

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«15» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

1. Основные положения

1.1. Общие положения, понятия и цели

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Межгосударственным стандартом ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2015 г. №103-у.

1.1.1. Целью организации образовательного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).

1.1.2. В положении используются следующие термины и определения:

БД – базы данных;

Вебинар – особый тип веб-конференций;

Академия – ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

ДО – дистанционное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЦДО – центр дистанционного образования;

ОУМР – отдел учебно-методической работы;

СДО – система дистанционного обучения «Moodle»;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

Чат (англ. chat – болтать) – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное

обеспечение, позволяющее организовывать такое общение;

Электронная почта (англ. email, e-mail, от англ. electronic mail) – технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределенной (в том числе глобальной) компьютерной сети;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися независимо от их места нахождения образовательных программ, информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований, а также взаимодействие обучающихся между собой, с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

IM – интернет-мессенджер (skype, ICQ, Viber и т.д.) программа для мгновенного обмена сообщениями;

IP-телефония – система связи, обеспечивающая передачу речевого сигнала по сети Интернет или по любым другим IP-сетям.

1.1.3. Под элементами дистанционных образовательных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.1.3.1 Синхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется посредством телефона, IP-телефонии, чата, сервисов IM.

1.1.3.2 Асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет осуществляется через форумы, электронную почту, систему сообщений СДО, форму для вопросов на официальном сайте академии.

Академия использует элементы ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в ЭИОС.

1.1.4. ЭИОС академии обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам дистанционного обучения.

1.1.5. В ЭИОС академии используется система дистанционного обучения «Moodle», ЭБС, базы данных, официальные ресурсы академии.

1.2. Основные принципы организации учебного процесса при использовании элементов ДОТ.

1.2.1. Права и обязанности обучающихся с использованием элементов ДОТ определяются законодательством Российской Федерации в

соответствии с формой получения образования, на которую они зачислены.

1.2.2. При использовании в учебном процессе элементов дистанционного обучения обучающимся предоставляются учебно-методические материалы (учебные пособия, презентации, материалы лекций и др.), осуществляется методическая поддержка самостоятельной работы студента, проведение контрольных мероприятий, научная и методическая консультативная помощь квалифицированных научно-педагогических работников с использованием информационных технологий и средств телекоммуникации.

1.2.3. К реализации основных образовательных программ, реализуемых с применением элементов ДОТ, привлекаются работники из числа педагогического и научного персонала, прошедшие соответствующую подготовку и имеющие документы (сертификат, свидетельство, диплом и т.д.) о повышении квалификации в области ДОТ.

1.2.4. Деканат информирует обучающихся о возможностях ЭИОС, предоставляет в начале учебного года в ОУМР списки обучающихся и научно-педагогических работников, планирующих использование СДО в учебном процессе.

1.2.5. Каждый обучающийся имеет возможность получения персональных консультаций у научно-педагогического работника, ведущего дисциплину в группе, с использованием средств синхронного и асинхронного взаимодействия.

1.2.6. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преимущественно тестовыми методами с использованием электронных средств в академии в присутствии научно-педагогического работника в компьютерном классе. Сохранение сведений о текущей аттестации на бумажном носителе регламентируется решением кафедры.

1.2.7. Учет и архивное хранение результатов контрольных мероприятий осуществляется в электронном виде с СДО «Moodle» в течение учебного года.

1.3. Средства элементов дистанционного обучения.

1.3.1. Учебные дисциплины образовательных программ, обучение по которым ведется с использованием элементов ДОТ, обеспечиваются как типовыми учебно-методическими материалами, так и специально разработанными, в том числе регулярно обновляемыми и дополняемыми электронными средствами обучения в СДО «Moodle», средствами электронного взаимодействия: чаты, форумы.

1.3.2. При использовании элементов СДО академия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к электронному учебно-методическому комплексу на электронном носителе. ЭУМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы,

электронные словари и сетевые ресурсы.

1.3.3. Содержание электронного учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

1.3.4. Наполнение материалами учебных курсов дисциплин СДО осуществляется путем размещения актуального, обладающего высокой дидактической значимостью контента, созданного в рамках трудового договора, после заключения с авторами соглашения на размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации в ЭИОС.

1.3.5. Кафедры академии несут полную ответственность за состав и содержание материалов ЭУМК по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой.

1.3.6. Для обеспечения элементов дистанционного обучения используются подготовленные академией и тиражируемые им средства дистанционного обучения, включающие:

- электронные учебники и учебные пособия;
- компьютерные тренинговые программы и др.;
- электронные версии дополнительной и научной литературы по профилю реализуемых образовательных программ;
- учебные видеофильмы, аудиозаписи;
- материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- иные материалы, предназначенные для передачи по каналам связи.

1.4. Организация учебного процесса с применением элементов ДОТ

1.4.1. Информационно-техническое обеспечение и поддержка учебного процесса с использованием элементов ДОТ осуществляется Центром дистанционного образования (ЦДО) академии с использованием информационных технологий и сервисов, предоставляемых ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, а также других возможностей сети Интернет.

1.4.2. В организации учебного процесса с применением СДО участвуют деканы, которые обеспечивают организацию и контроль хода учебного процесса с использованием элементов ДОТ на кафедрах, а также обмен информацией и документами между научно-педагогическими работниками кафедры и ЦДО академии.

