

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им.
Н.В. Верещагина

Факультет технологический

Кафедра технологии молока и молочных продуктов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ НОРМАТИВНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПИЩЕВЫЕ ПРОДУКТЫ»

Направление подготовки: 19.03.03 Продукты питания животного происхождения,

Профиль: «Технология молока и молочных продуктов»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»

Разработчик

к.т.н., доцент кафедры технологии молока и молочных продуктов
Вологодской ГМХА _____ Н.Г. Острцова

Программа одобрена на заседании кафедры технологии молока и молочных продуктов от «11» июня 2020 года (протокол № 10).

Зав. кафедрой,

к.т.н., доцент _____ Забегалова Г.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии технологического факультета от «25» июня 2020 года, протокол №10.

Председатель методической комиссии,

к.т.н., доцент _____ Неронова Е.Ю.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины	- подготовка бакалавров к решению профессиональных задач в области стандартизации на основе изучения положений основных правовых и нормативных документов, регламентирующих порядок разработки нормативных и технических документов: технических регламентов, национальных стандартов, стандартов организаций, сводов правил, технологических инструкций, документов СМК и др.
Задачи дисциплины	- изучить требования основополагающих стандартов национальной системы стандартизации, регламентирующих структуру, правила построения, обновления основных нормативных и технических документов, обеспечивающих выпуск конкурентоспособных и безопасных пищевых продуктов; -изучить порядок проведения экспертизы проектов стандартов; -изучить порядок документирования систем менеджмента качества на пищевом предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Технология разработки нормативной и технической документации на пищевые продукты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 (код дисциплины по учебному плану - Б1.В.01), изучается в седьмом семестре.

Освоение раздела дисциплины «Технология разработки нормативных и технических документов на пищевые продукты» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: техническое регулирование в РФ, ТС и ЕЭС (Б1.Б.16), технология молока и молочных продуктов (Б1.Б.22), системы менеджмента качества в пищевой промышленности (Б1.Б.06).

К числу входных знаний и навыков студента, приступающего к изучению дисциплины, относится способности:

- к самоорганизации и самообразованию;
- к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- к использованию нормативной и технической документации, регламентов, ветеринарных норм и правил в производственном процессе.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: метрология, стандартизация, подтверждение соответствия; преддипломная практика.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные:

- способность использовать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе (ПК-1);
- способность разрабатывать нормативную и техническую документацию, технические регламенты (ПК-8).
- способностью формулировать цели проекта (программы), решать задачи, определять критерии и показатели достижения целей, структурировать их взаимосвязь, определять приоритетные решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности (ПК-29);

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов (очная форма)	Семестр	Всего часов (заочная форма)
		7	
Аудиторные занятия (всего)	51	51	14
<i>В том числе:</i>			
Лекции	17	17	8
Практические занятия	34	34	6
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	89	89	126
Контроль	4	4	4
Вид промежуточной аттестации	-	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоёмкость, часы	144	144	144
Зачётные единицы	4	4	4

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Разработка правовых и нормативных документов в области технического регулирования

1.1. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены ТР в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании»

Формы принятия ТР. Порядок принятия ТР в виде федерального закона. Этапы разработки. Разработка проекта ТР. Доработка и публичное обсуждение проекта ТР. Внесение проекта ТР в Государственную Думу. Прохождение проекта закона в Государственной Думе, в Совете Федерации. Порядок формирования экспертных комиссий по техническому регулированию. Внесение изменений или отмена ТР.

1.2. Структура ТР ТС. Порядок разработки ТР ТС. Порядок формирования перечней стандартов к ТР

Цели и задачи ЕврАзЭС и ТС. Органы ТС, их функции. Нормативные документы ЕЭК, регламентирующие согласованную политику в области технического регулирования. Понятие ТР ТС. Структура ТР ТС.

