

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малков  
М.П.  
«16»                      2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре по цифровизации образовательной деятельности**  
**ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

**1. Общие положения**

1.1. Центр по цифровизации образовательной деятельности (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Академия), координирующим работу по цифровизации в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академии). Центр вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение цифровой зрелости Академии.

1.2 Центр создается и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета академии.

1.3. Центр подчиняется непосредственно ректору.

1.4. Центр, являясь структурным подразделением Академии, не имеет статуса юридического лица.

1.5. Центр возглавляет руководитель центра по цифровизации образовательной деятельности, назначаемый на должность ректором Академии.

1.2. Деятельность Центра регламентируется следующими нормативными документами: федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА; настоящим Положением, локальными актами, действующими в Академии, приказами и постановлениями ректора, являющимися обязательными для исполнения Подразделения, приказами и постановлениями Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

**2. Структура центра по цифровизации образовательной деятельности**

2.1. Структуру и штатную численность центра утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности академии.

2.2. Персональный состав центра, включая руководителя, ежегодно утверждается приказом ректора по Академии.

2.3. Центр взаимодействует через деканов факультетов и непосредственно с научно-педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом, координирует и контролирует их работу.

### **3. Цель и задачи деятельности центра по цифровизации образовательной деятельности**

3.1. Целью деятельности Центра является обеспечение достижения цифровой зрелости Академии.

3.2. Приоритетными задачами Центра являются:

3.2.1. Развитие материальной инфраструктуры, контроль каналов связи и устройств для использования цифровых учебно-методологических материалов;

3.2.2. Внедрение цифровых программ, создание, тестирование и применение учебно-методических материалов с использованием цифровых технологий;

3.2.3. Организация онлайн-обучения;

3.2.4. Внедрение и поддержка цифровых систем управления обучением;

3.2.5. Контроль повышения навыков научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала в сфере цифровых технологий.

### **4. Функции центра по цифровизации образовательной деятельности**

4.1. Разработка рекомендаций ректорату, учебному отделу по первоочередным мероприятиям для совершенствования процессов цифровизации в Академии.

4.2. Участие Центра в обеспечении образовательного и научного процессов с применением цифровых технологий.

4.3. Обобщение опыта работы факультетов по внедрению новых цифровых технологий.

4.4. Выявление потребностей и организация обеспечения подразделений Академии в цифровых продуктах.

4.5. Проведение семинаров и совещаний по проблемам цифрового развития образования.

4.6. Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.7. Установление контактов со специалистами по цифровизации других образовательных учреждений для обмена опытом по организации деятельности подразделений по цифровому развитию.

4.8. Вынесение вопросов по цифровому развитию на ученый совет Академии.

### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Руководитель Центра:

– участвует в формировании приоритетных направлений научно и учебно-

методической работы в Академии;

- представляет ректору предложения по плану работы Центра;
- обеспечивает своевременное информирование руководства Академии о принятых Центром рекомендациях;
- контролирует и координирует деятельность факультетов в вопросах цифровизации образовательной деятельности;
- анализирует, обобщает передовой опыт работы факультетов Академии и других вузов в вопросах цифровизации образовательной деятельности, содействует внедрению его в учебный процесс;
- ежегодно отчитывается о работе Центра на заседании Ученого совета Академии.

5.2. Сотрудники Центра анализируют, обобщают материал в соответствии с планом работы, вырабатывают рекомендации в рамках компетенции, согласно раздела.

5.3. Сотрудники Центра отвечают за точность и достоверность представленных данных в рамках компетенций, определенных в разделе 4.

## **6. Планирование и организация работы центра по цифровизации образовательной деятельности**

6.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Центра, рассматриваются на заседаниях Ученого совета Академии. Все заседания совета протоколируются секретарем.

6.2. Заседание Ученого совета и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Ученого совета. Право решающего голоса имеют только члены Ученого совета. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов. При разделении голосов решение принимает председатель Ученого совета.

6.4. Ответственные за подготовку вопроса представляют материалы секретарю Ученого совета за неделю до заседания совета.

6.5. Для работы по линии Центра может привлекаться по согласованию с заведующим кафедрой любой из преподавателей Академии.

## **7. Взаимоотношения**

Центр взаимодействует с ректором, проректорами по учебной и научной работе, учебным отделом, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Академии, внешними организациями, связанными с цифровизацией образовательной деятельности.

7.1. Взаимоотношения с ректором.

Центр предоставляет ректору информацию о плане работы, отчеты по его выполнению в установленные сроки.

7.2. Взаимоотношения с учебно-методическим отделом.

Центр предоставляет учебно-методическому отделу информацию о принятых в компетенции управления решениях. Учебно-методический отдел обеспечивает

Центр нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Академии, касающимися деятельности Центра.

7.3. Взаимоотношения с управлением науки и инноваций.

Центр предоставляет управлению науки и инноваций информацию о принятых в компетенции управления решениях. Управление науки и инноваций обеспечивает Центр нормативными документами Министерства образования РФ и Академии, касающимися деятельности Центра.

7.4. Взаимоотношения с подразделениями Академии (факультеты, кафедры, отделы и др.) строятся на основании Положений об этих подразделениях, утвержденных руководством Академии.

7.5. Взаимоотношения с внешними организациями.

Центр через руководство Академии заключает договоры о сотрудничестве с внешними организациями.

1. Разработано и внесено

Руководитель центра \_\_\_\_\_



Е.С. Ткачева

«15» сентября 2021 г.

2. Согласовано

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_



О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 271 О.Д. от «16» сентября 2021 г.