

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



Положение
о разработке и утверждению дополнительных
профессиональных программ и программ по профессиональному
обучению в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Положение о разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ и программ по профессиональному обучению в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Положение) устанавливает единые для факультета повышения квалификации и переподготовки ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА требования к дополнительным профессиональным программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

2. Требования к дополнительной профессиональной программе и
программе по профессиональному обучению

2.1. В ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия) разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы и программы по профессиональному обучению. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3. Тематика дополнительных профессиональных программ и программ по профессиональному обучению должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Структура дополнительных профессиональных программ и программ по профессиональному обучению включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей, учебных практик), кадровое обеспечение, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы и программы по профессиональному обучению определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей, учебных практик), разделов курсов, и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Дополнительные профессиональные программы и программы по профессиональному обучению могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной профессиональной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной программы.

По модулям и дисциплинам дополнительной профессиональной программы и программы по профессиональному обучению может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта как в устной так и в форме тестирования, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, тестирования деловых игр и других методов контроля.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и программы по профессиональному обучению должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и программы по профессиональному обучению (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), разделов, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительных профессиональных программ и программ по профессиональному обучению должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для дополнительных профессиональных программ и программ по профессиональному обучению являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, лабораторные и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий определенные учебно-тематическим планом.

2.4. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ и программ по профессиональному обучению определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы и программы по профессиональному обучению является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

2.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть:

а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или)

повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: разделов, тем.

Программы повышения квалификации предполагают выходное тестирование, завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.6. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.7. Программы по профессиональному обучению направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Программы по профессиональному обучению разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации,

необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование - обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

Программа по профессиональному обучению предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программами и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессионального обучения должны соответствовать профессиональным компетенциям, в том числе необходимым для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

Программы по профессиональному обучению предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии рабочего.

3. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным программам

3.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и программы по профессиональному обучению входят следующие обязательные элементы:

Приложение 1	<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - общие положения (нормативные документы для разработки программы, общую характеристику программы (цели и задачи программы; срок получения образования; объем программы; требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы (катеорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования); - характеристику профессиональной деятельности (область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника); - компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы; - лист согласования.
Приложение 2	<ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы (календарный учебный график/график учебного процесса, который включает последовательность изучения дисциплин (модулей/учебной практики), сроки обучения по дисциплинам/учебной практике, разделам, темам.
Приложение 3	<ul style="list-style-type: none"> - учебный план, отражающий логическую последовательность освоения дисциплин/учебной практики, обеспечивающих формирование компетенций, общую

	трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, режим занятий, форма контроля.
Приложение 4	- учебно-тематический план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин/прохождения учебной практики, разделов, тем, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.
Приложение 5	- рабочие программы учебных дисциплин (модулей/учебных практик).
Приложение 6	- фактическое ресурсное (кадровое) обеспечение.
Приложение 7	- учебно-методическое обеспечение.
Приложение 8	- методическое обеспечение.
Приложение 9	- материально-техническое обеспечение.
Приложение 10	- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы (фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).
Приложение 16	- Фонд оценочных средств - итоговая аттестация.

3.2. В комплект учебно-методической документации по дополнительной программе повышения квалификации входят следующие элементы:

Приложение 11	- титульный лист; - лист согласования; - общая характеристика программы (цель и задачи реализации программы, компетенции, формируемые в результате освоения программы, планируемые результаты, категория слушателей, трудоемкость и сроки освоения программы, форма обучения); - матрица формирования компетенций.
Приложение 12	- кадровые условия реализации программы
Приложение 15	- структура и содержание программы (календарный учебный график/график учебного процесса, который включает последовательность изучения дисциплин (модулей), сроки обучения по дисциплинам, разделам, темам.
Приложение 3	- учебный план определяющий продолжительность программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, вид итоговой аттестации.
Приложение 4	- учебно-тематический план с подробным описанием тем в рамках каждого раздела.
Приложение 7	- учебно-методическое обеспечение программы.
Приложение 8	- методическое обеспечение программы.
Приложение 9	- материально-техническое обеспечение программы.

