


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
« 01 » 20 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО ВОЛОГОДСКАЯ ГМХА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно - досуговый центр (далее - центр, КДЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - Академия).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора академии.

1.3. Центр возглавляет начальник отдела по реализации молодежной политики, назначаемый на должность приказом ректора академии по представлению начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Центр подчиняется непосредственно начальнику отдела по реализации молодежной политики.

1.5. Сотрудники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике.

1.6. Деятельность центра осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим положением, Уставом, локальными нормативными актами академии.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность центра утверждает ректор академии исходя из условий и особенностей организации деятельности центра по представлению начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике.

2.2. Центр входит в состав отдела по реализации молодежной политики. Начальник отдела по реализации молодежной политики организует работу центра и несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения, выполнение задач центра, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины сотрудников центра.

2.2. Начальник отдела по реализации молодежной политики в пределах предоставленных ему полномочий:

- содействует организации культурно-творческих, общественных мероприятий и организации культурного досуга студентов, нацеленных на формирование общекультурных компетенций студентов;
- разрабатывает и ведет текущую документацию по работе центра;
- согласовывает текущие, годовые, перспективные планы работы и вопросы репертуарной политики коллективов, кружков творческой самодеятельности с их непосредственными руководителями.

2.3. Обязанности сотрудников центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, которые основаны на требованиях действующего законодательства РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Деятельность центра направлена на сохранение, создание, распространение и формирование общекультурных компетенций студентов, формирование имиджа академии как крупного культурного центра, предоставление студентам, сотрудникам, жителям с. Молочное культурных благ (организация работы коллективов, кружков, художественной самодеятельности, клубов, организация и проведение культурно-творческих мероприятий, проведение обучения основам организации культурно-досуговой деятельности, предоставление помещений, аппаратуры) в различных формах и видах.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в области выявления, формирования, развития и совершенствования культурных и духовных интересов студентов академии, способствует творческому росту студенчества, отвечая требованиям современного общества.

3.3. Основными задачами центра являются:

- формирование корпоративной культуры академии;
- содействие в работе общественных организаций, клубов, кружков, секций и объединений;
- формирование социокультурной среды в коллективе студентов и сотрудников академии;
- гражданско - патриотическое, общекультурное, нравственное воспитание студентов академии;
- создание условий для успешного развития и реализации творческого потенциала студенческой молодежи академии;
- обеспечение культурного досуга студентов академии;
- пропаганда здорового образа жизни среди студентов академии и жителей с. Молочное.

4. ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Основными функциями деятельности центра являются:

4.1.1. Организация и проведение традиционных для академии фестивалей, конкурсов, шоу-программ и др.

4.1.2. Содействие в организации внутривузовских мероприятий для студентов, научно-педагогических кадров и сотрудников академии, привлечение их к участию в культурно-массовой жизни академии.

4.1.3. Разработка и проведение мероприятий по заданию руководства в рамках реализации соответствующих направлений работы управления по воспитательной работе и молодежной политике.

4.1.4. Гражданско-патриотическое воспитание студентов академии с помощью разработки и проведения соответствующих мероприятий.

4.1.5. Установление и развитие творческих связей академии с Советами обучающихся других высших учебных заведений, учреждениями культуры и искусства (театрами, картинными галереями, филармонией, кинотеатрами и др.).

4.1.6. Организация и проведение концертов исполнителей и творческих коллективов города, области и РФ в академии.

4.1.7. Осуществление методического руководства различными кружками и секциями, действующими на базе КДЦ.

4.1.8. Организация просветительской деятельности в области студенческого творчества.

4.1.9. Презентация и проведение мастер - классов, школ актива по различным направлениям воспитательной работы.

4.1.10. Обучение актива академии основам творческой деятельности и организации мероприятий.

4.1.11. Оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых и общественных мероприятий.

4.1.12. Разработка и корректировка регламентирующих деятельность КДЦ нормативных документов, ведение документации и отчетности.

4.2. В соответствии с действующим законодательством РФ и уставной деятельностью академии центр может оказывать платные услуги.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

5.1. Привлекать студентов к мероприятиям по благоустройству территории, генеральным уборкам помещений КДЦ во внеучебное время с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

5.2. Расходовать выделяемые центру средства в пределах утверждённой ректором академии сметы расходов.

5.3. Получать от администрации академии информацию, необходимую для деятельности центра.

5.4. По согласованию с начальником управления по воспитательной работе и молодежной политике устанавливать режим работы сотрудникам центра, наиболее полно отвечающий возложенным на него задачам и функциям, не нарушая трудового законодательства РФ.

5.5. Разрабатывать проекты сметной стоимости оказываемых центром услуг. Вносить предложения о стоимости входного билета на мероприятия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела по реализации молодежной политики.

6.2. На начальника отдела по реализации молодежной политики возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности центра по выполнению целей, задач и функций, возложенных на центр.

6.2.2. Организацию в центре оперативной и качественной подготовки проведения мероприятий.

6.2.3. Несоблюдение сотрудниками центра трудовой дисциплины.

6.2.4. Необеспечение сохранности имущества центра и несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности при осуществлении его деятельности.

6.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников центра.

6.2.6. Несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов, инструкций, положений и других документов, издаваемых центром.

6.3. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями, а так же действующим законодательством.

Разработано и внесено:

Начальник отдела по реализации
молодежной политики _____

« 29 » _____ 02 _____ 2024 г.

 Г.В. Угрюмов

Согласовано:

Начальник управления по воспитательной
работе и молодежной политике _____

Е.В. Тарасенков

Проректор по учебной работе _____

 Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт _____

 О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 49 0-2 от « 01 » _____ 03 _____ 2024 г.