



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.

«16» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе учебно-методической работы ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел учебно-методической работы является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия), осуществляющим организацию учебно-методической работы и контроль за соблюдением образовательного стандарта и лицензионных требований при реализации образовательных программ.

1.2. Отдел учебно-методической работы (далее – ОУМР) создается и ликвидируется на основании приказа ректора академии.

1.3. Руководство ОУМР осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности ОУМР руководствуется законодательством РФ в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, Трудовым кодексом РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, Уставом академии, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора академии и указаниями проректора по учебной работе, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.5. Структуру и штатную численность ОУМР утверждает ректор академии, исходя из особенностей и условий работы отдела, по предложению проректора по учебной работе и по согласованию с финансово-экономическим отделом.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. В состав ОУМР входит центр качества образования.

2.2. Структуру подразделений отдела, распределение служебных обязанностей между сотрудниками, а также персональные должностные инструкции утверждает проректор по учебной работе по представлению начальника отдела.

2.3.

,

.

3.

3.1.

:

—

;

—

;

—

;

—

—

,

,

;

—

,

;

—

;

—

;

—

;

—

.

4.

4.1.

:

—

,

,

,

;

—

,

;

—

—

;

—

;

—

;

-
 → -1, -2, -1, -1,
 →
 → ,
 → ,
 → ,
 → ,
 → ,
 → ,
 →

()

-
 - , ; ,
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;

()

- ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;

5.

5.1. :
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;
 - ;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ОУМР функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника ОУМР возлагается персональная ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- подготовку информации, документов с нарушениями требований действующего законодательства, инструкции по делопроизводству;
- несоблюдение сотрудниками ОУМР трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в ОУМР и соблюдение правил противопожарной безопасности.

7.3. Сотрудники ОУМР при выполнении своих обязанностей должны использовать информацию, полученную из официальных источников.

7.4. Ответственность сотрудников ОУМР устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством.

1. Разработано и внесено

Начальник отдела по учебно-методической работе
Прозорова Марина Лонгиновна



Подпись

13.01.2017.

Дата

2. Согласовано

Проректор по учебной работе
Медведева Наталья Александровна



Подпись

16.01.2017.

Дата

Юрисконсульт

Смирнова Ольга Вячеславовна



Подпись

16.01.2017.

Дата

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 14 О-Д от « 16 » января 2017 года