



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе науки ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

### 1. Общие положения

1.1. Отдел науки является структурным подразделением Управления науки и инноваций ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела науки, назначаемый на должность приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется основополагающими организационно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об Управлении науки и инноваций Академии;
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми актами.

### 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности по предложению проректора по научной работе по согласованию с экономическим отделом.

### 3. Задачи

3.1. Координация проводимых исследований, как внутри Академии, так и совместно с другими учебными и научно-исследовательскими

организациями в рамках различных организационных форм, в том числе: межотраслевых научно-технических программ, временных творческих коллективов и проблемных лабораторий, учебно-научно-производственных комплексов.

3.2. Проведение научно-технических конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок.

3.3. Обеспечение международного научного сотрудничества, участие в конкурсах на получение грантов от отечественных и зарубежных фондов.

3.4. Повышение качества подготовки специалистов за счет включения элементов научных исследований в учебный процесс.

#### **4. Функции**

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел науки осуществляет следующие функции в области планирования и организации научных исследований:

- разрабатывает проекты планов научно-исследовательской работы Академии;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и программами;
- обеспечивает государственную регистрацию проводимых исследований, своевременность и достоверность отчетности по научно - исследовательской работе, представляемой в органы статистики;
- проводит работу по организации внедрения результатов завершенных научных исследований;
- осуществляет информационное обслуживание проводимых в Академии исследований, в том числе через средства научно-технической информации;
- проводит патентные исследования в направлении определения уровня новизны исследований их патентоспособности, оформление заявок на изобретения;
- организует аттестацию научных работников, конструкторов, готовит предложения по установлению надбавок в оплате для сотрудников, за выполнение наиболее сложных и ответственных работ;
- организует разработку научных проблем развития и совершенствования высшего образования;
- участвует в организации конструкторских, исследовательских, экономических и других форм научно-технического творчества студентов;
- содействует привлечению штатных научных сотрудников к руководству научными работами студентов, а также чтению лекций, проведению семинаров.

#### **5. Права**

5.1. Отдел науки имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях, кафедрах и деканатах необходимые данные научно-исследовательских работ;

- контролировать выполнение запросов отдела науки из структурных подразделений, кафедр, деканатов;
- давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела науки;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел науки задач;
- самостоятельно вести переписку по вопросам отдела, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с ректором Академии;
- представлять интересы Академии в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции отдела науки;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела науки;
- проводить конференции, семинары, симпозиумы.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел науки взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Академии, кафедрами и деканатами по вопросам получения документаций по научно-исследовательским работам, перспективных планов, документов по хозяйственным темам, а также по вопросам предоставления запросов, касающихся деятельности отдела науки, документов необходимых для ведения учета в работе;
- с редакционно-издательским отделом – по вопросам получения печатной продукции и предоставления материалов и заявок для публикации;
- с финансово-экономическим отделом – по вопросам получения инструкций о ведении учета материальных ценностей и другой справочной информации, касающейся деятельности отдела науки, статистических данных и предоставления документов, предоставления информации по составлению смет, штатного расписания, поощрения работников;
- с отделом кадров – по вопросам получения распоряжений, положений, данных по отчетам, утвержденных графиков отпусков, и предоставления, таблицей учета рабочего времени;
- с юрисконсультом – по вопросам заключения договоров, информации об изменениях в действующем законодательстве, методической помощи.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела науки.

7.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- некачественную организацию деятельности отдела по выполнению задач и

функций, возложенных на отдел науки;

- некачественную организацию в отделе оперативной подготовки и выполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- несоблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил противопожарной безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников отдела науки устанавливается их должностными инструкциями, а также действующим законодательством.

1. Разработано и внесено

Начальник отдела науки Суров Владимир Викторович

  
Подпись

22.01.2016  
дата

2. Согласовано

Проректор по научной работе Кузин Андрей Алексеевич

  
Подпись

25.01.2016  
дата

Юрисконсульт Смирнова Ольга Вячеславовна

  
Подпись

25.01.2016  
дата

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 35 0-В от 16.02.2016