

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА



Н.Г.Малков
М.П.
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о деканате** **ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Деканат факультета - коллегиальный орган управления факультетом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия), осуществляющий руководство учебной, учебно-методической, научно - исследовательской и воспитательной работой в объеме и уровне, предусмотренном федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям (специальностям), реализуемым на факультете, и Уставом академии.

2. Задачи

В соответствии с целями академии и факультета, Уставом академии и Положением о факультете деканат факультета решает следующие задачи:

- 2.1. самоорганизация факультета с формированием системы управления;
- 2.2. приём студентов на первый курс;
- 2.3. организация студенческих коллективов;

2.4. планирование учебного процесса (формирование учебных планов по образовательно-профессиональным программам, графиков учебного процесса, планирование учебной и учебно-методической, научно-исследовательской работы, материальной базы и ресурсов для учебного процесса и научных исследований; планирование стратегии, тактики и оперативных действий в учебном процессе по соответствующим образовательным программам, планирование воспитательной работы со студентами и работниками факультета);

2.5. организация кафедр, лабораторий, Учёного совета, методической комиссии и других органов управления факультета и подразделений в соответствии с принятой и утвержденной ректором академии организационной структурой и структурой управления факультета;

2.6. организация учебного процесса на факультете: комплектование кадров профессорско-преподавательского состава, формирование контингента студентов, учебной базы, согласование финансового обеспечения и управление учебным процессом в соответствии с принятой концепцией обучения и утвержден-

ными учебными планами, организация промежуточной, итоговой аттестации и выпуска студентов;

2.7. организация и ведение воспитательной работы с молодежью;

2.8. формирование и реализация кадровой политики в работе с профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом (цели, принципы, подбор, расстановка, подготовка и переподготовка, воспитание, методы работы с людьми;

2.9. организация научного обеспечения учебного процесса;

2.10. изучение рынка труда и потребности в подготовке специалистов высшей квалификации по соответствующим образовательно-профессиональным программам, взаимодействие с работодателями;

2.11. диспетчеризация учебного процесса по заочному обучению студентов 2-6 курсов;

2.12. контроль учебно-воспитательного процесса, кадров, учебной базы, соблюдения нормативных документов, быта студентов;

2.13. изучение, понимание настроения студентов, их интересов, неформальных групп; связь с родными, с общественными студенческими организациями. Формирование в студенческом коллективе деловых отношений;

2.14. формирование престижности высшего образования в регионе;

2.15. ведение делопроизводства и отчетности в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности, согласно утверждённой номенклатуре дел;

2.16. формирование и развитие внешних связей с родственными факультетами других вузов, предприятиями, организациями.

3. Состав деканата

3.1. В состав деканата, в зависимости от количества обучающихся студентов на факультете по согласованию с ректоратом входят: декан, заместитель декана, заведующие кафедрами, специалисты по учебно-методической работе, секретарь факультета.

3.2. Возглавляет деканат факультета декан, избираемый на должность Ученым советом академии сроком до 5 лет.

В компетенцию декана входит:

- организация функционирования структурных подразделений факультета;
- руководство работой Учёного совета факультета;
- планирование, организация и управление работой деканата;
- разработка комплексных планов работы и развития факультета;
- утверждение планов работы кафедр факультета, индивидуального плана работы заведующего кафедрой, контроль выполнения и утверждение отчетов по их выполнению;
- утверждение рабочих программ и календарных планов по дисциплинам для направлений и специальностей, закрепленных за факультетом;
- контроль выполнения обязанностей и соблюдения прав студентов;
- контроль соблюдения установленных в академии нормативных актов по учебному процессу;
- согласование вопросов об использовании аудиторного фонда, закрепленного за факультетом;
- контроль и согласование вопросов кадровой обеспеченности кафедр фа-

культета;

- защита интересов и прав сотрудников факультета;
- представление руководству академии в установленном порядке предложений по приему на работу, увольнению и перемещению работников деканата, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

3.3. В состав деканата входят декан, заместитель декана и технический персонал, численность которого определяется в соответствии с принятыми в академии штатными нормативами.

3.4. Структура и порядок работы деканата определяется деканом факультета в соответствии с распорядком работы, утвержденным ректором академии.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями и службами академии

4.1. Все подразделения и службы академии работают с деканатом факультета по планам, утвержденным ректором академии.

4.2. Деканат факультета своевременно разрабатывает проекты планов взаимодействия, согласовывает их с руководителями подразделений, служб академии, представляет на утверждение ректору. Доводит планы до руководителей структурных подразделений факультета.

4.3. Деканат факультета обеспечивает своими планами, организационными действиями и контролем согласованные действия кафедр в учебном процессе, научно-исследовательской и воспитательной работе.

4.4. Деканат представляет информацию по итоговой успеваемости студентов факультета в учебную часть академии и движении контингента студентов по факультету.

4.5. Получает списки зачисленных студентов на 1 курс с номерами личных дел из приёмной комиссии академии.

4.6. Предоставляет списки студентов в студенческий городок, по кафедрам, бухгалтерию, отдел кадров, поликлинику и 1 курса - на кафедру иностранных языков.

1. Разработано и внесено

Проректор по учебной работе
«10» июня 2020 г.



Н.А. Медведева

2. Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 230 Д-Д от «18» июня 2020 г.