

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«15» *сентября* 2011 г.



Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия).

Положение относится к числу организационных документов академии и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования»;
- Межгосударственным стандартом ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об

утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2015 г. №103-у.

3. Определения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися независимо от их места нахождения образовательных программ, информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований, а также взаимодействие обучающихся между собой, с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

ЭИР (Электронный информационный ресурс) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

ЭОР (Электронный образовательный ресурс) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его

использования в процессе обучения.

ЭБС – электронная библиотечная система.

СДО – система дистанционного обучения.

СПО – среднее профессиональное обучение.

ЦИСТ – Центр информационных систем и технологий.

ЦДО – Центр дистанционного обучения.

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система.

ЭЧЗ – электронный читальный зал.

СКС – структурированная кабельная сеть.

4. Общие положения

4.1. ЭИОС поддерживает применение элементов дистанционных образовательных технологий при реализации программы СПО, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

4.2. ЭИОС позволяет обеспечивать каждого обучающегося в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне её.

4.3. Функционирование ЭИОС должно быть обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и квалифицированными работниками, ее использующими и поддерживающими.

4.4. Функционирование ЭИОС должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.5. ЭИОС должна предоставлять возможность обеспечения одновременного доступа обучающихся по программам СПО, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) и электронным образовательным ресурсам.

4.6. Посредством ЭИОС обеспечивается доступ (удаленный доступ) участников учебного процесса, в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5. Цели и задачи

5.1. Цель функционирования ЭИОС – информационное и научно-образовательное обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к результатам обучения за счет создания единого образовательного

пространства, широкой доступности и высокого качества контента, поддержки мобильности обучаемых, информационной открытости академии.

5.2. Задачи ЭИОС:

– обеспечение доступа к внешним удаленным ресурсам, базам данных и ЭБС;

– обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах;

– обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (Приложение 1);

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося в соответствии с Положением о портфолио обучающихся;

– обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (Приложение 2).

6. Состав и структура ЭИОС академии

6.1. Основными элементами ЭИОС Академии являются:

– внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС) и другие ресурсы и базы данных, в т.ч. ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства Инфра-М «ZNANIUM»;

– внутренняя автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) «Ирбис 64»;

– корпоративная почта академии;

– официальный сайт академии;

– система дистанционного обучения «Moodle»;

– справочная правовая база данных «КонсультантПлюс» и прочие профессионально ориентированные базы данных;

– официальные сообщества академии в социальных сетях «Вконтакте», «Instagram», «YouTube» и др.;

– иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

6.2. Внешние электронные библиотечные системы, внутренняя библиотечная система и электронный каталог библиотеки академии предназначены для обеспечения доступа к учебной, научной, справочно-библиографической и периодической литературе. Отдел информационно-образовательных ресурсов библиотеки академии обеспечивает организацию

электронных ресурсов и справочно-поискового аппарата; формирование фонда электронных документов в соответствии с профилем академии и информационными потребностями читателей; обеспечение доступа к ресурсам Интернет, электронному каталогу, локальным электронным ресурсам, сетевым документам удаленного доступа.

6.3. Доступ к ЭБС осуществляется с компьютеров академии, имеющих выход в Интернет, и с домашних компьютеров по личным логинам и паролям, полученных после регистрации в ЭБС с компьютера академии.

6.4. Корпоративная почта предназначена для организации официальной переписки между участниками ЭИОС.

6.5. Официальный сайт академии и официальные сообщества академии в социальных сетях предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС академии.

6.6. Система дистанционного обучения «Moodle» обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин (в том числе служит для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин), организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего и промежуточного контроля усвоения учебной дисциплины.

6.7. Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» и прочие профессионально-ориентированные базы данных обеспечивают нормативно-техническое и информационно-правовое сопровождение образовательного процесса.

6.8. Техническая составляющая ЭИОС представляет собой серверное оборудование, структурированную кабельную сеть, оборудование на местах участников учебного процесса (компьютерные классы, мультимедиа аудитории, ноутбуки, планшеты и пр.)

6.9. ЭИОС – динамично развивающаяся среда, пополняющаяся новыми ресурсами, информационными и телекоммуникационными технологиями.

7. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному и кадровому обеспечению функционирования ЭИОС академии

7.1. ЭИОС должна соответствовать следующим требованиям:

– вычислительная мощность аппаратных платформ должна обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей;

– аппаратные платформы должны иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– оборудование, используемое для создания и функционирования ЭИОС, должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

- программные компоненты должны иметь соответствующие лицензии и сертификаты и/или распространяться по лицензии GNU;
- корпоративная вычислительная сеть должна обеспечивать скорость не менее 100 Мбит/с;
- программно-аппаратная платформа должна обеспечивать:
 - восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;
 - доступ по схеме 365/24/7;
 - доступ с личных мобильных устройств;
 - модульное подключение;
- альтернативные форматы представления содержания электронных курсов, в том числе: видео, аудио, виртуальные практикумы и лаборатории.

