В течение года

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Подготовка к учебному году	1. Уборка прилегающей территории	Деканат Зав. кафедрами	Осень, весна 2021-2022 уч.года
	2. Постановка техники на ответственное хранение	Зав. кафедрами	В течение года

НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия		Ответственный	Планируемые сроки
Организация студенческих коллективов	1. Организация научной работы студентов на кафедрах	Зав. кафедрами	В течение года
	2. Создание СНО на кафедрах.	Закрепленный преподаватель кафедры	В течение года
Организация научных конференций	1. Проведение научно-методической конференции.	Декан	Ноябрь 2021г.
	2. Проведение научно-практической конференции	Декан	Март 2022г.
Планирование НИОКР на кафедрах	Разработка планов научно-исследовательской работы на кафедрах с учетом требований аккредитационных показателей.	Зав. кафедрами	Февраль 2022

Утверждаю
декан инженерного факультета
доц. Н.Н. Кузнецов
«_____» _____ 2021 г.

**План работы методической комиссии
инженерного факультета
на 2019/20 учебный год**

№	Наименование	Дата проведения	Ответственные исполнители
1.	1. Утверждение состава методической комиссии. 2. Утверждение и рассмотрение плана работы методической комиссии факультета на 2021/22 уч. год. 3. Рассмотрение и утверждение тематики ВКР кафедр инженерного факультета. 4. Рассмотрение и утверждение учебных разработок кафедр. 5. Рассмотрение и утверждение программ вступительных испытаний в магистратуру и аспирантуру. 6. Разное.	Сентябрь	Декан. Председатель. Члены комиссии. Зав. кафедрами. Разработчики.
2.	1. Проверка хода выдачи кафедрами заданий на ВКР студентам. 2. Формирование плана издательской деятельности инженерного факультета на 2021 год совместно с кафедрами. 3. Проверка качества выполнения курсовых работ за 2 семестр 2021-22 уч. года 3. Рассмотрение и утверждение учебных разработок кафедр. 4. Разное.	Октябрь	Декан Председатель. Члены комиссии. Зав. кафедрами Разработчики
3.	1. Проверка учебно-методической документации на кафедрах. 2. Проверка методического обеспечения самостоятельной работы студентов, в том числе, на образовательном портале академии. 3. Рассмотрение и утверждение учебных разработок кафедр. 4. Разное.	Ноябрь	Председатель. Члены комиссии. Зав. кафедрами. Разработчики.
4.	1. Рассмотрение и утверждение контрольных вопросов (тестов), выносимых на междисциплинарный экзамен в 2022 году. 2. Проверка процесса размещения ВКР в ЭБС. 3. Рассмотрение и утверждение учебно-методических разработок. 4. Разное.	Декабрь	Председатель. Члены комиссии. Зав. кафедрами. Разработчики.
5.	1. Утверждение тем ВКР на 2022 год (итоговое). 2. Проверка процесса внедрения дистанционных	Январь	Председатель. Члены комиссии.

	<p>образовательных технологий по направлениям подготовки магистратуры и бакалавриата.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебно-методических разработок.</p> <p>4. Разное.</p>		<p>Зав. кафедрами.</p> <p>Разработчики.</p>
6.	<p>1. Рассмотрение и обсуждение рабочих учебных планов по направлениям подготовки на 2021/22 учебный год.</p> <p>2. Проверка качества выполнения курсовых работ за 1 семестр.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебных разработок кафедр.</p> <p>4. Разное.</p>	Февраль	<p>Декан.</p> <p>Председатель.</p> <p>Зав. кафедрами.</p> <p>Члены комиссии.</p> <p>Разработчики.</p>
7.	<p>1. Обсуждение предложений по повышению качества учебных и производственных практик.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение учебных разработок кафедр.</p> <p>2. Разное.</p>	Март	<p>Председатель.</p> <p>Члены комиссии.</p> <p>Разработчики.</p>
8.	<p>1. Рассмотрение и утверждение учебно-методических разработок кафедр.</p> <p>2. Разное.</p>	Апрель	<p>Председатель.</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Зав. кафедрами.</p> <p>Разработчики.</p>
9.	<p>1. Проверка календарного графика выполнения и рассмотрение результатов предварительной защиты ВКР.</p> <p>2. Проверка качества выполнения курсовых работ за 2 семестр. ВКР.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебных разработок кафедр.</p> <p>4. Разное.</p>	Май	<p>Председатель.</p> <p>Члены комиссии.</p> <p>Зав. кафедрами.</p> <p>Разработчики.</p> <p>Руководители тем.</p>
10.	<p>1. Обсуждение результатов защиты и подготовка предложений по повышению качества ВКР.</p> <p>2. Подготовка отчета о работе методической комиссии в 2021/22 учебном году.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение учебных разработок кафедр.</p> <p>4. Разное.</p>	Июнь	<p>Председатель.</p> <p>Члены комиссии.</p> <p>Разработчики.</p>

Председатель методической комиссии
инженерного факультета

к.т.н., доцент Берденников Е.А.