Разработка первой редакции проекта ТР ТС, функции разработчика и ЕЭК. Доработка и публичное обсуждение проекта ТР ТС. Внутригосударственное согласование проекта ТР ТС. Принятие ТР ТС Советом ЕЭК

Методика формирования перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР. Формирование перечня стандартов, содержащих правила и методы исследования, необходимые для применения исполнения требований ТР и ТР ТС

1.3. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов. Роль ТК в разработке НС. Проведение экспертизы проектов НС.

Разработка программы разработки НС. Этапы разработки НС: организация разработки, разработка первой редакции и ее публичное обсуждение, разработка окончательной редакции проекта стандарта и ее экспертиза, подготовка НС к утверждению, регистрация, опубликование и введение в действие.

Задачи и структура ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1.-2013. Работы, проводимые ТК по национальной (межгосударственной) стандартизации: актуализация фонда стандартов, составление долгосрочной программы разработки стандартов, экспертиза проектов стан-

дартов. Работа по международной стандартизации.

Принципы организации и проведения экспертизы. Организация и проведение экспертизы проектов национальных стандартов, межгосударственных стандартов, стандартов организаций по ГОСТ Р 1.6-2013. Виды экспертиз. Требования к экспертам.

1.4. Порядок разработки межгосударственных стандартов

Совершенствование деятельности в области межгосударственной стандартизации. Стадии разработки МГС: организация разработки стандарта; разработка первой редакции проекта стандарта и ее рассмотрение в государствах - участниках Соглашения; разработка окончательной редакции проекта стандарта, ее рассмотрение в государствах - участниках Соглашения и голосование; принятие стандарта и его регистрация. Функции Межгосударственного Совета и МТК.

1.5. Порядок разработки сводов правил и ОКТЭСИ

Правовой статус сводов правил (СП). Порядок разработки и регистрации СП: функции разработчика (ФОИВ) и Росстандарта. Правовой статус ОКТЭСИ. Порядок разработки, принятия, введения в действие, ведения и применения ОКТЭСИ: функции разработчика (ФОИВ) и Росстандарта. Основные ОКТЭСИ, применяемые в пищевой промышленности: ОКП, ОКС, ОКПО и др.

Раздел 2. Разработка нормативных и технических документов на пищевом предприятии

2.1. Служба стандартизации на предприятии и ее функции по разработке документов

Основные задачи службы стандартизации на предприятии (ГОСТ Р 1.15-2017). Нормативно-правовое сопровождение деятельности служб по стандартизации. Правила создания служб стандартизации, типовое положение о службе стандартизации на предприятии. Правила функционирования службы стандартизации: организационное обеспечение работ по стандартизации, разработка нормативных и технических документов, внедрение стандартов и сводов правил, обеспечение соблюдения требований ТР, формирование и ведение фонда документов в сфере технического регулирования.

2.2. Порядок разработки СТО (ТУ) на продукты. Порядок разработки технологической инструкции по производству пищевых продуктов

Правовой статус СТО. Цели разработки СТО (ГОСТ Р 1.4-2004). Объекты стандартизации. Порядок разработки, утверждения, учета и изменения и отмены СТО (ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ 1.5). Роль корпоративной стандартизации при разработке СТО (СТ РСРМО 1.1-2006). Понятие «технический документ». ТУ как доказательная база при подтверждении соответствия. Порядок разработки, утверждения, учета и изменения и отмены ТУ на пищевые продукты (ГОСТ Р 51470). Порядок согласования ТУ с территориальными органами Росстандарта.

Виды технологических инструкций: ТТИ, ТИИ. ТИ ТУ. Порядок разработки ТИИ в соответствии с ГОСТ Р 52357-2005 Продукты молочные и молокосодержащие. Технологическая инструкция. Общие требования к оформлению, построению и содержанию».

2.3. Документирование системы менеджмента на пищевом предприятии. Классификация и идентификация документации системы менеджмента качества

Понятия документирования и системы документации. Документирование систем менеджмента организации – обязательное требование стандартов ИСО серии 9000. Цели и полезность документирования системы менеджмента качества. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии документации в соответствии с ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Руководство по документированию систем менеджмента качества.