7.2. Требования к квалификации работников, использующих электронную информационно-образовательную среду:

- все работники из числа педагогического и научного персонала, участвующие в реализации основной образовательной программы, обязаны пройти курсы повышения квалификации по программам ИКТ (допускаются корпоративные программы повышения квалификации в области ИТ-технологий объемом не менее 72-х часов).
- работники библиотеки обязаны пройти курсы повышения квалификации в области использования новых информационных технологий;
- технический персонал, обеспечивающий учебный процесс с использованием ДОТ, должен иметь высшее образование по соответствующему профилю подготовки.

8. Механизм реализации, взаимодействия, связи

8.1. Право доступа к рабочему месту, подключенному к СКС академии, имеют все участники учебного процесса (учащиеся, работники из числа педагогического, научного и учебно-вспомогательного персонала).

8.2. Каждый обучающийся и сотрудник имеет право получения учебно-методической, технической, консультационной поддержки при работе с ЭИОС. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает ЦИСТ и ЦДО.

8.3. Для доступа к некоторым элементам ЭИОС необходимо создать учетную запись (логин и пароль), получить согласие на обработку персональных данных, подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

8.4. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политики доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности: технические ограничения на парольную защиту – не менее 6 символов; управление

сроком действия паролей; ознакомление обучающихся с правилами допуска обучающихся к работе в электронной информационно-образовательной среде Академии, допуск к работе в ЭИОС пользователей, обученных в рамках корпоративных программ повышения квалификации в области ИТ-технологий.

8.5. Учетная запись создается сотрудниками ЦДО в соответствии с данными, указанными в заявке руководителя подразделения. Ответственным за формирование и регистрацию паролей, аутентификацию является уполномоченный сотрудник ЦДО.

8.6. Обучающиеся и сотрудники, получившие учетные данные обязаны соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

8.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (сотрудников), в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или сотрудников;

8.8. Обучающиеся и сотрудники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящего кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывание паролей и других несанкционированных действий.

8.9. Уполномоченные сотрудники ЦИСТ, ЦДО оставляют за собой право в случае несоблюдения правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

8.10. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить уполномоченного сотрудника ЦИСТ, ЦДО с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

8.11. Обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить уполномоченного сотрудника ЦИСТ, ЦДО о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС.

8.12. В случае увольнения работника, выпуска или отчисления студентов и прочих лиц, имеющих доступ к ЭИОС, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить в ЦИСТ, ЦДО об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных.

8.13. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и сотрудники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

8.14. Наполнение материалами библиотеки осуществляется путем размещения актуального, обладающего высокой дидактической значимостью контента, созданного в рамках трудового договора, после заключения с авторами соглашения на размещения учебно-методической и научно-исследовательской документации в ЭИОС.

1. Разработано и внесено:

Начальник отдела по учебно-методической работе _____  М.Л. Прозорова

2. Согласовано:

Проректор по учебной работе _____  Н.А. Медведева

Начальник ЦИСТ _____  С.Н. Поплинский

Ведущий юрисконсульт _____  О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 5а О-Д от « 15 » сентября 2011 г.

Приложение 1**ПОРЯДОК
фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной
аттестации и результатов освоения основных образовательных
программ в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - академия).

1.2. Дополнительная нормативная правовая база для разработки настоящего Порядка:

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);

– Положение о прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Положения о порядке проведения итоговой аттестации;

– Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

– иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность академии.

1.3. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) академии:

– сбор информации о степени освоения обучающимися основной образовательной программы;

– отслеживание динамики качества образовательного результата и эффективность управления учебным процессом в академии.

2. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ.

2.1. Документы по фиксации хода образовательного процесса:

– календарный учебный график;

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации.

2.2. Документы по фиксации результатов текущей и промежуточной аттестации:

- ведомости текущей аттестации;
- ведомость защиты курсового проекта (работы), реферата (для аспирантуры);
- зачетно-экзаменационные ведомости.

2.3. Документы по фиксации результатов освоения основной образовательной программы:

- ведомость по результатам государственного итогового экзамена;
- ведомость по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания..

2.4. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения основных образовательных программ осуществляется через общедоступные сервисы на официальном сайте, а также систему индивидуальных личных кабинетов для каждого обучающегося и работника в ЭИОС академии, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся и работников имеет только служба технической поддержки.

2.5. Документы по фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ составляются в соответствии с локальными нормативными актами академии, утверждаются в бумажной форме и формируются в электронном виде в соответствующих сервисах ЭИОС.

2.6. Документы по фиксации хода образовательного процесса (календарные учебные графики, расписания) размещаются на официальном сайте академии в открытом доступе. Доступ к расписаниям доступен и из личных кабинетов обучающихся и работников.

2.7. Документы по фиксации результатов текущей и промежуточной аттестации (ведомости) размещаются в личных кабинетах обучающихся и работников.

2.8. Документы по фиксации результатов освоения основной образовательной программы (ведомости) размещаются в личных кабинетах обучающихся. Заполненные протоколы заседания государственной комиссии по приему государственного аттестационного испытания сдаются в учебно-методический отдел, где и хранятся согласно номенклатуре дел.

Приложение 2**ПОРЯДОК****организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - академия).

2. Общие вопросы взаимодействия между участниками образовательного процесса

2.1. Взаимодействие между участниками образовательного процесса может быть непосредственным и опосредованным. Непосредственное взаимодействие осуществляется при личном контакте на территории университета, местах прохождения практик, научно-исследовательской работы. Опосредованное взаимодействие осуществляется посредством сети Интернет.

2.2. Взаимодействие посредством сети Интернет может быть синхронным и (или) асинхронным.

2.3. Синхронное взаимодействие – процесс взаимодействия обучающихся и преподавателя, а так же обучающихся между собой в режиме реального времени.

2.4. Асинхронное взаимодействие – процесс взаимодействия обучающихся и преподавателя, а так же обучающихся между собой с задержкой во времени, в режиме отсроченного ответа.

2.5. Асинхронное взаимодействие включает в себя использование следующих средств:

- электронная почта (e-mail);
- обмен сообщениями в сервисе мгновенных сообщений образовательного портала (LMS Moodle) при отсутствии пользователя на сайте;
- анкетирование и опросы на образовательном портале (LMS Moodle) и официальном сайте академии;
- формы связи (виртуальная приемная, виртуальная справочная служба, задать вопрос);
- форум технической поддержки и форумы в электронных курсах дисциплин на образовательном портале (LMS Moodle).

2.6. Синхронное взаимодействие включает в себя использование следующих средств:

- обмен сообщениями в сервисе мгновенных сообщений образовательного портала (LMS Moodle) при наличии пользователя online на сайте;

- чаты в электронных курсах дисциплин на образовательном портале (LMS Moodle);

- вебинары (сервер видеоконференций OpenMeeting);

- online видеотрансляции на канале YouTube – molochnoeTV;

- видеоконференции в сервисах Jitsi, Skype, Zoom и др.

3. Организация асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса

3.1. Электронная почта (e-mail) предназначена для приема-передачи информации, цифровых информационных ресурсов (в виде текста, графики, звука, изображения, программных продуктов) на большие расстояния.

3.2. Электронные адреса обучающихся и педагогических работников заносятся в базу данных ЭИОС. На образовательном портале для оперативного обмена сообщениями между участниками образовательного процесса используется сервис мгновенных сообщений и сервис «Люди (преподаватели-участники)». При отсутствии пользователя на сайте сообщение отсылается на его электронный адрес. Если пользователь присутствует online – общение происходит в форме чата.

3.3. Анкетирование позволяет получить анонимную информацию по предложенной анкете. Анкетирование проводится с целью улучшить качество предоставляемых образовательных услуг и сделать процесс обучения более эффективным. Анкетирование, представленное на официальном сайте, предполагает неограниченное число участников.

3.4. В случае необходимости получения информации у ограниченного числа участников проводятся опросы на образовательном портале (LMS Moodle). Для этого используются сервисы «Обратная связь», «Опрос», «Опросник», разработанные на уровне сайта и/или электронных курсов дисциплин.

3.5. Для организации сервиса Вопрос-ответ на официальном сайте академии используются формы связи: «Виртуальная приемная», «Виртуальная справочная служба», «Задать вопрос».

3.6. Для организации технического и информационного сопровождения пользователей образовательного портала используется «Форум технической поддержки».

3.7. Для организации регулярного информационного или консультационного общения по обучению в каждом электронном курсе дисциплины создан форум для взаимодействия преподавателя и обучающихся.

4. Организация синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса

4.1. Удаленное обсуждение вопросов в режиме реального времени может осуществляться через чаты на образовательном портале (LMS Moodle). Чаты создаются в рамках электронных курсов дисциплин для организации контактной работы в электронной информационно-образовательной среде академии.

4.2. В случае необходимости и (или) целесообразности визуального восприятия участников, проведения обсуждения в различных форматах могут назначаться консультации или другие виды учебных работ в режиме вебинара, ведеотрансляций, видеоконференций в системах OpenMeeting, YouTube, Jitsi, Skype, Zoom и др. Обсуждение вопросов может проводиться, как с использованием двустороннего аудио-видеоряда, так и путем обсуждения в чате, с использованием доски.

5. Иные способы взаимодействия между участниками образовательного процесса

5.1. В случае, когда использование социальных сетей позволяет решать отдельные виды учебных и организационных задач более эффективно, чем в рамках электронного курса дисциплин, размещенных в LMS MOODLE, могут создаваться официальные группы в ВКонтакте. Организацию и ведение группы осуществляет преподаватель учебной дисциплины.

5.2. В рамках официальных групп академии в социальных сетях производится информирование участников о жизни академии, а также взаимодействие в рамках обсуждения конкретных вопросов от пользователей различных целевых групп.