

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г.Малков
М.П.
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче Европейского приложения к диплому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок подготовки и выдачи Европейского приложения (далее – Приложение) к диплому выпускника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия). Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии, обеспечивающими подготовку и выдачу Приложения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (ETS № 165, заключена в г. Лиссабоне 11 апреля 1997 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2005 г. №40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Европейское приложение к диплому о высшем образовании – это официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС, с помощью которого страны взаимно признают документы о высшем образовании. Введено Лиссабонской конвенцией 1997 года, ратифицированной Россией в 2000 году.

1.4. Европейское приложение к диплому содержит дополнительную информацию на английском языке: о владельце диплома, содержании и полученных результатах обучения, выраженных в кредитах системы ECTS (Европейская система зачета трудоемкости), о функциональном назначении квалификации, а также информацию о российской системе образования.

1.5. Возможность получения/выдачи Приложения является одним из условий выполнения рекомендаций Министерства образования и науки по реформированию высшего образования в Российской Федерации в рамках Болонского процесса. Положение учитывает рекомендации и указания Европейской комиссии по образованию, науке и культуре, размещенные на веб-сайте Европейской комиссии (<http://ec.europa.eu>).

1.6. Приложение является международным инструментом, способствующим признанию квалификаций высшего образования во всем мире. В Приложении содержится информация, дающая полное представление о том, образование какого уровня, качества и в каком объеме получил предъявивший его выпускник.

1.7. Приложение способствует решению следующих задач:

- развитие международной академической мобильности;
- наиболее точная оценка квалификаций.

1.8. Приложение не заменяет оригинальный документ об образовании (российский диплом и приложение к нему).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ISO – международная организация по стандартизации;

ECTS – европейская система перевода и накопления кредитов;

Приложение – Европейское приложение к диплому;

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Приложение, в том числе каждый из его разделов, заполняются на

английском языке.

3.2. Приложение начинается преамбулой, которая на русском языке означает следующее: «Настоящее приложение к диплому соответствует модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/ЕЦВО (Европейский центр высшего образования). Целью настоящего приложения является предоставление достаточных независимых данных для улучшения международной «прозрачности» и честного академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов и т.д.). Оно разработано для того, чтобы предоставить описание сущности, уровня, содержания и статуса образования, которое было получено и успешно завершено лицом, указанным в оригинальном документе, к которому прилагается настоящее Приложение. Приложение состоит из восьми разделов и должно содержать сведения по всем разделам.

3.2.1. Сведения о личности обладателя квалификации:

- фамилия, имя;
- дата рождения (день/месяц/год);
- идентификационный номер или код (при наличии).

3.2.2. Сведения о квалификации:

• наименование квалификации и (если присуждается) присужденная степень;

- номер специальности, специальность, специализация;
- наименование и статус учреждения выдавшего диплом;
- язык обучения;
- дата выдачи диплома;
- серия и номер диплома о высшем образовании;
- регистрационный номер диплома о высшем образовании.

3.2.3. Сведения об уровне квалификации:

- уровень квалификации;
- официальный срок освоения программы;
- вступительные испытания.

3.2.4. Сведения о содержании образования и полученных результатах:

- форма обучения;
- требования программы обучения;
- подробные сведения о программе, индивидуальные оценки;*
- схема оценивания знаний;
- общая классификация квалификации.

* *Примечание:* Сведения об изученных дисциплинах содержат полный их перечень с указанием трудоемкости в часах, зачетных единицах ECTS и результатов аттестации. Оценки указываются в соответствии с общеевропейской системой оценивания знаний.

3.2.5. Сведения о функциях квалификации:

- возможность дальнейшего обучения;
- присуждаемый профессиональный статус.

В данном разделе приводятся сведения о готовности выпускника

продолжать образование на более высоких уровнях, его профессиональный статус, то есть какие должности может занимать обладатель квалификации при приёме на работу, степень его компетенции и возможных полномочий.

3.2.6. Дополнительная информация:

- дополнительная информация (любая дополнительная информация, которая не была отмечена ранее, но которая необходима для оценки сущности, уровня и возможностей использования квалификации);
- дополнительные источники информации (ссылки на источники, где можно найти более подробную информацию о данной квалификации - веб-сайт Академии, электронный адрес Министерства образования РФ).

3.2.7. Сертификация приложения:

- подписи ректора Академии, декана факультета;
- печать Академии.

3.2.8. Информация о национальной системе образования.

В данном разделе приводится описание национальной системы образования в виде схемы.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ПРИЛОЖЕНИЯ

4.1. Подготовка форм (шаблонов) Приложения.

4.1.1. Перевод текстов шаблонов Приложений по направлениям подготовки/специальностям и курсовых работ/проектов на английский язык осуществляет квалифицированный специалист с необходимыми знаниями английского языка.

4.1.2. Заказ и печать Бланков Приложений, имеющие необходимые степени защиты осуществляется через специализированные типографии. Поступившие в Академию Бланки Приложений, хранятся в учебной части Академии.

4.2. Оформление Приложения:

4.2.1. Для получения Приложения заявителю необходимо представить в деканат факультета следующий пакет документов:

- заявление установленной формы (приложение А);
- копию паспорта (страница «личные данные»);
- копии диплома и приложения к диплому Академии;
- квитанцию об оплате.

4.2.2. Срок оформления Приложения: 2 месяца со дня получения полного пакета документов от заявителя.

4.3. Выдача Приложения

4.3.1. Выдача Приложения осуществляется специалистами учебной части.

4.3.2. Для выдачи Приложений ведется журнал регистрации выдачи Приложений.

4.3.3. Копии выданных Приложений в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле выпускника.

4.3.4. Выдача Приложения осуществляется на платной основе. Размер платы устанавливается на основании расчета затрат на оформление и организацию выдачи Приложения и утверждается соответствующим приказом ректора Академии.

1. Разработано и внесено

Начальник учебной части

Мякушкина Л.А.



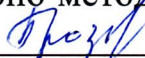
Подпись

дата

2. Согласовано

Начальник отдела учебно-методической работы

Прозорова М.Л.



Подпись

дата

Юрисконсульт

Смирнова О.В.



Подпись

дата

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 60 О-Д от «18» января 2016г.

Приложение А

Форма заявления о выдаче Европейского приложения к диплому

Ректору
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Н.Г. МАЛКОВУ

от _____

ФИО (полностью)

Направление подготовки /специальность

_____указать наименование направления подготовки (специальности) по
диплому

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

год выпуска _____

указать год выпуска

заявление.

Прошу выдать Европейское приложение к диплому о высшем образовании,
полученном в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Оплату услуг по подготовке документа гарантирую.

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан _____

(дата выдачи)

адрес регистрации _____

К заявлению прилагаю:

- копию диплома о высшем образовании (с приложением).

« _____ » _____ 20__ г.

дата

_____ ,
подпись

ДАЮ СОГЛАСИЕ ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА на обработку предоставленных мной
для подготовки Европейского приложения к диплому о высшем образовании
персональных данных и размещение их в базах данных Академии.

подпись

ПОДТВЕРЖДАЮ, что диплом о высшем образовании

серия _____, № диплома _____, № приложения _____

выдан ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Начальник учебной части _____

подпись

_____ ,
ФИО