Приложение 13 - фонд оценочных средств.

3.3. Учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включает литературу, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных профессиональных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Академии, выдаётся необходимый раздаточный материал.

3.4. По каждой программе ее разработчик определяет руководителя программы, который отвечает за актуальность, качество дополнительной профессиональной программы и координацию взаимодействия со структурными подразделениями Академии по вопросам её реализации.

3.5. Документы, входящие в комплект учебно-методической документации, учебный план, учебно-тематический план, фонд оценочных средств по итоговой аттестации) разрабатываются заведующим кафедрой. Календарный учебный график-график учебного процесса разрабатывается специалистом по учебно-методической работе факультета при наборе группы. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки и программа по профессиональному обучению оформляются разработчиком программы (ведущим преподавателем). Фонды оценочных средств и рабочие программы дисциплин, по программе профессиональной переподготовки и программе по профессиональному обучению разрабатывают преподаватели, ведущие дисциплины. Программа повышения квалификации и фонд оценочных средств по программе повышения квалификации оформляются разработчиком программы (ведущим преподавателем).

4. Процедура утверждения программ

4.1. Дополнительные профессиональные программы и программы по профессиональному обучению утверждаются ректором Академии.

4.2. При размещении дополнительных профессиональных программ и программ по профессиональному обучению на сайте Академии учебно-методический комплекс программы утверждается электронно-цифровой подписью проректора по учебной работе.

5. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации

5.1. Структурное подразделение Академии ежегодно обновляет дополнительные профессиональные программы / программы по профессиональному обучению (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг в случае, если программа реализуется.

5.2. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся разработчиком программы.

5.3. Документы с внесёнными изменениями представляются разработчиком программы в электронном виде на факультет повышения квалификации и переподготовки.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Академии порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Академии в сфере дополнительного образования.

6.3. Комплект учебно-методической документации хранится в электронном виде на факультете повышения квалификации и переподготовки.

1. Разработано и внесено
Декан факультета повышения квалификации
и переподготовки _____ Н.В. Мельникова
« ____ » _____ 2024 г.

2. Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт _____ О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие
Приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ года

**Образовательная программа
профессиональной переподготовки/
по профессиональному обучению**

«_____»

Вологда – Молочное
20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Нормативные документы для разработки ОППП / ОП по ПО
 - 1.2 Общая характеристика вузовской ОППП / ОП по ПО
 - 1.2.1 Цель (миссия) ОППП/ ОП по ПО
 - 1.2.2 Срок получения образования
 - 1.2.3 Объем ОППП/ ОП по ПО
 - 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОППП/ ОП по ПО
- 2 ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
 - 2.1 Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функции
 - 2.2 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
 - 2.5 Характеристика новой квалификации
 - 2.6 Виды профессиональной деятельности, профессиональная функция
- 3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОППП / ОП по ПО
- 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП / ОП по ПО
 - 4.1 Календарный учебный график
 - 4.2 Учебный и учебно-тематический план
 - 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин
- 5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 - 5.1 Кадровое обеспечение
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение
- 6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОППП/ ОП по ПО
 - 6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2 Итоговая аттестация

1 Общие положения

Образовательная программа профессиональной переподготовки (ОППП), образовательная программа по профессиональному обучению (ОП по ПО) реализуемая в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА «_____» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, профессионального стандарта с учетом федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

ОППП / ОП по ПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОППП / ОП по ПО

Нормативную правовую базу разработки ОППП / ОП по ПО составляют:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;
- и др.

1.2 Общая характеристика вузовской ОППП/ ОП по ПО

1.2.1 Цель (миссия) ОППП/ ОП по ПО

Цели образовательной программы сформулированы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, критериев аккредитации и запросов работодателей.

Миссией ОППП / ОП по ПО является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования и подготовка высококвалифицированных кадров для экономики страны в интересах экономического и социального развития государства в условиях вступления России в ВТО.

Основной целью ОППП / ОП по ПО является формирование гармонично развитой личности выпускника, обладающего высокой профессиональной квалификацией, развитие у слушателей личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций.