Типовая структура документации системы менеджмента качества: руководство по качеству, процедуры СМК, рабочие инструкции и др. Структура и формат документированных процедур, рабочих инструкций, требования к записям

2.4 Порядок разработки основополагающего документа системы менеджмента качества «Разработка СТ СМК»

Структура СТ СМК: титульный лист; содержание; цель; область применения; ответственность; определения, основные понятия и сокращения; требования; перечень нормативной документов, приложения; лист регистрации изменений; лист ознакомления. Требования к оформлению каждого структурного элемента.

4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий (ч)

№ п.п.	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Лабораторные работы (ЛР)	Самостоятельная работа (СРС)	Контроль	Всего
	Раздел 1. Разработка правовых и нормативных документов в области технического регулирования						
	1.1. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены ТР в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании»	2	-	-	6	-	8
	1.2 Структура ТР ТС. Порядок разработки ТР ТС. Порядок формирования перечней стандартов к ТР	2	4	-	10	-	16
	1.3 Порядок разработки и утверждения национальных стандартов. Роль ТК в разработке НС. Проведение экспертизы проектов НС.	2	2	-	10	-	14
	1.4 Порядок разработки межгосударственных стандартов	2	2	-	8	-	12
	1.5. Порядок разработки сводов правил и ОКТЭСИ	2	-	-	-	-	2
	Раздел 2. Разработка нормативных и технических документов на пищевом предприятии						
	2.1. Служба стандартизации на предприятии и ее функции по разработке документов	2	-	-	6	-	8
	2.2. Порядок разработки СТО (ТУ) на продукты.	2	8	-	14	-	24
	2.3 Порядок разработки технологический инструкций по производству пищевых продуктов	-	12	-	14		26
	2.4. Документирование системы менеджмента на пищевом предприятии. Классификация и идентификация документации системы менеджмента качества	2	4	-	12	-	18

	2.5. Порядок разработки основополагающего документа системы менеджмента качества «Разработка СТ СМК» -	1	-	-	9	-	10
	Коллоквиум		2	-	-	-	2
	Контроль	-	-	-	-	4	4
	Всего	17	34	-	89	4	144

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№	Разделы, темы дисциплины	Профессиональные компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-8	ПК-29	
Раздел 1					
1	Тема 1.1	+			1
2	Тема 1.2	+			1
3	Тема 1.3	+			1
4	Тема 1.4	+			1
5	Тема 1.5	+			1
Раздел 2					
6	Тема 2.1	+	+	+	3
7	Тема 2.2	+	+		2
8	Тема 2.3	+	+		2
9	Тема 2.4	+	+	+	3
10	Тема 2.5	+	+		2

6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 51 ч, в том числе лекции-17 ч, практические занятия -34 ч. 39 % занятий - в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Наименование темы	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПЗ 1	Методология разработки технических регламентов Таможенного союза и перечней стандартов, обеспечивающих соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза.	Формирование «web-портфолио-коллектора» по теме занятия. Индивидуальное задание- «web-портфолио-отчет»: блок схема разработки ТР ТС.	4
	ПЗ 2	Порядок разработки и утверждения национальных и межгосударственных стандартов.	Формирование «web-портфолио-коллектора» по теме занятия. Индивидуальная работа- выполнение «web-портфолио-отчета»: блок схема разработки национальных и межгосудар-	4

			ственных стандартов.	
	ПЗ 4	Изложение текста СТО на конкретный вид молочного продукта	Разработка СТО на конкретный вид молочного продукта	4
	ПЗ 6	Разработка технологической инструкции на конкретный вид пищевого продукта	Разработка ТИ СТО на конкретный вид молочного продукта	4
	ПЗ 8	Порядок разработки СТ СМК на пищевом предприятии	Групповая работа. Разработка основополагающего документа в системе документации СМК на предприятии СТ СМК. Стандарты предприятия. Процедура разработки, утверждения и внесения изменений.	4
Итого				20

