

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Грант Агро Бизнес»
для выпускников проекта «Школа фермера» (далее – Положение о Конкурсе)

(в редакции, утвержденной Приказом Директора Фонда «Агро Содействие» № 22 от «02» февраля 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает принципы организации, порядок проведения и подведения итогов конкурса «Грант АгроБизнес» для выпускников проекта «Школа фермера» (далее - Конкурс).

1.2. «Школа фермера» - образовательный проект АО «Россельхозбанк», Фонда поддержки сельскохозяйственных инициатив при поддержке Минсельхоза России, субъектов Российской Федерации, высших учебных заведений, лидеров фермерского сообщества и представителей компаний, занимающихся производством и переработкой фермерской продукции.

1.3. Конкурс проводится среди выпускников «Школы фермера».

1.4. Предмет Конкурса – оценка бизнес-планов выпускников Школы фермера и определение лучших из них.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. В извещении о проведении Конкурса содержится информация о сроках, этапах и регионах проведения Конкурса, сроках объявления результатов Конкурса, а также о размере премиального фонда.

1.7. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель – повышение заинтересованности в получении аграрного образования и содействие повышению уровня дополнительного сельскохозяйственного образования в регионах Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

2.3. Внедрение в фермерскую практику методов научного и финансового планирования.

2.4. Увеличение применения полученных теоретических знаний в практической деятельности.

2.5. Повышение престижности профессии фермера.

3. Правовые основания проведения Конкурса

3.1. Правовыми основаниями проведения Конкурса является Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав Фонда поддержки сельскохозяйственных инициатив.

4. Субъекты Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является некоммерческая организация «Фонд поддержки сельскохозяйственных инициатив» (далее - Организатор).

4.2. Участник Конкурса (далее - Конкурсант) – физическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

5. Обязанности Организатора Конкурса

5.1. Осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса.

5.2. Утверждает состав Региональных комиссий и Совета Конкурса (далее - Совет).

5.3. Утверждает все необходимые для проведения Конкурса документы и регламенты и осуществляет контроль над их соблюдением.

5.4. Устанавливает порядок и проводит регистрацию результатов Конкурса.

5.5. Обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе в сети интернет).

5.6. Консультирует Конкурсантов по процедурным вопросам проведения Конкурса.

5.7. Выплачивает премии победителям Конкурса.

5.8. Организатор осуществляет организационное, техническое сопровождение Конкурса.

6. Требования к участникам Конкурса

6.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие как на территории, так и вне территории Российской Федерации, выпускники «Школы фермера», которые подготовили бизнес-план в качестве своей выпускной аттестационной работы, независимо от стажа и места работы.

6.2. В случае отказа выпускника «Школы фермера» принимать участие в Конкурсе, им должно быть написано письменное заявление на имя председателя Региональной комиссии в своем регионе проведения Конкурса (приложение №5 к настоящему Положению).

6.3. Бизнес-планы, представленные для участия в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются и не оплачиваются.

6.4. Все расходы по участию в Конкурсе (оплата доступа в интернет, проезда к месту проведения награждения победителей Конкурса, расходы по найму жилого помещения для проживания и пр.) участник Конкурса несет самостоятельно.

6.5. Для получения премии победителям Конкурса необходимо иметь счет в АО «Россельхозбанк».

7. Порядок предоставления документов

7.1. Конкурсант предоставляет в Региональную комиссию в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса следующие документы:

7.1.1. Бизнес-план в качестве своей выпускной аттестационной работы.

7.1.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

7.1.3. Копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

8. Совет Конкурса

8.1. Формирование Совета осуществляется по приглашению Организатора Конкурса.

8.2. Совет - коллегиальный орган, созданный для организации консультационной деятельности при проведении Конкурса и обеспечения независимой оценки победителей.

8.3. Функции Совета:

8.3.1. Регламентирует и контролирует работу экспертов по отбору победителей и следит за применением Комиссиями в регионах критериев для определения победителей.

8.3.2. Контролирует обеспечение равных условий для участников конкурса.

8.3.3. Принимает ключевые решения в ходе проведения Конкурса.

8.3.4. Утверждает протоколы Региональных комиссий и победителей Конкурса, а также суммы премий победителей в пределах размера премиального фонда.

8.3.5. Члены Совета могут принимать участие в награждении победителей Конкурса.

8.3.6. Члены Совета принимают участие в PR-кампании, являются амбассадорами Конкурса.

9. Региональные комиссии

9.1. Для оценки представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению, и выявления победителей Организатором формируются Региональные комиссии (далее – Комиссия, Комиссии) в составе 3 (трех) человек.

9.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9.4. Функции Комиссии:

9.4.1. Утверждение регламента работы Комиссии.

9.4.2. Оценка представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

9.4.3. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурса в регионе.

9.4.4. Подведение итогов, определение победителей Конкурса в регионе с предложениями по суммам их премий.