Задачами ОППП / ОП по ПО является:

- формирование личностных качеств: личной ответственности, самоуправления, мотивации освоения знаний;
- формирование общекультурных компетенций и нормативно-этических установок;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование практической ориентации на результат.

1.2.2 Срок получения образования

Срок получения образования – ___ месяцев, в очно-заочной форме обучения с частичным отрывом от работы.

1.2.3 Объем ОППП/ ОП по ПО

Объем освоения слушателем данной ОППП/ ОП по ПО за весь период обучения

составляет _____ часов (____ зачётных единиц) и включает аудиторную и самостоятельную работу, а так же время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОППП/ ОП по ПО.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОППП / ОП по ПО

Указывается предшествующий уровень образования и наименование документа об образовании, который необходимо иметь обучающемуся.

2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1 Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации

2.2 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:
Привести перечень в зависимости от программы.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
Привести перечень в зависимости от программы.

2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по программе «_____ (наименование программы)» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:
Привести перечень в зависимости от программы.

2.5 Характеристика новой квалификации

В результате освоения ОППП / ОП по ПО слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:
Привести перечень в зависимости от программы.

2.5 Виды деятельности, профессиональная функция

Наименование функции	Знать: Уметь: Формируемые навыки:
----------------------	---

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОППП/ ОП по ПО

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК): _____

Привести перечень общекультурных компетенций в зависимости от программы и видов профессиональной деятельности выпускника

профессиональными компетенциями (ПК): _____

Привести перечень профессиональных компетенций в зависимости от программы и видов профессиональной деятельности выпускника (например, в разрезе производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, научно-педагогической деятельности).

Структурная матрица формирования компетенций показана в рабочих программах дисциплин.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОППП/ ОП по ПО

В соответствии с нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и федеральным государственным образовательным стандартом по программе профессиональной переподготовки _____, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, оценочными компонентами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации программы профессиональной переподготовки _____ приводится в учебном и учебно-тематическом плане.

Календарный учебный график представлен отдельным документом.

4.2 Учебный и учебно-тематический план

Учебный план по программе профессиональной переподготовки _____ является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

ОППП/ ОП по ПО состоит из _____ (указывается количество) дисциплин:

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей, учебных практик), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, форма контроля.

Учебно-тематический план, определяет трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, разделов, тем, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный и учебно-тематический планы ОППП / ОП по ПО « _____ » представлены отдельными документами.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОППП / ОП по ПО входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей/учебных практик) учебного плана. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и аннотации к ним представлены отдельными документами.

5 Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОППП / ОП по ПО формируется на основе требований к условиям реализации дополнительных образовательных программ, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами по программе профессиональной переподготовки _____.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОППП/ ОП по ПО «_____» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100 %.

Данные преподавателей (кадровое обеспечение), ведущих занятия по ОППП / ОП по ПО «_____» представлены отдельным документом.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОППП/ ОП по ПО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) дополнительной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам циклов, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и т.д.

Точкой доступа к ресурсам библиотеки является web-страница библиотеки на сайте академии. С помощью web-страницы организована возможность доступа к научным и учебным информационным ресурсам, включая электронно-библиотечные системы (ЭБС). Информационным ресурсом, обеспечивающим взаимодействие пользователя со всем спектром библиотечно-информационных услуг, является электронный каталог, созданный на базе автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «ИРБИС 64».

Обучающиеся и преподаватели имеют доступ к ЭБС издательства «Лань» и Инфра-М «ZNANIUM», электронно-библиотечным системам: Polpred.com, Public.ru, Библиотех, Айбкус, IPRbooks, Юрайт.

В библиотеке работает компьютерный класс, который предоставляет доступ пользователям к электронным ресурсам: электронно-методическим изданиям вуза, правовой базе данных «Консультант плюс», электронному каталогу, удаленным ресурсам, к электронно-библиотечным системам.

Учебно-методическое и методическое обеспечение ОППП/ ОП по ПО _____ представлено отдельными документами.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОППП/ ОП по ПО формируется на основе требований к условиям реализации ОППП, определяемых _____ по программе _____.