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

Разделы рабочей программы для самостоятельного изучения	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объём в ч	Метод контроля
1. Разработка правовых и нормативных документов в области технического регулирования			
1.1. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены ТР в соответствии с ФЗ «О техническом регулировании»	1. Изучить гл. 3 ФЗ «О техническом регулировании», составить блок-схему по порядку разработки ТР. 2. Изучить Постановление Правительства РФ от 21 августа 2003 г № 513 «Об утверждении Положения о создании и деятельности экспертных комиссий по техническому регулированию», подготовить ответы на вопросы: 1. Цель создания экспертных комиссий (ЭК). 2. Кто создает ЭК? 3. Функции Минпромторга РФ в области экспертизы проведения ТР. 4. Кто может входить в состав ЭК? 5. Что должно содержать заключение ЭК по проекту ТР?	6	Устный опрос
1.2. Структура ТР ТС. Порядок разработки ТР ТС	Изучить НПА в области разработки ТР ТС: 1. Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, республике Казахстан и Российской Федерации.	6	Устный опрос

	<p>2.Решение ЕЭК № 48 от 28 июня 2012 г. «О Положении о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технических регламентов Таможенного союза»</p> <p>3.Решение Совета ЕЭК №50 «Рекомендации по содержанию и типовой структуре технического регламента Евразийского экономического сообщества».</p> <p>Подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Кто разрабатывает ТР ТС? 2.Цели принятия ТР ТС. 3.Что может служить основой для разработки ТР ТС? 4.Дайте определение ТР ТС. Чем ТР ТС отличается от национальных ТР? 5.Структура ТР ТС. 6.Порядок разработки ТР ТС. 7.Содержание ТР ТС в области производства и обращения пищевых продуктов: ТР ТС 005/2011, ТР 021/2011, ТР ТС 033/2013 и др. 		
<p>1.2Порядок формирования перечней стандартов к ТР</p>	<p>Изучить самостоятельно Решение коллегии ЕЭК от 25 декабря 2012 г № 306 «Положение о порядке разработки и утверждения перечня международных и региональных стандартов, а в случае их отсутствия национальных (государственных) стандартов государств-членов Таможенного союза, обеспечивающих соблюдение требований Технического регламента Таможенного союза и необходимых для осуществления оценки соответствия» и подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Какие два Перечня должны быть обязательно разработаны для ТР ТС? 2)С какой целью разрабатываются данные Перечни? 3)Кто и на каком этапе разрабатывает первый вариант Перечней (проект Перечней)? 4) Каким стандартам отдается приоритет при формировании Перечня? 5)Какие сведения указываются в Перечнях? 6)Порядок разработки Перечней? 7)Каким требованиям должны отвечать стандарты на объекты технического регулирования ТР? 8)Каким требованиям должны отвечать стандарты на методы испытаний, включаемые в перечень? 	<p>4</p>	<p>Устный опрос</p>

	<p>9)Что содержит пояснительная записка к перечням стандартов? Кто и на каком этапе ее готовит?</p> <p>10)Какие сведения включаются в сводную информацию о методах испытаний (Приложение 4)?</p> <p>11)Как проводится публичное обсуждение проектов Перечней?</p> <p>12) Кто дорабатывает Перечни с учетом замечаний?</p> <p>13) Кто утверждает проекты Перечней?</p> <p>14)Как часто актуализируются Перечни и кто утверждает актуализированную редакцию Перечней?</p> <p>15)Где размещается информация по актуализированной редакции Перечней?</p>		
<p>1.3.Порядок разработки и утверждения национальных стандартов Роль ТК в разработке НС. Проведение экспертизы проектов НС.</p>	<p>1.Изучить главу ФЗ «О техническом регулировании» и подготовить ответы на вопросы: 1.Кто формирует программу разработки НС? 2.Прокомментируйте этапы разработки НС: •организация разработки, разработка первой редакции и ее публичное обсуждение, •разработка окончательной редакции проекта стандарта и ее экспертиза, •подготовка НС к утверждению, регистрация, опубликование и введение в действие.</p> <p>2.Изучить ГОСТ Р 1.6-2013, подготовить ответы на вопросы: 1.1. Что такое специализированная экспертиза проекта стандарта? 1.2. Понятие «эксперт по стандартизации». 1.3. Принципы организации и проведения экспертизы. 1.4. Порядок проведения экспертизы экспертами. 1.5. Порядок проведения экспертизы техническим комитетом по стандартизации. 1.6. Порядок проведения экспертизы межгосударственных стандартов. 1.7. Виды основных экспертиз. 1.8. Виды специализированных экспертиз. 1.9. Что определяется при научно технической экспертизе? 1.10. Что определяется при терминологической экспертизе?</p>	<p>10</p>	<p>Устный опрос</p>

