

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»


«30» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г.Малков
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) при реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) при реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – положение) регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования в части рабочих программ учебных дисциплин (модулей), является системообразующим документом учебно-методического комплекса дисциплины.

1.2. Настоящее положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – академия) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- профессиональными стандартами;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

— Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модуля) и их хранения.

1.5. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

– **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

– **Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

– **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

– **Рабочая программа учебной дисциплины (РП)** – нормативный документ, определяющий объём, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующих требованиям ФГОС ВО и учитывающих специфику подготовки обучающихся по избранному профилю.

– **Рабочая программа дисциплины (модуля)** является обязательной составной частью ОПОП и разрабатывается преподавателем.

– **Трудоёмкость (объём учебной нагрузки)** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, включая, в том числе контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу.

– **Содержание учебной дисциплины** – совокупность взаимосвязанных разделов информации раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

– **Самостоятельная работа студентов (обучающихся) (СРС)** – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися за пределами аудиторных занятий (в значительной степени самостоятельно) с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

– **Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

– **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Паспорт компетенции** – это обоснованная совокупность требований к уровню сформированности компетенции по окончании освоения образовательной программы, развернутая характеристика требований к результатам образования в части конкретной компетенции;

– **Профессиональный стандарт** — характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

– **Реестр профессиональных стандартов** (перечень видов профессиональной деятельности) - официальный реестр, содержащий информацию об утверждённых профессиональных стандартах (перечне видов профессиональной деятельности). Реестр профессиональных стандартов

размещён в программно-аппаратном комплексе Минтруда России «Профессиональные стандарты» (profstandart.rosmintrud.ru);

– **Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

– **Трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции;

– **Трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определённая задача;

– **Индикаторы достижения компетенции** - индикаторы являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Основные задачи рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) входит в состав образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике;

– систематизация полученных ранее знаний по дисциплине (модулю);

– знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

– оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

– распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

– определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

– учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

– определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

3.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

3.2.1. РП разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину на соответствующей кафедре академии, согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается (см. п. 3.2.6).

3.2.2. При разработке, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки, учебному плану.

3.2.3. РП разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативных дисциплин.

3.2.4. Допускается разработка одной РП по одной учебной дисциплине для нескольких профилей одного направления (или нескольких профилей различных направлений) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2.5. При разработке РП должны быть учтены:

- содержание РП учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- требования профессиональных стандартов;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности академии;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения, методы преподавания и приемы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или УМО.

3.2.6. Этапы разработки РП:

- разработка проекта РП преподавателем, ведущим учебную дисциплину;
- обсуждение проекта РП на заседании кафедры;
- в случае необходимости междисциплинарного согласования содержания учебной дисциплины (модуля) с предшествующими сопряженными учебными дисциплинами проведение совещание с участием заинтересованных должностных лиц (преподаватели-разработчики, заведующие кафедрами и т.д.);
- утверждение РП на заседании соответствующей кафедры;
- рассмотрение на заседании методической комиссии факультета.

3.2.7. Ответственность за разработку РП несет преподаватель, ведущий дисциплину. Контроль разработки РП осуществляют заведующий соответствующей кафедрой и декан факультета.

3.2.8. Обязательными реквизитами РП является указание на то, что РП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Также должны быть сведения о прохождении процедуры утверждения РП на заседании соответствующей кафедры (дата и номер протокола), виза разработчика и заведующего кафедрой, а также председателя методической комиссии.

3.3. Внесение изменений, обновление РП

3.3.1. После первоначального утверждения РП ежегодно подлежит пересмотру на заседании кафедры. При сохранении актуальности РП переутверждается заведующим кафедрой.

3.3.2. В соответствии с нормами ФГОС ВО обязательно ежегодному обновлению подлежит раздел «Основная литература».

3.3.3. Полное обновление РП производится:

- при выявлении несоответствия качества РП потребностям учебного процесса;
- в случае существенных изменений, требующих внесения в РП доработок, а именно: новые виды СРС, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.;
- при утверждении новых учебных планов;
- при утверждении новых ФГОС ВО.

3.3.4. Устаревшие версии РП хранятся в течение 3-х лет в отделе учебно-методической работы.

3.4. Хранение и доступность РП

3.4.1. РП создается на бумажном носителе в одном экземпляре, после его утверждения передается в отдел учебно-методической работы вместе с электронной копией в составе учебно-методического комплекса дисциплины.

3.4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин размещаются в составе ОПОП на сайте академии. Ответственность за своевременное размещение актуальной версии документа несут заведующий кафедрой-разработчиком и декан факультета. Контроль осуществляет проректор по учебной работе и администратор сайта.

3.4.3. Периодическая проверка РП включает в себя:

- наличие и сохранность РП у пользователей в соответствии с п. 3.4.1;
- своевременность внесения изменений.

3.4.4. Периодическую проверку осуществляют сотрудники учебно-методического отдела при проведении внутренних проверок.

3.4.5. Выявленные несоответствия, касающиеся документации, проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный отделом по учебно-методической работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Основными документами при разработке РП учебной дисциплины (модуля) являются:

- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- учебный план профиля (специальности).

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя следующие разделы:

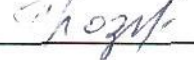
1. цели и задачи дисциплины (модуля);
2. указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
4. структура и содержание дисциплины (модуля), где указывается объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
5. матрица формирования компетенции по дисциплине (модулю);
6. образовательные технологии;
7. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля);
8. учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включающее перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
10. карту компетенции дисциплины

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании методического совета академии, принимаются ученым советом академии и утверждается ректором академии.

Разработано и внесено:

Начальник отдела

по учебно-методической работе  М.Л. Прозорова
«25» января 2019 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт

 О.В. Смирнова

Председатель

Совета обучающихся

 И.Б. Сироткин

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА

 Р.В. Шуро

Утверждено и введено в действие

приказом ректора № 26 0-1 от «30» января 2019 г.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Квалификации выпускника _____

Вологда – Молочное

20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки (магистерской программы, специальности)

Разработчик _____ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры _____ от
« ____ » _____ 20__ года, протокол № ____.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ ФИО

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии факультета _____ « ____ » _____ 20__ года, протокол № ____.

Председатель методической комиссии _____ ФИО

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины _____

наименование учебной дисциплины

Задачи дисциплины:

- 1.
- 2.

Кроме задач по конкретной дисциплине следует включить **профессиональные задачи выпускников**, имеющиеся в соответствующем ФГОС ВО.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Индекс дисциплины.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Виды профессиональной деятельности выпускников:

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	ИД 1 _{УК-1} ИД 2 _{УК-1} ИД 3 _{УК-1}
ОПК-1	ИД-1 _{ОПК-1} ... ИД-2 _{ОПК-1} ... ИД-3 _{ОПК-1} ...
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1} ... ИД-2 _{ПК-1} ... ИД-3 _{ПК-1} ...

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _____ зачётных единиц

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа			
Контроль			
Вид промежуточной аттестации			
Общая трудоёмкость дисциплины часы зачётные единицы			

О разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) при реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов	стр. 12 из 12
--	---------------

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

п/п	Наименование разделов учебной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций

6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего – _____ часов, в т.ч. лекции – _____ часов, лабораторные работы – _____ часа.

_____ % - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Кол-во часов

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

7.4 Тематика курсовых работ (при наличии)

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10. Карта компетенции дисциплины

Название дисциплины					
Цель дисциплины					
Задачи дисциплины					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				