Для успешной реализации ОППП/ ОП по ПО _____ в соответствии с учебным планом академия располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям _____ и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Материально-техническая база включает:

- здания и помещения, находящиеся у ВУЗа на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося общими учебными площадями, соответствует нормативному критерию Рособрнадзора;
- вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОППП/ ОП по ПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- средства обеспечения транспортными услугами при проведении выездных видов занятий со студентами;
- другие материально-технические ресурсы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Для осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся созданы учетные записи на образовательном портале ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Каждый слушатель имеет возможность обучаться посредством системы электронных курсов MOODLE.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Офисные программы:

Материально-техническое обеспечение по ОППП / ОП по ПО _____ представлено отдельным документом.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППП/ ОП по ПО

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки _____, нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе профессиональной переподготовки/профессионального обучения _____ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают фонды тестовых контрольных заданий, тем рефератов и заданий для самостоятельной работы студентов.

Форма фондов оценочных средств прилагаются отдельными документами.

6.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению нового вида профессиональной деятельности.

Форма фонда оценочных средств прилагается отдельным документом.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПП / ОП по ПО:

Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

Приложение 2

Календарный учебный график/График учебного процесса по программе
(профессиональной переподготовки/профессионального обучения)

«_____»
в 20__ - 20__уч. году

Программа	Количество недель	Дисциплина
		Итоговый экзамен

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Вологодская государственная молочнохозяйственная
 академия имени Н.В. Верещагина»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 (программы профессиональной переподготовки, программы по профессиональному обучению, повышения квалификации)

Цель обучения –

Категория слушателей -

Форма обучения –

Срок обучения –

Режим занятий –

№	Наименование дисциплин, учебных практик, разделов и тем	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Самостоятельная работа	
1						
	Итого					

Учебный план разработан:

Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Вологодская государственная молочнохозяйственная
 академия имени Н.В. Верещагина»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 (программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации)

Цель обучения –
Категория слушателей –
Форма обучения –
Срок обучения –

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, учебных практик, тем	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Деловые и ОД игры	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Разбор конкрет. ситуаций	Выездные занятия	НП Конференции	Стажир.	Форма контроля знаний
1											
...											
	Итоговая аттестация										
	Итого										

Учебно-тематический план разработан:

Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет повышения квалификации и переподготовки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

наименование учебной дисциплины

по образовательной программе профессиональной переподготовки / профессионального обучения

наименование программы

Вологда – Молочное

20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана:

Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

1. Цель и задачи учебной дисциплины /практики

Цель изучения дисциплины/практики _____

наименование учебной дисциплины

Задачи дисциплины:

- 1.
- 2.

Кроме задач по конкретной дисциплине следует включить **профессиональные задачи выпускников.**

2. Место учебной дисциплины / практики в структуре ОППП / ОП по ПО

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Виды профессиональной деятельности выпускников:

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
индекс	формулировка			

4. Объем учебной дисциплины /практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _____ зачётных единиц, _____ часов

Вид учебной работы	Всего
Аудиторные занятия (всего)	
В том числе	
Лекции (Л)	
Практические и семинарские занятия	
.....	
Самостоятельная работа (всего)	
Вид промежуточной аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины	
часы	
зачётные единицы	

5. Содержание учебной дисциплины/практики

5.1 Разделы дисциплины/практики и технологии формирования компетенций

№ п/п	Наименование разделов дисциплины/практики	Технологии формирования компетенций					Формируемые компетенции
		лекции	практич. занятия	лабор. занятия	курсовая работа	самостоят. работа	

5.2. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела	Тематика самостоятельной работы	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции

5.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов), если есть

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины/прохождении учебной практики, видов занятий и форм контроля

Перечень компетенций	Вид занятий					Формы контроля
	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	курсовая работа	самостоят. работа	
ОК-1			+			Тест, отчет по лабораторной работе,
ПК-3	+					Опрос на лекции

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины/практики для самостоятельной работы студентов

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/практики

7.1 Аудитории для проведения занятий (в соответствии с паспортом аудиторий)

7.2 Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

8. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оформляется отдельным документом как приложение к рабочей программе.

