



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО
 Вологодская ГМХА
 Н.Г. Малков
 2024 г.

**План работы
 по содействию трудоустройства выпускников
 ФГБОУ ВО Вологодской ГМХА
 на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная деятельность по содействию трудоустройства выпускников вуза			
1.1	Организовать работу в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве	Весь период 2024 г.	Мякушкина Л.А., Нечаева О.М.
1.2	Обсудить результаты трудоустройства выпускников 2023 г. и меры по оказанию помощи в трудоустройстве выпускникам 2024г.	январь 2024 г.	Медведева Н.А.
1.3	Создать банк данных выпускников вуза 2024 года, систематически его актуализировать	Январь-май 2024 г.	Нечаева О.М., деканы
1.4	Анкетирование о намерениях выпускников 2024 года Очной формы обучения (2 раза) Очно-заочной и заочной (1 раз)	Февраль. май 2024 Май 2024 г. (выпуск зимой – ноябрь 2024 г.)	Нечаева О.М., деканы
1.5	Подготовка документов к мониторингу трудоустройства выпускников 2024 года Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	до 31 января, 25 апреля, 10 июля, 20 октября 2024 года	Медведева Н.А., Нечаева О.М., деканы, заведующие выпускающих кафедр
1.6	Мониторинг фактического трудоустройства 2022, 2023 и 2024 гг. СПО	ежемесячно	Житова Н.А., Карбасникова Е.Б.
1.7	Мониторинг фактического трудоустройства 2022, 2023 и 2024 гг.	Февраль, апрель, июль, октябрь	Медведева Н.А., Нечаева О.М., деканы, заведующие выпускающих кафедр
1.8	Обеспечить особый контроль над трудоустройством выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц с ОВЗ и инвалидов.	Май-декабрь 2024г.	Нечаева О.М., кураторы групп
1.9	Организовать работу с выпускниками, имеющими риск быть нетрудоустроенными.	Апрель-июнь 2024г.	Нечаева О.М., заведующие выпускающих кафедр, кураторы групп
1.10	Обеспечить индивидуальное сопровождение трудоустройства выпускников.	Май-декабрь 2024г.	Нечаева О.М., деканы факультетов, заведующие выпускающих кафедр, кураторы групп
1.11	Провести организационно-информационные совещания, собрания по вопросам организации	май, ноябрь 2024г.	Мякушкина Л.А., Нечаева О.М.,

	трудоустройства выпускников, в том числе, обучающихся по целевому набору: - с деканами факультетов; - с кураторами выпускных групп; - с выпускниками.		Деканы факультетов
2. Организация работы со студентами вуза			
2.1	Обеспечить полное информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий в городе и районе, о запросах работодателей, о возможностях трудоустройства (постоянная и временная работа, стажировки, график консультаций, городской и региональный банк вакансий и т.д.).	Весь период	Нечаева О.М.
2.2	Подготовить и провести семинары, тренинги выпускников с целью повышения уровня их личной деловой активности, получения знаний по технологии поиска работы.	Весь период	Нечаева О.М., зам. Деканов по воспитательной работе
2.3	Продолжить консультационную работу со студентами по вопросам трудового права, самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии и тенденциях рынка труда.	По графику консультаций	Нечаева О.М., зам. Деканов по воспитательной работе
2.4	Своевременно обновлять информацию на стендах вакансий.	По мере необходимости	Нечаева О.М., зам. Деканов по воспитательной работе
2.5	Регулярно наполнять актуальной информацией страничку «Выпускнику» на сайте вуза.	Ежемесячно, по мере необходимости	Нечаева О.М., Попова О.В.
2.6	Работа с выпускниками вуза в рамках реализации проекта «Центр компетенций сельскохозяйственной отрасли»	Весь период	Нечаева О.М., зам. Деканов по воспитательной работе
2.7	Экскурсионные выезды студентов на предприятия, имеющие вакансии по трудоустройству студентов в 2024 г.	ежемесячно за исключением летнего периода	заместители деканов факультетов, Маничева С.Н.
2.8	Выезды на передовые предприятия региона студентов 1-2 курсов	Сентябрь-октябрь 2024 года	кураторы 1-2 курсов, классные руководители, заместители деканов по воспитательной работе, преподаватели дисциплины «введение в профессию»
2.9.	Подготовка пула предприятий для выездов на стажировки для студентов 2-3 курса специальности «ветеринария»	Апрель 2024 года	Нечаева О.М., Новикова Т.В.
2.10	Презентации «Меры поддержки при трудоустройстве на территории Вологодской области»	В течение всего периода	начальник центра организации приема и содействия трудоустройству, деканы факультетов, начальник центра международного сотрудничества
2.11	Организация работы студенческих трудовых отрядов	в течение учебного года	Житова Н.А.