	<p>1.11. Что определяется при метрологической экспертизе?</p> <p>1.12. Что определяется при правовой экспертизе?</p> <p>1.13. Что должно содержать экспертное заключение?</p> <p>1.14. Требования к экспертам по стандартизации.</p> <p>Изучить главу ФЗ «О техническом регулировании» и подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1. Кто организует работы по обновлению стандартов?</p> <p>2. Пути обновления стандартов.</p> <p>3. Разработка изменений к национальному стандарту.</p> <p>4. Проведение пересмотра стандарта.</p> <p>5. Правила осуществления отмены НС.</p>		
1.4. Порядок разработки межгосударственных стандартов	<p>1. Изучить порядок разработки межгосударственных стандартов (МГС) в соответствии с ГОСТ 1.2-2009, подготовить ответы на вопросы:</p> <p>1.1. Что может служить основой для разработки МГС?</p> <p>1.2. Стадии разработки МГС.</p> <p>1.3. Кто формирует план разработки МГС?</p> <p>1.4. В функции какого органа входит стадия организации разработки МГС?</p> <p>1.5. Кто может быть разработчиком МГС?</p> <p>1.6. Что должен учитывать разработчик МГС?</p> <p>1.7. Какой документ определяет требования к содержанию МГС?</p> <p>1.8. Где размещаются первая редакция МГС и пояснительная записка к нему?</p> <p>1.9. Как информируются заинтересованные лица о разрабатываемом МГС?</p> <p>1.10. Кто готовит обобщенный отзыв в государстве, заинтересованном в разработке стандарта? Где он размещается?</p> <p>1.11. Как проходит публичное обсуждение МГС?</p> <p>1.12. Как проходит голосование по окончательной редакции МГС?</p> <p>1.13. Как организуется принятие МГС?</p> <p>1.14. Кто проводит регистрацию МГС?</p> <p>1.15. Правила применения межгосударственных стандартов.</p>	8	Устный опрос
2. Разработка нормативных и технических документов на пищевом предприятии			
2.1. Служба стандартизации на предприятии и ее	Изучить функции службы стандартизации на предприятии, структурирование документации, приоритетные направления дея-	6	Устный опрос

функции по разработке документов	тельности предприятия		
2.2. Порядок разработки СТО (ТУ) на продукты	Изучить порядок разработки, утверждения, учета и изменения и отмены СТО (ГОСТ Р 1.5 и ГОСТ 1.5). Изучить порядок разработки, утверждения, учета и изменения и отмены ТУ на пищевые продукты (ГОСТ Р 51470). Оформить СТО на молочный продукт по заданию преподавателя в электронном виде (по теме курсового проекта по технологии молока)	14	Собеседование по разработанному самостоятельно проекту СТО на конкретный вид продукта
2.2. Порядок разработки технологической инструкции по производству пищевых продуктов	Изучить порядок разработки ТИИ в соответствии с ГОСТ Р 52357-2005 Продукты молочные и молокосодержащие. Технологическая инструкция. Общие требования к оформлению, построению и содержанию». Оформить ТИИ на конкретный вид молочного продукта по заданию преподавателя (по теме курсового проекта по технологии молока)	14	Собеседование по разработанному самостоятельно проекту технологической инструкции на конкретный вид продукта
2.3. Документирование системы менеджмента на пищевом предприятии 2.4.Порядок разработки основополагающего документа системы менеджмента качества «Разработка СТ СК»	1.Изучить основные положения ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества. 2.Изучить основные положения ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества. 3.Изучить порядок разработки стандартов системы качества на предприятии. 4.Разработать СТО СК Процедура разработки и утверждения стандартов предприятия.	21	Устный опрос. Собеседование по разработанному самостоятельно проекту СТ СК
Всего	Итоговый контроль	89	