Приложение 6

Данные преподавателей, ведущих занятия по программе профессиональной переподготовки/профессионального обучения

Фамилия, Инициалы преподавателя	Штатный, совместитель	Должность	Название дисциплины	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил	Специальность по диплому
---------------------------------	-----------------------	-----------	---------------------	--	--------------------------

Список штатных преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, обеспечивающих образовательный процесс по программе профессиональной переподготовки/профессионального обучения

Фамилия, Инициалы преподавателя	Штатный, совместитель	Должность	Название дисциплины	Ученая степень	Ученое звание
---------------------------------	-----------------------	-----------	---------------------	----------------	---------------

Приложение 7

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
(программы профессиональной переподготовки, профессионального обучения, повышения квалификации)

№ п/п	Методическая литература

Приложение 8

Методическое обеспечение		
(программы профессиональной переподготовки, профессионального обучения, повышения квалификации)		

№ п/п	Дисциплина	Название методической разработки

Приложение 9

Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

программа	№ аудитории, фактический адрес	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования

Приложение 10

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет повышения квалификации и переподготовки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРАКТИКЕ

(наименование учебной дисциплины/практики)

**Образовательной программы профессиональной переподготовки/
профессионального обучения**

Вологда-Молочное
20__ г.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю/практике)

2. Текущий контроль

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины/практики	Результаты обучения (компетенции)	Наименование оценочного средства / Форма текущего контроля *	Метод контроля*

3. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной дисциплине/практике предусматривает проведение зачета/экзамена. Для оценки результатов обучения используется метод _____.

4. Комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

Представить совокупность всех оценочных средств для проведения текущего контроля, перечисленных в паспорте фонда оценочных средств, в полном объеме. Оценочные средства могут быть представлены в традиционном и/или электронном виде.

5. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины (модуля)/прохождения учебной практики.

Представить комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или заданий для зачета или совокупность оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам обучения, указанных в паспорте фонда оценочных средств. Оценочные средства могут быть представлены в традиционном и/или электронном виде.

Фонд оценочных средств разработан:

Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

К приложению 10

Образцы оформления оценочных средств по дисциплине (модулю)

Образец 1

Вопросы для коллоквиума, собеседования

по разделу (теме) _____
(наименование раздела (темы) дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Образец 2

Комплект заданий для контрольной работы

по разделу (теме) _____
(наименование раздела (темы) дисциплины)

Вариант 1

- Задание 1
- Задание n

Вариант 2

- Задание 1
- Задание n

Вариант n

- Задание 1
- Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Образец 3

Задание для лабораторной работы

по разделу (теме) _____
(наименование раздела (темы) дисциплины)

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Вариант n

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если

- оценка «не зачтено»

Образец 4

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере
по разделу (теме) _____**
(наименование раздела (темы) дисциплины)

Задача (задание) 1

.....
Задача (задание) 2

.....
Задача (задание) 3

.....
Задача (задание) 4

.....
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Образец 5

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по разделу (теме) _____
(наименование раздела (темы) дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Образец 6

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема)

.....

2 Концепция игры

.....

3 Роли:

-;

-;

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если

- оценка «не зачтено»

Образец 7

Кейс-задача

по разделу (теме) _____
(наименование раздела (темы) дисциплины)

Задание (я):

-;

-;

-;

-;

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если

- оценка «не зачтено»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по разделу (теме) _____
(наименование раздела (темы) дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов^{*}**
по разделу (теме) _____
(наименование раздела (темы) дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

*** Кроме курсовых проектов (работ)

Образец 10

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

1. Вопрос

2. Вопрос

3. Вопрос (задача/задание)

Составитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20 г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо» выставляется, если
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если

Образец 11

Задания для зачета (дифференцированного зачета)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание 1

.....

Задание 2

.....

Задание 3

.....

Задание n

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено»

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	2	3	4
	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Контрольная работа (лабораторная работа)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой	Темы докладов, сообщений

		публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 11

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ года

Факультет повышения квалификации и переподготовки

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

наименование программы

Вологда – Молочное
20__ г.

Программа повышения квалификации разработана:

Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

Содержание:

- 1. Общая характеристика программы**
 - 1.1 Цель и задачи программ**
 - 1.2 Задачи программы**
 - 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы**
 - 1.4. Планируемые результаты освоения программы.**
 - 1.5. Категория слушателей**
 - 1.6. Трудоемкость и срок освоения программы**
 - 1.7. Форма обучения**
- 2. Содержание программы**
 - 2.1. Учебный план программы повышения квалификации**
 - 2.2 . Учебно-тематический план программы повышения квалификации**
 - 2.3. График учебного процесса**
 - 2.3. Рабочая программа**
 - 3. Матрица формирования компетенций по дисциплине**
- 4. Образовательные технологии**
- 5. Кадровые условия реализации программы**
- 6. Фонд оценочных средств**
- 7. Материально-техническое обеспечение программы**
- 8. Учебно-методическое обеспечение программы**
- 9. Методическое обеспечение программы**
- 10. Методические рекомендации по реализации программы**
- 11. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины**

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи программы

Цель изучения программы

_____ *наименование учебной дисциплины*

1.2. Задачи программы:

1.

2.

.....

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы

Процесс изучения программы _____

наименование программы

направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК)

перечислить компетенции с указанием их кодов

После изучения программы _____

наименование программы

обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения программы обучающиеся должны:		
		Знать (1 этап)	Уметь (2 этап)	Владеть (3 этап)

1.4. Планируемые результаты освоения программы. В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания, умения и навыки, направленные на получение следующей компетенции:

1.5. Категория слушателей

Указывается предшествующий уровень образования и наименование документа об образовании, который необходимо иметь обучающемуся.

1.6. Трудоемкость и срок освоения программы

Общая трудоемкость составляет _____ часов, _____ зачетных единиц. Форма контроля

_____.

1.7. Форма обучения

Указывается форма обучения.

2. Структура и содержание программы

Структура программы отражена в учебном плане, содержание – в рабочей программе.

2.1. Учебный план программы повышения квалификации
« _____ »

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, форма контроля.

Учебный план программы представлен отдельным документом.

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации
« _____ »

Учебно-тематический план, определяет трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, разделов, тем, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебно-тематический план программы представлен отдельным документом

2.3. График учебного процесса

График учебного процесса представлен отдельным документом.

2.3. Рабочая программа « _____ »

В рабочей программе приводится тематический план занятий.

Раздел 1. (название раздела)

Тема 1. (Формулировка темы)

3. Матрица формирования компетенций

№ п.п.	Разделы, темы дисциплины	Профессиональные компетенции	Общее количество компетенций

4. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего _____ часов, в т.ч. лекций - _____ часов, практических занятия - _____ часов

_____ часов - _____ % – занятий в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
-------------------------------	--	---	------------------

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), программированное обучение и

5. Кадровое обеспечение программы

Педагогические кадры, привлекаемые для реализации настоящей программы имеют высшее профессиональное образование, а также опыт практической работы.

Кадровое обеспечение программы представлено отдельным документом (Приложение 12).

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом (Приложение 13).

Оценочные средства для аттестации слушателей

Вопросы для самоконтроля и аттестации слушателей

7. Материально-техническое обеспечение программы

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.

Предоставляется отдельным документом (Приложение 9)

8. Учебно-методическое обеспечение программы

а) основная литература - указать перечень

б) дополнительная литература - указать перечень

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы - указать перечень

Предоставляется отдельным документом (Приложение 7)

9. Методическое обеспечение программы – указать перечень

Предоставляется отдельным документом (Приложение 8)

10. Методические рекомендации по реализации программы

Наряду с классическими формами обучения предусматривается: (выбрать)

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий, тестирования;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

Предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта».

Качество подготовки по программе регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

- положение об итоговой аттестации слушателей.

В соответствии с требованиями разработчиками программы периодически производится ее обновление.

11. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины – указать перечень

Приложение 12

Данные преподавателей, ведущих занятия по программе повышения квалификации

«

»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Направление подготовки и (или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности

Приложение 13

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

Факультет повышения квалификации и переподготовки

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

наименование программы

Вологда – Молочное
20__ г.