10. Порядок оценки Конкурсантов и подведение итогов Конкурса

10.1. Комиссии в регионах проведения Конкурса оценивает бизнес-планы участников Конкурса по критериям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10.2. Баллы по всем критериям суммируются и вносятся в протокол (Приложение № 2 к настоящему Положению) председателем Комиссии в регионе проведения Конкурса.

10.3. Победителем Конкурса в регионе является Конкурсант с наибольшим итоговым баллом. В случае если Конкурсантами набран равный итоговый балл, победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

10.4. В регионе проведения Конкурса не может быть больше 5 (пяти) победителей.

10.5. После вынесения решения Комиссией протокол заседания со сводной таблицей в течении двух дней направляется Организатору Конкурса в виде скан-копии на адрес электронной почты и оригинал документов по адресу, указанному в Извещении о проведении Конкурса.

10.6. Комиссии в регионах проведения Конкурса собирают и направляют Организатору необходимые документы (Приложение № 3 к настоящему Положению) и согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению) от всех победителей в виде скан-копий на адрес электронной почты, копии и оригиналы документов по адресу, указанному в Извещении о проведении Конкурса.

10.7. Организатор Конкурса после получения всех протоколов и документов организует проведение заседания Совета, который утверждает итоги Конкурса.

10.8. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета.

11. Награждение победителей Конкурса

11.1. Награждение победителей проводится в регионе, членами Комиссий.

11.2. Победитель Конкурса награждается денежной премией и соответствующим сертификатом.

11.3. Размер денежной премии устанавливается Комиссией в регионе проведения Конкурса, исходя из размера премиального фонда, и указывается в протоколе.

11.4. Уплата налогов, предусмотренных законодательством РФ, производится из выдаваемых премий Организатором Конкурса как налоговым агентом.

Критерии оценки бизнес-планов Конкурсантов

№	Наименование критерия	Начисление баллов
Финансовые критерии		
K1	IRR Внутренняя норма доходности	0 - меньше 4% 1 - от 4% до 10% 2 - более 10%
K2	Рентабельность без учета капитальных затрат (Общие доходы/общие расходы, без капитальных затрат) *100%	0 - меньше 100% 1 - 100% - 110% 2 - более 110%
K3	Срок окупаемости	0 - более 10 лет 1 - от 6 до 10 лет. 2 - менее 6 лет.
Экспертные критерии		
K4	Детальность проработки затрат	0 - затраты прописаны общими цифрами 1 - есть постатейная разбивка затрат
K5	Проработка рынков сбыта (маркетинг).	0 - проработка рынков сбыта отсутствует 1 - есть проработка рынков сбыта
K6	Оценка рисков и способы реагирования на них.	0 - оценка рисков отсутствует 1 - есть оценка рисков, но нет планов действий для их предотвращения 2 - есть оценка рисков и действия для их предотвращения
K7	Социальная значимость проекта для региона.	От 0 до 3 в зависимости от востребованности конкретной области сельского хозяйства в конкретном регионе

Протокол заседания Региональной комиссии (указать регион)

Региональная комиссия:	Председатель комиссии	
	член комиссии	
	член комиссии	

Участник конкурса (ФИО)	К1 (IRR)	К2 (рентабельность)	К3 (окупаемость)	К4 (затраты)	К5 (маркетинг)	К6 (риски)	К7 (значимость)	Итого:
УЧАСТНИК 1								
...								
...								
...								
...								
...								
УЧАСТНИК n								

Победители в (указать регион)

ФИО участника	Сумма баллов	Сумма премии
УЧАСТНИК 1		
...		
...		
...		
УЧАСТНИК 5		

В случае равенства баллов необходимо вставить комментарий на основании чего победа была отдана конкретному участнику.

	ФИО	Подпись
Председатель комиссии		
член комиссии		
член комиссии		

Список необходимых документов для победителей Конкурса:

- 1) Копия всех страниц паспорта.
- 2) Копия СНИЛС.
- 3) ИНН.
- 4) Реквизиты счета в АО «Россельхозбанк».
- 5) Номер телефона.

Согласие

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

«__» _____ г.

Я, _____

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(орган и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____

в лице моего представителя (если есть) _____

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(орган и дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий(ая) на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя и его реквизиты)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Фонду поддержки сельскохозяйственных инициатив ОГРН 1227700303104 (далее – «**Оператор персональных данных**») и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на указанных ниже условиях:

1. целью обработки персональных данных является выплата премии за победу в конкурсе «Грант АгроБизнес»;
2. согласие дается в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, пол, семейный статус, адрес регистрации, номер контактного телефона, реквизиты счета;
3. согласие дается на следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки персональных данных;
4. согласие на обработку персональных данных дается на 5 (пять) лет;
5. согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления Оператору персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Приложение № 5 к
Положению о Конкурсе

Председателю региональной комиссии
Конкурса “Грант АгроБизнес”

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Сообщаю о своем отказе от участия в конкурсе “Грант АгроБизнес”.

Дата: _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка)