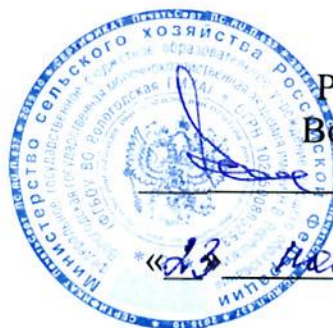


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г.Малков
М.П.
«13» _____ 2016 г.

**Положение
об административно-хозяйственном управлении
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Административно-хозяйственное управление (далее – Подразделение), является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Академия).

1.2. Подразделение создается и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета академии.

1.3. Подразделение подчиняется непосредственно ректору.

1.4. Подразделение, являясь структурным подразделением Академии, не имеет статуса юридического лица.

1.5. Подразделение возглавляет проректор по административно-хозяйственным вопросам назначаемый на должность ректором Академии.

1.6. Сотрудники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректорат по представлению проректора по административно-хозяйственным вопросам.

1.7. Подразделение имеет круглую печать со своим полным наименованием с указанием статуса «Структурное подразделение», с полным наименованием академии, принадлежность к министерству.

1.8. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также Уставом Академии, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения Подразделением.

2. Структура управления

2.1. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности академии по

2.2.

2.2.1.

2.2.2.

2.2.3.

1.

2.

3.

4.

3.

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

3.6.

4.

4.1.

4.2.

4.3.

- предоставления проектов договоров, соглашений для проверки и дальнейшего оформления; информации по заявкам по поиску необходимых нормативно-правовых документов, и на разъяснение действующего законодательства.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несёт проректор по административно-хозяйственным вопросам.

7.2. На проректора по административно-хозяйственным вопросам возлагается персональная ответственность за:

- некачественную организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел, подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;

- несоблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

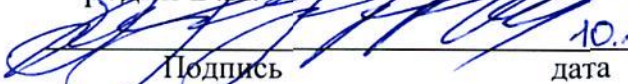
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и несоблюдение правил противопожарной безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников административно-хозяйственного управления устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, а так же действующим законодательством.

1. Разработано и внесено

Проректор по административно-хозяйственным вопросам

Бородин В.И.


Подпись _____ дата 10.11.2016

2. Согласовано

Председатель профкома

Яковлева О.Ю.


Подпись _____ дата 18.11.2016

Юрисконсульт

Смирнова О.В.


Подпись _____ дата 16.11.2016

Начальник отдела кадров

Андреева И.А.


Подпись _____ дата 17.11.2016

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 17400 от «23» ноября 2016 г.