1 Цель и задачи освоения программы

Целью освоения программы повышения квалификации является -

Задачи программы:

-
...

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этапы		
		1 этап	2 этап	3 этап

Паспорт фонда оценочных средств по программе повышения квалификации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	оценочные средства для проверки		
			Знаний (1 этап)	Умений (2 этап)	Владений (3 этап)

3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций

3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й ЭТАП (уровень знаний)

- «Отлично» (5) - умение отвечать на практические вопросы повышенной сложности;

- «Хорошо» (4) - умение отвечать на легкие и вопросы среднего уровня сложности;

- «Удовлетворительно» (3) - слушатель способен отвечать на наиболее простые практические вопросы с незначительными ошибками.

2-й ЭТАП (уровень умений):

- «Отлично» (5) - слушатель владеет знаниями программы в полном объеме; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и

систематизировать изученный материал, выявлять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи.

- **«Хорошо» (4)** - слушатель владеет знаниями программы практически в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

- **«Удовлетворительно» (3)** - слушатель владеет только основным объемом знаний по программе и проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует не точными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

3-й ЭТАП (уровень владения навыками)

- **«Отлично» (5)** – умение самостоятельно оценивать проблематику научных исследований, осуществлять подбор методик для изучения и анализа показателей, формулировать выводы и предложения

- **«Хорошо» (4)** – недостаточно полная оценка актуальности научных исследований, в подборе методик имеются незначительные ошибки, не влияющие на общий ход исследований.

- **«Удовлетворительно» (3)** – слабое понимание проблематики научных исследований, нет логической последовательности в подборе методик для изучения и анализа показателей, а, также в формулировании выводов и предложений.

3.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе

Уровень сформированности компетенций в целом по программе повышения квалификации оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения программы – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение обучения;

- на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы зачета;

Оценка выставляется по 3-х бальной шкале – удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично» по освоению компетенций.

4 Типовые вопросы (тесты) для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации

Фонд оценочных средств разработан:
Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

Приложение 14

Цель дисциплины					
Задачи дисциплины					
В процессе освоения данной дисциплины слушатель формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Этапы формирования компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Показатели и критерии оценивания
Индекс	Формулировка				

Приложение 15

Календарный учебный график/График учебного процесса
по программе повышения квалификации
« _____ »

День недели	Наименование предмета, темы

Приложение 16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Факультет повышения квалификации и переподготовки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по образовательной программе профессиональной переподготовки/
профессионального обучения

«_____»

(наименование программы)

Вологда – Молочное

20__ г.

Фонд оценочных средств разработан:
Должность, ученое звание – Фамилия Имя Отчество

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи фонда оценочных средств	4
2	Нормативные документы	4
3	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплин. Формы контроля формирования компетенций	5
4	Показатели и критерии оценивания компетенций	9
5	Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения ОППП/ОП по ПО	10
5.1	Вопросы для итоговой аттестации обучающихся по ОППП /ОП по ПО	10
5.2	Комплект билетов для итогового экзамена по ОППП/ОП по ПО	13
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение	24
6.1	Основная литература	24
6.2	Программное обеспечение	28
7	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОППП/ОП по ПО	29

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям _____, оценка качества освоения ОППП/ОП по ПО и степени овладения выпускниками необходимых компетенций.

Задачи итоговой аттестации:

- определить результат освоения выпускником дополнительной образовательной программы;
- выявить уровень сформированности компетенций и качества знаний, умений и навыков выпускника в соответствии с содержанием ОППП/ОП по ПО;
- оценить способность ведения выпускником профессиональной деятельности в соответствии с _____;
- создать основу для последующего роста квалификации выпускника.

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе _____, программы государственной итоговой аттестации.

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплин.

