

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.

«10» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа
и изменения учебных планов основных профессиональных
образовательных программ по направлениям подготовки
(специальностям) высшего образования**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку разработки учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой по очной форме обучения, к его структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру введения в действие, хранения и изменения.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА) (далее – Академия) при разработке учебных планов основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

2. Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г.

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 2 из 10
---	--------------

№1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Действующие нормативные документы Министерства образования и науки РФ.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

6. Устав ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1.1. **Высшее образование (ВО)** – уровень профессиональной квалификации специалиста, получаемый в высших учебных заведениях на базе среднего (полного) общего, начального профессионального с получением среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а также на базе высшего образования, подтверждаемый соответствующим дипломом.

3.1.2. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. **Зачетная единица (з.е.)** – мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

3.1.4. **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – программа подготовки бакалавров или магистров (специалистов), самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего ФГОС и утверждаемая вузом.

3.1.5. **Учебный план (УП)** – документ, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций; устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору студента, факультативов, практик, итоговой государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы отчетности.

3.1.6. **Календарный учебный график** – структурный элемент учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы студентов, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 3 из 10
---	--------------

квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях.

3.1.7. **Примерный учебный план** – учебный план по направлению подготовки, разработанный соответствующим УМО и утвержденный его председателем, носит для вуза рекомендательный характер.

3.1.8. **Учебная дисциплина (дисциплина)** – основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в высшем учебном заведении.

4. Структура учебного плана

4.1. Учебный план по направлению подготовки (специальности) является частью ОПОП и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; итоговой государственной аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации.

4.2. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

Возможна разработка нескольких учебных планов в Академии:

- в рамках одного профиля подготовки бакалавров с учетом направленности ОПОП;
- в рамках одной специализации специалистов с учетом направленности ОПОП.
- в рамках одной магистерской программы в случае зачисления в магистратуру бакалавров или специалистов с профильным и непрофильным предшествующим образованием.

4.3. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе ФГОС ВО. Они должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;
- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 4 из 10
---	--------------

методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов.

4.4. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается факультетом академии и согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается (см. п. 8.).

4.5. При разработке учебного плана необходимо руководствоваться письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

4.6. Структура учебного плана ОПОП ВО:

- титульный лист
- календарный учебный график
- план учебного процесса
- блоки (Дисциплины (модули), Практики; Государственная итоговая аттестация)
- сводные данные.

4.7. На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- полное название образовательного учреждения;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- направленность (профиль) направления подготовки;
- виды деятельности;
- квалификация выпускника;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения;
- год начала подготовки;
- образовательный стандарт;
- дата принятия учебного плана на Ученом совете академии;
- подпись ректора академии, утверждающая учебный план;
- подписи ответственных лиц.

4.8. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации.

Расчетное начало учебного года – 1 сентября.

4.9. План учебного процесса содержит: перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по учебным курсам и семестрам, количество часов в неделю, разделы. Не допускается дублирование названий дисциплин в разных циклах и частях циклов.

4.10. Каждый учебный блок включает базовую (обязательную) и вариативную (включая дисциплины по выбору) части, устанавливаемую

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 5 из 10
---	--------------

академией.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет студенту выработать необходимые компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

Компетенции, приведенные в ФГОС ВО, являются обязательными для разработки академией ОПОП. Вуз имеет право дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

4.11. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по циклу в целом и по каждой дисциплине базовой части. Общая трудоемкость дисциплин и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Трудоемкость блоков включает все виды текущей и промежуточной аттестации.

4.12. При разработке ОПОП одна зачетная единица равна 36 академических часов.

4.13. Сводные данные учебного плана включает таблицы трудоемкости ОПОП.

5. Основные параметры составления учебных планов очной формы обучения

5.1. Параметры составления учебных планов очной формы обучения должны соответствовать ФГОС ВО направлений подготовки (специальностей).

5.2. Объем ОПОП определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

Объем ОПОП реализуемой за один учебный год определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.3. Трудоемкость в зачетных единицах по блокам дисциплин (из них базовых частей), учебной и производственной практик, итоговой аттестации определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.4. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю по очной форме обучения определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.5. Минимальный объем занятий, проводимый в интерактивных формах в процентах от аудиторных занятий, определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.6. Максимальный объем занятий лекционного типа в процентах от

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 6 из 10
---	--------------

аудиторных занятий определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.7. Объем дисциплин с экзаменом (в зачетных единицах) – не менее 3.

5.8. Общий объем дисциплины (в зачетных единицах) – не менее 2 (за исключением дисциплин по выбору).

5.9. Основные параметры составления учебных планов в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в академии:

5.9.1. Количество экзаменов в учебном году, не более:

- бакалавры/ специалисты – 9,
- магистры – 8,
- аспиранты – 8.

5.9.2. Количество курсовых работ за период обучения, не более:

- бакалавры – 6,
- специалисты – 10,
- магистры – 3.

5.9.3. Количество курсовых работ в семестр – не более 2.

