

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков

М.П.

«16» февраля 2016 г.

**Положение
о Центре инновационных разработок
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Центр инновационных разработок (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия) и не имеет статуса юридического лица.

1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета Академии от 21.03.2012 г. (протокол №3).

1.3. Деятельность Центра прекращается по решению Ученого совета Академии в порядке, предусмотренном уставом Академии, утверждается приказом ректора.

1.4. Центр подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.5. Руководство и организация работы Центра возлагается на руководителя Центра, назначаемого и освобождаемого от должности приказом ректора Академии.

1.6. Предпосылками к созданию Центра являлись:

- необходимость содействия повышению эффективности функционирования агропромышленного комплекса (АПК) за счет создания и продвижения инноваций для практического использования в деятельности сельскохозяйственных организаций;

- стремление к повышению рейтинга Академии;

- активизация участия сотрудников Академии, студентов и аспирантов в научных конкурсах и грантах.

1.7. Нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра являются: настоящее положение, Устав Академии, приказы и распоряжения ректора Академии, Трудовой кодекс РФ, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Положение об оплате труда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, план работы Центра.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности по предложению руководителя Центра и согласованную с финансово-экономическим отделом.

3. Цели и задачи Центра инновационных разработок

3.1. Основной целью Центра является повышение эффективности функционирования Академии на основе совершенствования методологии формирования инновационных предложений и создание условий для внедрения разработок в производство.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение поддержки государственной политики в области развития АПК, продовольственной и экологической безопасности;
- оказание научной, методической, информационной и практической помощи сотрудникам Академии при разработке инновационных проектов;
- расширение возможностей для участия сотрудников, аспирантов и студентов Академии в научных конкурсах и грантах;
- формирование баз данных инновационных разработок Академии;
- повышение уровня компетенции сотрудников, аспирантов и студентов Академии за счет участия в научно-исследовательской работе.

4. Функции

4.1. Центр инновационных разработок выполняет следующие функции:

- содействие организации и выполнению научно-исследовательских работ, направленных на развитие АПК;
- формирование заявок на участие в научных конкурсах, грантах сотрудников Академии;
- формирование и обновление базы данных о инновационных разработках Академии;
- доведение до сельхозтоваропроизводителей информации о инновационных разработках Академии;
- развитие и поддержка работы студенческих научных обществ в Академии;
- содействие в разработке методических пособий и рекомендаций для предприятий АПК.

5. Права

5.1. Для осуществления возложенных задач Центр имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию у структурных подразделений Академии; устанавливать необходимые партнерские контакты и связи со структурными подразделениями Академии;
- от имени Академии запрашивать и получать необходимую информацию у органов государственной власти и местного самоуправления,

научно-исследовательских, образовательных и других организаций;

- устанавливать необходимые партнерские контакты и связи с органами государственной власти и местного самоуправления, а также отечественными, зарубежными и международными организациями для совместного выполнения информационно-аналитических, научно-исследовательских и образовательных проектов по проблемам повышения эффективности развития АПК;

- формировать на договорной основе в пределах средств, предусмотренных сметами расходов, временные творческие коллективы для выполнения научно-исследовательских и практических разработок по проблематике в соответствии с задачами Центра;

- использовать в соответствии с установленным в Академии порядком материально-техническую базу (оборудование, аудиторный фонд, программно-методические материалы и др.) для проведения мероприятий;

- приобретать в установленном порядке необходимые для работы информационно-технологическое оборудование, литературу, программное обеспечение и другие материалы;

- в соответствии с производственной необходимостью по согласованию с ректоратом вносить изменения в функции и структуру Центра;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6. Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует:

6.1. со всеми структурными подразделениями Академии, кафедрами и деканатами – по вопросам получения информации, касающейся деятельности Центра, по вопросам координации научной и образовательной деятельности, по вопросам участия сотрудников кафедр в работе Центра;

6.2. с отделом кадров – по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Центра;

6.3. с финансово-экономическим отделом – по вопросам получения инструкций о ведении учета материальных ценностей и другой справочной информации, касающейся деятельности Центра, предоставления информации по составлению смет, штатного расписания, поощрения работников;

6.4. с управлением науки и инноваций – по вопросам организации, выполнения, предоставления планов и отчетности по научно-исследовательским работам, табеля учета рабочего времени;

6.5. с издательским центром – по вопросам оформления и издания печатной продукции.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременность и качество выполнения возложенных на Центр функций;

- обеспечение сохранности предоставленных помещений и оборудования;

- несвоевременность предоставления всех видов установленной в Академии отчетности по деятельности Центра.

7.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными обязанностями, а так же действующим законодательством.

Разработано и внесено
Проректор по научной работе

А.А. Кузин

« 28 » января 2016 г.

Юрисконсульт

О.В. Смирнова

« 3 » февраля 2016 г.

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 35 ДД от « 16 » февраля 2016 г.