

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
« 11 » 06 20 24 г.

**Положение
об отделе профориентации и трудоустройства
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Отдел профориентации и трудоустройства ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Отдел) входит в состав учебно-методического отдела и является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - академия). В своей работе Отдел непосредственно подчиняется проректору по учебной работе академии.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии.

1.3. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора академии. На время отсутствия начальника Отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора академии. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Цель создания Отдела - осуществление информационно-просветительской, консультативно-методической работы с абитуриентами по вопросам профессионального самоопределения личности; организационная деятельность по привлечению студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи; приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для дальнейшего трудоустройства выпускников.

1.5. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела. На начальника Отдела возлагается также персональная ответственность за:

- несоблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;

- составление, утверждение и предоставление недостоверной информации о деятельности Отдела;
- несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства академии;
- несоблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

Ответственность других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и иными локальными нормативными актами академии.

1.7. Отдел планирует свою деятельность на календарный год в соответствии с основными направлениями деятельности и в рамках приоритетного развития академии; ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе ректору академии.

1.8. Отдел имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями академии в соответствии с установленными требованиями.

1.9. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора в случаях изменения названия академии, Отдела, реорганизации академии, внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования региона;
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных учебных заведений, колледжей, предприятий;
- информирование об уровне и направлениях научно-образовательной деятельности академии;
- оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных учреждений региона и привлечение абитуриентов в академию;
- осуществление эффективной информационно-просветительской деятельности академии с помощью современных информационно-технических средств и технологий;
- координация работы деканатов, кафедр академии по вопросам профориентации, трудоустройства с выпускниками;
- проведение работы со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, анкетирования, тестирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, создания соответствующих баз данных и др.;

- взаимодействие с деканатами факультетов, учебно-методическими комиссиями по направлениям, в вопросах подготовки итогового рейтинга выпускника, его характеристики (резюме), отчетных материалов;
- анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах, заканчивающих академию;
- оказание содействия трудоустройству выпускников академии;
- привлечение новых работодателей для сотрудничества с академией;
- внесение предложений ректору академии по вопросам профориентации, трудоустройства и организации связи с выпускниками.

3. Функции

3.1. Отдел осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации выпускников школ:

- проводит презентации академии для обучающихся образовательных учреждений и оказывает помощь в выборе направления обучения;
- оказывает помощь администрациям образовательных учреждений региона, занимающихся профориентационной деятельностью;
- принимает участие в выставках вузов, проводимых на базе образовательных учреждений региона;
- оповещает администрации школ и школьников о проводимых профориентационных мероприятиях на базе академии;
- организует и проводит ознакомительные экскурсии в академии.

3.2. Отдел проводит работу со студентами:

- информирует студентов и выпускников академии в области занятости и трудоустройства;
- консультирует по тактике поиска работы;
- осуществляет индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- осуществляет анкетирование и анализ выпускников полученной информации;
- анализирует рынок труда и осуществляет взаимодействие с работодателями.

3.3. Отдел, совместно с другими подразделениями академии, организует и оказывает содействие в проведении следующих мероприятий:

- презентации предприятий и работодателей;
- участие в проводимых центрами занятости населения мероприятий;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- в анкетировании студентов по вопросам трудоустройства;
- осуществляет взаимодействие и сотрудничество с выпускниками академии прошлых лет;
- проводит анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов академии.

4. Взаимодействие с подразделениями академии, учреждениями и организациями

4.1. Отдел принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора академии, решения Ученого совета, проректора по учебной работе, учебно-методического отдела, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

4.2. Отдел взаимодействует и регулирует отношения со структурными подразделениями, с деканами факультетов, заведующими кафедрами.

4.3. Отдел устанавливает и поддерживает связи с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела.

5. Права

Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений академии необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей;

- подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов академии по проблемам профориентации и трудоустройства и организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;

- инициировать проведение общеузовских мероприятий по направлениям деятельности Отдела;

- вносить предложения руководству академии по вопросам деятельности Отдела и по работе других структурных подразделений в целях повышения качества профориентационной работы;

- формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам Отдела;

- устанавливать деловые контакты с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела.

1. Разработано и внесено:

Начальник отдела

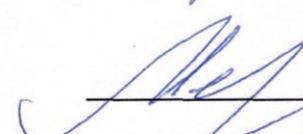
Профориентации и трудоустройства



Т.А. Ганжурова

2. Согласовано:

Проректор по учебной работе



Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт



О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 199 0-2 от « 11 » 06 2024 г.