5.10. Остальные параметры определяются факультетом, реализующим ОПОП.

5.11. Формирование дисциплин по выбору обучающихся производит кафедра, осуществляющая выпуск студентов по данной ОПОП, с учетом направленности (профиля) и выработки у выпускников необходимых компетенций.

5.12. Конкретные виды практик определяются ОПОП.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, структура программы и формы отчетности определяются академией по каждому виду практики.

5.13. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются ОПОП академии.

6. Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения

6.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО.

Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

6.2. Академия вправе реализовывать ОПОП в очно-заочной, заочной

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 7 из 10
---	--------------

формах обучения только по разрешенному перечню направлений подготовки.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым получение высшего образования в очно-заочной, заочной формах обучения не допускается, в части компетенции Российской Федерации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.3. Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

6.4. Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата/специалиста устанавливаются ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

6.5. Объем ОПОП определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

Объем ОПОП реализуемой за один учебный год определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

6.6. Наименование дисциплин в учебных планах, их группирование по циклам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очного обучения.

6.7. Учебный год для студентов очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

6.8. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается учебным планом.

6.9. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной и заочной формам обучения может быть организована по их месту работы.

7. Порядок разработки учебных планов в академии

7.1. Отдел по учебно-методической работе (далее ОУМР) академии непосредственно участвует в разработке учебного плана и ОПОП:

- формирование календарного плана реализации ОПОП;
- нормоконтроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС ВО и ограничениями, принятыми в академии;
- фиксирование нарушений при составлении учебного плана посредством цветного маркирования ячеек с ошибками.
- печать учебного плана для утверждения.

7.2. Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

7.2.1. Подготовка деканом факультета первой редакции учебного плана

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 8 из 10
---	--------------

по форме установленной в академии.

7.2.2. Обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана, устранение ошибок.

7.2.3. Передача проекта учебного плана на нормоконтроль в ОУМР. Согласование учебного плана с ОУМР. При наличии ошибок вернуться к п. 7.2.2.

7.2.4. Согласование учебного плана с проректором по учебной работе, начальником ОУМР, деканом факультета.

7.2.5. Передача учебного плана для утверждения на заседание Ученого совета академии. Утверждение учебного плана ректором академии.

7.3. Ответственность за разработку учебного плана несет декан соответствующего факультета.

Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор по учебной работе.

7.4. Контроль соответствия учебного плана ФГОС ВО и ограничениям, принятым в академии, осуществляет ОУМР.

8. Утверждение учебного плана

8.1. Учебный план, прошедший нормоконтроль в ОУМР, согласованный с должностными лицами, указанными в заключительной части, рассматривается на заседании методической комиссии факультета, утверждается на заседании Ученого совета академии; дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора указаны в заголовке учебного плана.

8.2. Учебный план утверждается на срок обучения ОПОП, указанный в заголовке учебного плана.

8.3. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в ОУМР для регистрации и хранения в базе данных ОУМР, снятия копий.

8.4. На основе утвержденного учебного плана в академии разрабатываются рабочие учебные планы по семестрам. Ответственные – деканы факультетов, ОУМР.

8.5. Семестровые рабочие учебные планы утверждаются проректором по учебной работе, деканом соответствующего факультета.

9. Хранение, доступ к учебным планам

9.1. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП, указанным в заголовке. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, ОУМР сохраняет все версии учебного плана.

О порядке разработки, утверждения, регистрации, хранения, доступа и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	стр. 9 из 10
---	--------------

9.2. Электронная версия учебного плана размещается на сайте академии как часть комплекта документов ОПОП ВО, реализуемых в академии.

9.3. Электронный вариант учебного плана на сайте академии защищен от несанкционированных изменений текста.

9.4. Копирование учебных планов осуществляется только уполномоченными сотрудниками ОУМР.

9.5. Бумажные копии оригиналов учебных планов передаются:

- в деканаты;
- в ректорат (по запросу).

10. Изменение учебного плана

10.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и примерной ОПОП;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению ректората, декана факультета, заведующего выпускающей кафедры, руководителя магистерской программы для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОПОП (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение/удаление курсовых работ/проектов и т.п.);
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;
- другие обоснованные случаи.

10.2. Измененные учебные планы проходят процедуру нормоконтроля, утверждения и регистрации.

10.3. В конце каждого учебного года на заседании кафедры содержание ОПОП ВО пересматривается для переутверждения при изменении содержания дисциплин.

Переутверждение и/или корректировка ОПОП ВО осуществляются ежегодно до начала учебного года и фиксируются в листе переутверждения.

1. Разработано и внесено:

Начальник по учебно-методической работе

Прозорова 18.09.17
Подпись дата

Прозорова М.Л.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Медведева 20.09.17
Подпись дата

Медведева Н.А.

Начальник ЦИСТ

Поплинский 20.09.2017
Подпись дата

Поплинский С.Н.

Ведущий юрисконсульт

Смирнова 20.09.2017
Подпись дата

Смирнова О.В.

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 238 О.Д от « 20 » сентября 2017 г.