

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г.Малков  
М.П.  
«17» марта 2016 г.



**Положение  
об учебной части  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебная часть является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Академия), обеспечивающим планирование, организацию, учет и контроль над ходом учебного процесса.

1.2. Руководство учебной частью осуществляет начальник учебной части, непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе. Начальник учебной части назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.3. В своей работе учебная часть руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Академии, решениями Ученого Совета Академии, настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность учебной части утверждает ректор Академии по представлению проректора по учебной работе, исходя из поставленных перед учебной частью задач и объема работ. Сотрудники учебной части назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника учебной части после согласования с проректором по учебной работе.

**2. Структура**

2.1. В структуре учебной части Академии выделены следующие секторы:

- сектор планирования учебного расписания;

- студенческий сектор.

### **3. Основные задачи и функции учебной части**

3.1. Составление расписания учебных занятий, обобщение графиков учебного процесса факультетов, графиков работы Государственных аттестационных комиссий.

3.2. Организация учета аудиторного фонда и обеспечение контроля его использованием в рамках учебного процесса.

3.3. Учет и контроль движения контингента обучающихся (перевод, отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков).

3.4. Сбор информации для заполнения статистических форм ВПО-1, ВПО-2.

3.5. Участие в заполнении мониторинга стипендиального обеспечения, целевого обучения, отчетности по иностранным студентам, инвалидам.

3.6. Контроль ведения студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.).

3.7. Распределение стипендиального фонда Академии.

3.8. Формирование пакета документов для представления студентов на именные и государственные стипендии.

3.9. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, итогов экзаменационных сессий.

3.10. Оформление документов об образовании в соответствии с действующим законодательством, выдача академических справок (справок об обучении) и отчетность по ним.

3.11. Участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса.

3.12. Участие в организации и проведении совещаний по текущим организационным вопросам учебного процесса.

### **4. Взаимодействие**

4.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Академии.

### **5. Права и обязанности**

5.1. Учебная часть имеет право:

- на проведение и организацию мероприятий, связанных с учебным процессом;

- на проведение контроля учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом;

- на проведение контроля посещаемости учебных занятий студентами;

- на ведение внешней и внутренней переписки по вопросам организации учебного процесса.

5.2. Учебная часть обязана:

- выполнять все необходимые задачи, указанные в разделе настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения учебной частью своей основной функции.

## 6. Ответственность

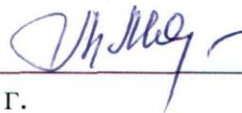
6.1. Начальник учебной части несет ответственность за выполнение возложенных на учебную часть задач и обязанностей.

6.2. Обязанности и ответственность сотрудников Учебной части определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1. Разработано и внесено

Начальник учебной части

« 10 » марта 2021 г.



Л.А. Мякушкина

2. Согласовано

Проректор по учебной работе

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Медведева



О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 730-Д от « 17 » марта 2021 г.