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Пример теста к разделу 2.

1. Объектами стандартизации внутри организации могут быть:

- 1.1 процессы менеджмента;
- 1.2. продукция, поставляемая для федеральных государственных нужд;
- 1.3. номенклатура материалов, применяемых в организации;
- 1.4. гигиенические требования безопасности пищевых продуктов.

7.3 Вопросы для зачета

Вопросы к дифференцированному зачету по первому разделу дисциплины

«Разработка правовых и нормативных документов в области технического регулирования»

1. Правовой статус технического регламента.

2. Какими нормативными правовыми актами может быть принят ТР?
3. Кто может разрабатывать технический регламент?
4. Порядок разработки технического регламента, принимаемого в форме ФЗ.
5. Что должно содержать уведомление о разработке проекта технического регламента?
Где оно публикуется?
6. Как обеспечивается публичное обсуждение проекта технического регламента?
7. Что должно содержать уведомление о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента?
8. Кто может вносить проект технического регламента в Государственную Думу? Наличие каких документов при этом требуется?
9. Порядок прохождения проекта технического регламента в Государственной Думе.
10. Кто осуществляет экспертизу проектов технических регламентов? Какой документ при этом оформляется?
11. Какой орган может вносить изменения в технический регламент?
12. Что может служить основанием для отмены технического регламента? Какой орган может отменить технический регламент?
13. Процедура внесения изменений или отмены технических регламентов.
14. Какие документы должны «сопровождать» ТР? Кто их готовит?
15. Как реализуется согласованная политика государств - членов ТС в области технического регулирования?
16. Что может служить основой для разработки технических регламентов ТС?
17. Цели разработки ТР ТС.
18. Понятие «технический регламент ТС».
19. Структура ТР ТС.
20. Порядок разработки ТР ТС.
21. Кто является разработчиком ТР ТС?
22. Функции ЕЭК при разработке ТР ТС.
23. Как проводится процедура внутригосударственного согласования при разработке ТР ТС?
24. Примеры ТР ТС в области производства пищевых продуктов, цель их разработки.
25. Кто может быть разработчиком национального стандарта?
26. Этапы разработки и утверждения национальных стандартов.
27. Порядок разработки первой редакции проекта национального стандарта.
28. Что должна содержать пояснительная записка к первой редакции проекта стандарта?
29. Порядок публичного обсуждения проекта национального стандарта.
30. Подготовка окончательной редакции проекта национального стандарта.
31. Как готовится сводка замечаний и предложений по первой редакции национального стандарта?
32. Кто проводит экспертизу проекта национального стандарта?
33. Порядок принятия, утверждения и регистрации национального стандарта.
34. Роль ТК в разработке национальных стандартов.
35. Цели разработки межгосударственных стандартов.
36. Какой орган обеспечивает проведение согласованной политики в области межгосударственной стандартизации? Его структура.
37. Задачи межгосударственных ТК (МТК).
38. Кто может быть разработчиком межгосударственного стандарта?
39. Как обеспечивается информирование сторон (государств) о начале разработки межгосударственного стандарта?
40. Порядок разработки межгосударственных стандартов (стадии разработки).
41. Порядок разработки и утверждения сводов правил - документов в области стандартизации.
42. Что такое ОКТЭСИ? Привести примеры .
43. С какой целью разрабатываются ОКТЭСИ?