4. Формы контроля формирования компетенций

Компетенции	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
-------------	-------------------------------	----------------------------	--------------	----------------

5. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	У выпускника не достаточно сформировались необходимые для его профессиональной деятельности общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Имеет представление о методах информационно-коммуникационных технологий, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Он может принимать участие в расчетно-экономической деятельности, аналитической, научно-исследовательской деятельности, организационно-управленческой, педагогической, учетной, расчетно-финансовой, банковской, страховой деятельности. Имеет представление о саморазвитии, самореализации.	удовлетворительно

<p>Продвинутый уровень</p>	<p>Имеет хорошие знания, формирующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые для профессиональной деятельности выпускника. Может использовать методы информационно-коммуникационных технологий, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Он готов принимать участие в расчетно-экономической деятельности, аналитической, научно-исследовательской деятельности, организационно-управленческой, педагогической, учетной, расчетно-финансовой, банковской, страховой деятельности. Имеет знания о саморазвитии и самореализации.</p>	<p>хорошо</p>
<p>Высокий уровень</p>	<p>У выпускника сформировались необходимые для его профессиональной деятельности общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Он способен использовать методы информационно-коммуникационных технологий, сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Имеет отличные знания и готов решать профессиональные задачи в области расчетно-экономической деятельности, аналитической, научно-исследовательской деятельности, организационно-управленческой, педагогической, учетной, расчетно-финансовой, банковской, страховой деятельности. Готов к саморазвитию и самореализации.</p>	<p>отлично</p>

6. Типовые контрольные задания для оценки результатов освоения ОПП/ОП по ПО.

6.1 Вопросы для итоговой аттестации обучающихся по ОПП /ОП по ПО:

Для проведения итогового экзамена формируется комплект экзаменационных билетов. Каждый билет включает три вопроса, соответствующие дисциплинам учебного плана, и учитывает требования к результатам освоения ОПП/ОП по ПО, установленные

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- уровень освоения слушателями материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость изложения ответов.

Критерии оценивания ответа слушателя в ходе итогового экзамена

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется слушателю:

- глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;
- свободно справляющемуся с дополнительными вопросами комиссии;
- правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами решения практических ситуаций.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю:

- твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его;
- правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми приемами их решения;
- при ответе на вопросы допустившему несущественные неточности;
- имевшему незначительные затруднения с ответами на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю:

- который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали,
- допустившему неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала;
- испытывавшему трудности при ответах на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю:

- который не усвоил значительной части программного материала;
- допустившему существенные ошибки при ответах;
- неуверенно, с большим затруднением ответившему на дополнительные вопросы комиссии, либо не давшему ответов.

6.2 Комплект билетов для проведения итоговой аттестации

<p>ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>Итоговый экзамен по образовательной программе профессиональной переподготовки/ профессиональному обучению</p>	<p>ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>Итоговый экзамен по образовательной программе профессиональной переподготовки/ профессиональному обучению</p>
<p>наименование программы</p>	<p>наименование программы</p>
<p>Вопросы</p>	<p>Вопросы</p>

Председатель комиссии

Председатель комиссии

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Рекомендуемая литература:

6.2 Программное обеспечение

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПП/ОП по ПО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и Положением о контроле знаний слушателей при профессиональной переподготовке и повышении квалификации в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА итоговая аттестация в Академии проводится в форме итогового экзамена/зачета.

Целью итоговой аттестации слушателей является оценка качества освоения ими программы профессиональной переподготовки.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие текущий контроль (промежуточную оценку) знаний.

До начала итоговой аттестации при профессиональной переподготовке и профессиональном обучении кафедры под руководством проректора по учебной работе составляют вопросы к зачету, которые, после утверждения учебно-методической комиссией, раздаются слушателям не позднее, чем за неделю до дня аттестации или при зачислении.

Для проведения итоговой аттестации при профессиональной переподготовке и профессиональном обучении приказом ректора Академии создаются комиссии в составе не менее 3 человек - в составе не менее 3 человек - проректор по учебной работе, или его заместитель, ведущие преподаватели, представители работодателей (по согласованию).

Слушатели, имеющие задолженность по текущему контролю знаний, не допускаются к итоговой аттестации до ее погашения.

При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию при профессиональной переподготовке выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, при профессиональном обучении – свидетельство о профессии рабочего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы профессиональной переподготовки и (или) досрочно отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Академии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по результатам освоения образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, установленные ректором Академии.

Оценки, полученные при итоговой аттестации проставляются в приложении к диплому/свидетельству о профессии рабочего.