1.4.3. Технический персонал, обеспечивающий учебный процесс с использованием элементов ДОТ, должен иметь высшее образование по соответствующему профилю подготовки.

2. Субъекты учебного процесса с использованием СДО

2.1. Слушатели СДО

2.1.1. Все обучающиеся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА с использованием элементов ДОТ (на основании списков, предоставленных деканатами в начале учебного года), самостоятельно проходят процедуру регистрации в СДО, получают бесплатный доступ к образовательным

ресурсам академии.

2.2. Центр дистанционного образования

2.2.1. Специалист СДО обеспечивает организацию и контроль хода учебного процесса с использованием элементов ДОТ по всем дисциплинам:

- Подготавливает списки дисциплин, закрепленных за кафедрами, актуализирует списки слушателей.

- Организует планирование и методическую подготовку учебного процесса кафедр факультета в части использования элементов ДОТ.

- Организует и непрерывно поддерживает обмен информацией между кафедрами, деканатом, ЦДО.

- Проводит консультирование научно-педагогических работников по вопросам организации обучающихся при использовании элементов ДОТ по дисциплинам кафедры, по дидактическим и методическим особенностям использования элементов ДОТ.

- Планирует работу научно-педагогических работников кафедр факультета по созданию и совершенствованию методического и научно-методического обеспечения для системы ДО академии по дисциплинам кафедр.

- Предоставляет данные по использованию элементов ДОТ научно-педагогическим работником для формирования рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников.

2.2.2. В обязанности специалиста ЦДО входит выполнение административных функций в СДО «Moodle» академии:

- текущий учет контингента студентов, обучающихся с использованием ДОТ;

- техническая поддержка тестирования в СДО;

- получение и своевременная обработка документов для организации обучения с использованием СДО;

- подготовка и отправление сообщений по электронной почте участникам процесса обучения в СДО;

- верификация и восстановление регистрационных данных для входа в СДО.

2.3. Научно-педагогический работник

2.3.1. В обязанности научно-педагогического работника входит:

- подготовка и совершенствование методического обеспечения преподаваемой дисциплины, а именно всех составляющих ЭУМК дисциплины;

- работа с модулем «Тестирование» (создание, размещение тестов, выдача допусков, сбор и обработка отчетов по тестированию);

- оперативная подготовка ответов на вопросы студентов, поступающих по электронной почте, чатам и т.д., и своевременное их предоставление студентам;

- планирование, подготовка и проведение дистанционных учебных

мероприятий по преподаваемой дисциплине в рамках учебной нагрузки;

- информационно-методическая подготовка дистанционных учебных мероприятий;

- согласование сроков проведения дистанционных учебных мероприятий с сотрудником ЦДО и Центра информационных систем и технологий;

- своевременное документирование итогов текущей и промежуточной аттестации студентов.

2.4. Администратор баз данных

2.4.1. Администратором БД является сотрудник Центра информационных систем и технологий, обеспечивающий:

- формирование баз данных СДО, работу с библиотечными системами, списками дисциплин (курсов) и др.;

- оказание консультаций научно-педагогическим работникам при подготовке ими комплексов ЭУМК к размещению в СДО по специальностям/направлениям;

- регистрацию пользователей всех категорий.

3. Организация проведения контрольных мероприятий с использованием элементов ДОТ. Документирование и хранение результатов контроля

3.1. Основные формы контроля знаний студентов с использованием элементов ДОТ.

Возможно использование различных форм дистанционного контроля знаний: семинар, экзамен, тестирование в СДО «Moodle», обмен файлами, видеоконференция, чат.

3.2. Документирование и хранение результатов контрольных мероприятий

Результаты контрольных мероприятий в СДО хранятся в электронном виде в течение учебного года.

3.3. Текущий контроль знаний студентов

3.3.1. В период между сессиями научно-педагогический работник может назначить проведение текущего тестирования, результаты которого остаются в СДО «Moodle» в течение учебного года.

3.3.2. Объем учебного материала, подлежащего контролю, и периодичность контроля устанавливается научно-педагогическим работником согласно календарно-тематическому плану ведения дисциплины и доводится до сведения студентов группы посредством сервисов СДО, электронной почты и т.д.

3.3.3. О сроках проведения мероприятий текущего контроля студенты группы заблаговременно извещаются научно-педагогическим работником.

3.3.4. Текущее тестирование по дисциплине должно соответствовать требованиям валидности и надежности теста.

3.4. Промежуточный контроль (зачеты, экзамены)

3.4.1. Мероприятия промежуточного контроля проводятся в период зимней и летней сессий.

3.4.2. По решению кафедры экзамен и зачет можно проводить с использованием тестирования СДО в компьютерном классе академии в присутствии преподавателя. При необходимости отчет о тестировании распечатывается и прилагается к ведомости преподавателем, ведущим дисциплину.

1. Разработано и внесено:



Начальник отдела

по учебно-методической работе  М.Л. Прозорова

2. Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. МедведеваВедущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Начальник Центра

информационных систем и технологий  С.Н. ПоплинскийПредседатель Совета обучающихся  И.Б. СироткинПредседатель первичной
профсоюзной организациистудентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  Р.В. Шутро

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 500-Д от « 15 » января 2021 г.