

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ФГБОУ ВО ВОЛОГОДСКАЯ ГМХА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная инспекция ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Инспекция) создается при жилищной комиссии ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Главной задачей инспекции является контроль за обеспечением прав и законных интересов сотрудников, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА при предоставлении им жилищных и коммунальных услуг, использованием и сохранностью жилищного фонда.

1.3. Инспекция в своей работе руководствуется:

- действующим жилищным законодательством РФ и Вологодской области;
- положениями Устава ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и другими ее локальными нормативными актами;
- решениями Ученого Совета Академии;
- приказами, письменными распоряжениями ректора Академии.

1.4. Инспекция состоит из председателя и четырех членов инспекции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКЦИИ

2.1. Инспекция осуществляет контроль за:

- использованием и сохранностью жилищного фонда;
- техническим состоянием жилищного фонда, своевременным выполнением работ по содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- санитарным состоянием помещений жилищного фонда;
- осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

- соблюдением правил пользования жилыми помещениями и прилегающими территориями;
 - наличием и соблюдением условий договоров найма жилых помещений;
 - выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам проживающих;
 - выполнением решений, принятых жилищной комиссией.
- 2.2. Председатель инспекции:
- организует работу инспекции в соответствии с настоящим положением;
 - ведет установленную отчетность о ее работе;
 - извещает членов инспекции о дате, времени и месте проведения очередных заседаний, проверок не менее чем за 3 дня;
 - ведет заседания инспекции;
 - организует ведение протоколов заседаний инспекции, учет и хранение заявлений, обращений, жалоб.
- 2.3. Члены инспекции:
- участвуют в работе заседаний инспекции и жилищной комиссии;
 - вносят предложения в пределах компетенции инспекции;
 - выполняют решения инспекции, а также поручения председателя инспекции в пределах установленной компетенции.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ИНСПЕКЦИИ

- 3.1. Инспекция приступает к работе на основании решения жилищной комиссии, в связи с возникшими жилищными вопросами.
- 3.2. Результаты проверок инспекции оформляются соответствующим актом.
- 3.3. Все решения инспекции оформляются протоколом, а в адрес заинтересованных лиц отправляется уведомление.
- 3.4. Решения инспекции вступают в силу после утверждения их жилищной комиссией и ректором академии.
- 3.5. Инспекция действует на постоянной основе.

Разработано и внесено:

Начальник студенческого городка И.Н. Никуличева И.Н. Никуличева

2. Согласовано:

Председатель профкома сотрудников Н.В. Вернодубенко Н.В. Вернодубенко

Начальник управления
по воспитательной работе Е.В. Тарасенков Е.В. Тарасенков

Ведущий юрисконсульт О.В. Смирнова О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 54 О-Д от «17» февраля 2011 г.