

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2021 г. N 233

О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ГРАЖДАНАМ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ДРУГОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ (ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ) ОБЛАСТИ, ОТЛИЧНОМ ОТ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 202)

Правительство области постановляет:

1. Установить меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 60650 рублей гражданам, трудоустроившимся до 1 июля 2023 года по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства.

2. Утвердить Правила предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области
А.В.КОЛЬЦОВ

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНМ
ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ В ДРУГОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
(ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ)
ОБЛАСТИ, ОТЛИЧНОМ ОТ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА
(ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 14.02.2022 N 202)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства (далее - единовременная выплата).

2. Гражданин может реализовать свое право на получение единовременной выплаты не позднее четырех месяцев со дня заключения с ним трудового договора при соблюдении следующих условий:

иметь место жительства на территории Вологодской области на дату получения направления казенного учреждения Вологодской области "Центр занятости населения Вологодской области" (далее - центр занятости населения);

трудоустроиться по направлению центра занятости населения по востребованным специальностям (профессиям), перечень которых утверждается приказом Департамента труда и занятости населения области;

на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты осуществлять трудовую деятельность в соответствии с выданным направлением не менее 1 месяца.

3. Единовременная выплата предоставляется гражданину однократно.

Условием предоставления выплаты является осуществление гражданином трудовой деятельности в соответствии с выданным направлением в течение одного года.

4. Для получения единовременной выплаты гражданин (далее также - заявитель) представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - заявление);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем;

копию трудового договора, заверенную работодателем.

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 202)

5. Заявитель вправе представить в центр занятости населения копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя на дату получения направления центра занятости населения. В случае если с заявлением не представлен указанный документ, центр занятости населения направляет соответствующий межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

(п. 5 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 14.02.2022 N 202)

6. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены в центр занятости населения путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя, представляются с предъявлением подлинника либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником специалист центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю при личном обращении в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Для целей настоящих Правил датой подачи заявления является день его регистрации центром занятости населения.

8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, центр занятости населения возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Граждане, которым возвращено заявление с документами, сохраняют право на повторное обращение с заявлением в центр занятости населения в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

9. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления (а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых документов (сведений), направляет заявление и прилагаемые документы в Департамент труда и занятости населения области (далее - Департамент).

10. Департамент осуществляет проверку документов (сведений) и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) в течение 15 рабочих дней после дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется приказом Департамента.

11. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" копию приказа Департамента о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления.

12. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 10 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

13. Департамент сообщает заявителю о принятом решении не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил;
- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;
- получение единовременной выплаты ранее.

15. По истечении одного года со дня трудоустройства заявителя центр занятости населения посредством межведомственного информационного взаимодействия или взаимодействия с работодателем устанавливает факт осуществления трудовой деятельности заявителем либо расторжения с ним трудового договора.

16. В случае получения информации о расторжении трудового договора до истечения одного года со дня его заключения центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации направляет уведомление в Департамент о данном факте.

Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления от центра занятости населения направляет заявителю письменное требование о возврате единовременной выплаты в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 дней со дня получения указанного требования. При невозврате заявителем единовременной выплаты в установленный срок она подлежит взысканию в судебном порядке.

17. Требования, указанные в абзаце втором пункта 3 и пункте 16 настоящих Правил, не распространяются на граждан, уволенных на основании пункта 8 части первой статьи 77, пунктов 1, 2 части первой статьи 81, пунктов 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Выплаты, необоснованно произведенные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), возмещаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

В _____
(наименование центра занятости населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения: « _____ » _____ Г.,
документ, удостоверяющий личность, _____,

(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающий по адресу: _____,

(указывается адрес фактического проживания)

контактный телефон: _____
прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства области от _____ № _____ единовременную выплату.
Прошу перечислить единовременную выплату на счет № _____, открытый в _____,

(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Подпись специалиста

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)