

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускающей кафедре
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Выпускающая кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Кафедра непосредственно входит в состав факультета.

1.2. Главной задачей выпускающей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и учебно-методической работы по закрепленным за кафедрой нескольким родственным общепрофессиональным и специальным дисциплинам, руководства дипломным проектированием, выпуска по специальности (специальностям) или направлению (направлениям), воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа выпускающей кафедры должна быть направлена на подготовку выпускников, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

1.3. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу на Ученом совете академии с последующим заключением трудового договора.

Заведующий выпускающей кафедрой участвует в работе всех подразделений академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения, представляет руководству академии в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дис-

циплинарного воздействия, требует от структурных подразделений и служб академии принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно - исследовательского процесса. Индивидуальный план работы заведующего выпускающей кафедрой утверждается деканом факультета.

Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего выпускающей кафедрой о работе устанавливаются ректором академии.

1.4. В состав кафедры могут входить профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажёры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных подразделений, закрепленных за кафедрой. Общая остепенённость выпускающей кафедры должна быть не ниже, чем в аккредитационных требованиях.

1.5. Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях выпускающей кафедры под председательством заведующего, при участии штатного состава кафедры.

На заседание могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр, а также предприятий, учреждений.

1.6. Выпускающая кафедра ведет документацию согласно утвержденной в академии номенклатуре дел, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

2. Функции и задачи выпускающей кафедры

2.1. Основной функцией выпускающей кафедры является проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения (основная учебная нагрузка связана с преподаванием общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации). С этой целью кафедра:

2.1.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик специалистов, бакалавров Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям, учебных планов подготовки и типовых (примерных) программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности предприятий и организаций-работодателей, отраслевые, внутри - и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов, бакалавров, магистров;

2.1.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышения уровня чтения лекций, как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных

занятий, как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и выпускными квалификационными работами и проектами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги;

2.1.3. Осуществляет разработку учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры; подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривает использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание передовых методических приемов, эффективное использование современной учебной техники, информационных технологий и лабораторного оборудования;

2.1.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.1.5. Принимает активное участие в трудовом и нравственном воспитании студентов. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения;

2.1.6. Принимает активное участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, участвует в организации и проведении в установленном порядке курсов и семинаров по повышению квалификации и переподготовки кадров по новым, перспективным направлениям науки, техники по профилю кафедры;

4.1. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами;

4.2. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, с одновременным решением задачи повышения качества подготовки специалистов;

2.1.9. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

2.1.10. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства академии, другими соискателями;

2.1.11. Участвует в формировании контингента студентов специальности (специальностей) или направления (направлений): в организации приёма в академию, в профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, в проведении занятий в профильных классах и на подготовительных

курсах;

2.1.12. Участвует в разработке учебных планов и рабочих учебных планов по специальности (специальностям) или направлению (направлениям), тематики выпускных квалификационных работ (проектов), фондов заданий для государственных экзаменов и проверки остаточных знаний;

2.1.13. Участвует в представлении специальности (специальностей) или направления (направлений) подготовки при комплексной оценке и формирует отчёты;

2.1.14. Участвует в организации и проведении итоговой государственной аттестации по специальности (специальностям) или направлению (направлениям) подготовки;

2.1.15. Участвует в организации всех видов практик по специальности (специальностям) или направлению (направлениям) подготовки;

2.1.16. Участвует в трудоустройстве выпускников по специальности (специальностям) или направлению (направлениям) подготовки;

2.1.17. Осуществляет подготовку аспирантов и (или) соискателей;

2.1.18. Представляет интересы Академии в УМО по специальности (специальностям) или направлению (направлениям) подготовки.

3. Взаимодействие

3.1. Выпускающая кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с учебно-методическими объединениями по специальности (направлению) подготовки, с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями.

4. Структура выпускающей кафедры

4.1. Структура выпускающей кафедры и ее штаты ежегодно утверждаются ректором академии по согласованию с деканом факультета.

4.2. Выпускающая кафедра может иметь учебные лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

4.3. В необходимых случаях выпускающая кафедра может иметь филиал с размещением его на территории производственного предприятия или организации и использованием их материально-технической базы. В филиале выпускающей кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

5. Организация и ликвидация выпускающей кафедры

5.1. Выпускающая кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета академии.

5.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее 60 % - должны иметь ученые степени и (или)

учёные звания.

1. Разработано и внесено
Проректор по учебной работе


Подпись _____ 21.11.16 _____ Медведева Н.А.
дата

Согласовано:
Юрисконсульт


Подпись _____ 13.11.16 _____ Смирнова О.В.
дата

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 174 от « 23 » ноября 2016г.