2.12	Обучение бойцов студенческих отрядов по востребованным специальностям	в течение учебного года	Житова Н.А.
3. Организация работы с предприятиями-работодателями			
3.1	Продолжить работу по расширению круга социальных партнеров вуза, заключению договоров о сотрудничестве с работодателями с целью организации на их базе производственного обучения и профессиональной практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.	Весь период	Нечаева О.М., деканы факультетов
3.2	Провести работу с социальными партнерами по организации временных рабочих мест и/или 6-месячной стажировки для выпускников вуза, имеющих трудности с трудоустройством.	Май-июнь 2024г.	Нечаева О.М., деканы факультетов
3.3	Подготовить Перечень предприятий возможного трудоустройства и организации стажировок выпускников.	Апрель-май 2024г.	Нечаева О.М.
3.4	Организовать мероприятия по типу «Карьерный форум»	Ежемесячно в течение учебного года за исключением летних месяцев	Нечаева О.М., зам. деканов по воспитательной работе, заведующие выпускающих кафедр
3.5	Организовать встречи студентов выпускных групп с работодателями.	в течение учебного года, по графику	Нечаева О.М., деканы факультетов работе
3.6	Открытие брендированных аудиторий	в течение всего периода	Администрация вуза, деканы факультетов
3.7	Заключение договоров на целевое обучение в период обучения в вузе	в течение всего периода обучения	Проректор по учебной работе, деканы факультетов
4. Совместная работа с департаментом труда и занятости населения, департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов, Администрацией города Вологда			
4.1	«Вологда – для выпускников Вологодской ГМХА» (администрация г. Вологда)	Март 2024 г.	Нечаева О.М., деканы факультетов работе
4.2	Расширенная сессия «Моя карьера» (департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов, департамент лесного комплекса) Гарантированное собеседование. Сроки: май (Департамент труда и занятости, Центр занятости населения) Всероссийский карьерный форум. Сроки: июнь (департамент труда и занятости) Проработка мер по заключению целевых договоров (департамент труда и занятости населения, профильные департаменты)	Апрель 2024 г.	Нечаева О.М., деканы факультетов работе
4.3	Гарантированное собеседование. (Департамент труда и занятости, Центр занятости населения)	Май 2024 г.	Нечаева О.М., деканы факультетов работе
4.4	Всероссийский карьерный форум. (департамент труда и занятости)	Июнь 2024 г.	Нечаева О.М., деканы факультетов работе
4.5	Проработка мер по заключению целевых договоров (департамент труда и занятости населения, профильные департаменты)	В течение всего периода	Проректор по учебной работе, деканы факультетов

4.6	Участие в работе «Круглых столов» с работодателями	в течение учебного года, по графику	Медведева Н.А., Нечаева О.М., деканы факультетов работе
5. Работа с Центром опережающей профессиональной подготовки (по СПО)			
5.1	Мониторинг трудоустройства	в течение учебного года	Житова Н.А., Карбасникова Е.Б.
5.2	Мероприятия согласно плану ЦОПП	в течение учебного года	Нечаева О.М., Карбасникова Е.Б.
6. Работа с президентской платформой «Россия страна возможностей» и Центром компетенция сельскохозяйственной отрасли			
6.1	Организация тестирования на платформе	В течение всего периода	Нечаева О.М., Мякушкина Л.А., заместители деканов факультетов
6.2	Выдача сертификатов компетенций	Июнь	Нечаева О.М.