44. Кто является разработчиком ОКТЭСИ?
45. Порядок ведения ОКТЭСИ.
46. Что входит в состав федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов?
47. Как обеспечивается создание и ведение ФИФ технических регламентов и стандартов?
48. Цель создания единой информационной системы по техническому регулированию.

Вопросы к дифференцированному зачету
по второму разделу дисциплины

1. Понятие НД и ТД.
2. Взаимосвязь законодательных, нормативных и технических документов в области пищевых продуктов.
3. Национальные стандарты как доказательная база технических регламентов.
4. Межгосударственные стандарты как доказательная база ТР ТС.
5. Терминологические стандарты. Научно-обоснованная терминология пищевых продуктов, представленная в технических регламентах.
6. Объекты стандартизации внутри организации. Научные исследования как основа для проектирования принципиально новой продукции.
7. Порядок разработки технологических инструкций на пищевые продукты.
8. Содержание документированных процедур при разработке систем качества и безопасности пищевых продуктов.
9. Классификация и идентификация документации системы качества на предприятии.
10. Основные положения ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007 Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Берновский, Юрий Наумович. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю. Н. Берновский. - Электрон.дан. - М. : Форум : Инфра-М, 2016. - 256 с. -

Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=527632>

б) дополнительная литература

1. Чижикова, Тамара Викторовна. Стандартизация, сертификация и метрология. Основы взаимозаменяемости : учеб. пос. для вузов по напр. подготовки дипломир. специалиста "Пищевая инженерия" / Т. В. Чижикова. - М. : КолосС, 2002. - 240 с. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - Библиогр.: с. 235-236
2. Гетманов, Виктор Григорьевич. Метрология, стандартизация, сертификация для систем пищевой промышленности : учебное пособие для вузов по напр. подготовки "Техническая физика", "Автоматизированные технологии и производства", "Пищевая инженерия" / В. Г. Гетманов. - М. : ДеЛи принт, 2006. - 180 с. - Библиогр.: с. 176-180.
3. Гугелев, А. В. Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. пос. / А. В. Гугелев. - М. : Дашков и К, 2009. - 270, [1] с. - Библиогр.: с. 270-271
4. Примеры разработки пищевых продуктов. Анализ кейсов = ase studies in food product development / ред.-сост. М. Эрл, Р. Эрл ; пер. с англ. Т. О. Зверевич. - СПб. : Профессия, 2010. - 463, [1] с. - (Научные основы технологии). - Библиогр. в конце разделов
5. Лифиц, Иосиф Моисеевич. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник для бакалавров : учебник для студ. высш. учеб. заведений по спец 080111 (061500) "Маркетинг", ... 080300 (522000) "Коммерция (бакалавр)" / И. М. Лифиц. - 10-е изд, перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 391-393

6. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Аристов [и др.]. - Электрон. дан. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=424613>
7. Макеева, Ирина Андреевна. Пищевая промышленность. Основы проектирования нормативных и технических документов / И. А. Макеева ; РАСХН, ГНУ НИИ молочной промышленности. - М. : Изд. Россельхозакадемии, 2008. - 95 с. - Библиогр.: с. 92-93
8. Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002.
9. ГОСТ Р 1.0—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.
10. ГОСТ Р 1.2—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.
11. ГОСТ Р 1.4—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
12. ГОСТ Р 1.5—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
13. ГОСТ Р 1.6—2013 Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы
14. ГОСТ Р 1.8—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения
15. Р 1.12—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения
16. ГОСТ 1.1—2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения
17. ГОСТ 1.5—2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.
18. ГОСТ Р 1.15—2017 Стандартизация в Российской Федерации. Службы стандартизации в организациях. Правила создания и функционирования
19. ГОСТ Р 51740-2001 Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению
20. ГОСТ Р 52357-2005 Продукты молочные и молочносодержащие. Технологическая инструкция. Общие требования к оформлению, построению и содержанию
21. ГОСТ 1.2-2009 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены.

Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Информационные справочные системы

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим дос-

тип: <http://gtnextam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научомеретрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcs.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс (ауд. 1105, 1255). Установлена постоянно обновляющаяся программа Консультант плюс.
2. Компьютерный класс (библиотека ВГМХА). Установлена программа Консультант плюс.
3. Фонд нормативных и технических документов в зале НДТ библиотеки ВГМХА.
4. Фонд нормативных и технических документов на кафедре технологии молока и молочных продуктов, мультимедийное оборудование для презентаций лекций, рефератов (ауд. 1267, 1265)

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины

Технология разработки нормативной и технической документации на пищевые продукты (Направление подготовки 19.03.03 - Продукты питания животного происхождения)					
Цель дисциплины	- подготовка бакалавров к решению профессиональных задач в области стандартизации на основе изучения положений основных правовых и нормативных документов, регламентирующих порядок разработки нормативных и технических документов: технических регламентов, национальных стандартов, стандартов организаций, сводов правил, технологических инструкций, документов СМК и др				
Задачи дисциплины	- изучить требования основополагающих стандартов национальной системы стандартизации, регламентирующих структуру, правила построения, обновления основных нормативных и технических документов, обеспечивающих выпуск конкурентоспособных и безопасных пищевых продуктов; -изучить порядок проведения экспертизы проектов стандартов; -изучить порядок документирования систем менеджмента качества на пищевом предприятии.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность использовать нормативную и техническую документацию, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	знать: -законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации и техническому регулированию, действующие в РФ и Таможенном союзе; уметь: -систематизировать и обновлять применяемые на предприятии стандарты, нормы и другие документы; владеть: -навыками проведения контроля соответствия технической документации техническим регламентам, стандартам, техниче-	Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Тестирование Устный ответ	Пороговый (удовлетворительный) Знает законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации и техническому регулированию, действующие в РФ и Таможенном союзе Продвинутый (хорошо) Умеет систематизировать и обновлять применяемые на предприятии стандарты, нормы и другие документы Высокий (отлично) Владет навыками проведе-

		ским условиям и другим нормативным документам; -			ния контроля соответствия технической документации техническим регламентам, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.
ПК-8	Способность разрабатывать нормативную и техническую документацию, технические регламенты	знать: -порядок разработки технических регламентов, нормативных и технических документов; уметь: - разрабатывать новые документы по стандартизации и управлению качеством; -разрабатывать технологические инструкции для обеспечения производства новых продуктов владеть: -навыками оформления нормативной и технической документации; -навыками проведения экспертизы технологической документации.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Тестирование Устный ответ	Пороговый (удовлетворительный) Знает порядок разработки технических регламентов, нормативных и технических документов Продвинутый (хорошо) Умеет разрабатывать новые документы по стандартизации и управлению качеством; -разрабатывать технологические инструкции для обеспечения производства новых продуктов Высокий (отлично) Владет навыками оформления нормативной и технической документации; -навыками проведения экспертизы технологической документации.
ПК-29	способность формулировать цели проекта (программы), решать задачи, определять критерии и	знать: приоритетные направления инновационной деятельности предприятия и задачи проектирования нормативной документации,	Лекции Практические занятия Самостоятельная	Устный ответ	Пороговый (удовлетворительный) Знает приоритетные направления инновационной деятельности

	<p>показатели достижения целей, структурировать их взаимосвязь, определять приоритетные решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности</p>	<p>уметь: формулировать цели проекта, решать задачи, определять критерии и показатели достижения целей, структурировать их взаимосвязь, владеть: методами решения приоритетных задач</p>	<p>работа</p>	<p>предприятия и задачи проектирования нормативной документации, Продвинутый (хорошо) Умеет формулировать цели проекта, решать задачи, определять критерии и показатели достижения целей, структурировать их взаимосвязь Высокий (отлично) Владеет методами решения приоритетных задач</p>
--	---	--	---------------	--