

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«10» января 2010 г.



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения образовательных
программ аспирантами и хранения в архиве информации об этих
результатах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, форм аттестации, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре;

результаты освоения обучающимися образовательных программ - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений аспирантов.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на кафедрах, за которыми закреплены аспиранты.

2.3. К бумажным носителям информации для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ аспирантуры относятся:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- протоколы кандидатских экзаменов;
- протоколы промежуточной аттестации;
- аттестационные листы;
- протоколы ГИА.

2.4. Электронной формой хранения информации является электронная информационная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

2.5. Заполнение бумажных носителей индивидуального учета осуществляется в соответствии с Положением о прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

2.6. Ответственное лицо отдела аспирантуры собирает сведения об успеваемости с кафедр, поддерживает в актуальном состоянии базу данных «Аспиранты», проводит анализ результатов промежуточных аттестаций и ГИА, включающей государственный экзамен и представление научного доклада о результатах научных исследований.

2.7. Ответственность за соблюдение настоящего Положения в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

2.8 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научной работе.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта во время обучения хранится в отделе аспирантуры.


3.2. Протоколы кандидатских экзаменов, хранятся в архиве академии 75 лет.

3.3. Аттестационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры 1 год после окончания срока обучения.

3.4. Протоколы промежуточной аттестации и протоколы ГИА хранятся в личном деле аспиранта.

3.5. Отдел аспирантуры формирует личные дела аспирантов и передает их на хранение в архив ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Разработано и внесено:

Заведующий отделом аспирантуры  Н.П. Павловская
«09» января 2020г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 30-Д от «10» января 2020г.