

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Содействие социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, общественную и культурную жизнь общества.

2.2. Формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания.

2.3. Создание воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

2.4. Включение молодежи как активного субъекта общественных отношений в процесс развития ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия), региона, страны

2.5. Формирование у обучающихся здорового образа жизни, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.

2.6. Развитие волонтерского движения в академии, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.

2.7. Проведение профориентационных мероприятий с организацией мастер классов по профессиям, таких как: «Агро-Вектор», «В гостях у ученого», «Первые в профессии», «Билет в будущее», «Профориентация как основа управления вопросами миграции обучающихся вологодской области» и др.

2.8. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, антитеррористическая и антиэкстремистская пропаганда, пропаганда ценностей толерантности и интернационализма.

3. Основные функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. осуществление государственной молодежной политики академии, направленной на развитие молодежного движения, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;

3.2. привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и иных асоциальных проявлений в молодежной среде;

3.3. разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив;

3.4. взаимодействие с органами студенческого самоуправления, координация разработки и реализации программы развития деятельности студенческих объединений академии;

3.5. организация волонтерского движения, определение направлений его деятельности в академии, разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами волонтеров. Ведение платформы «Добро.ру», работа с проектом «Добро. Центр»;

3.6. создание условий для адаптации обучающихся к обучению в академии, бесконфликтного взаимодействия между представителями различных направлений подготовки и курсов обучения;

3.7. развитие традиций академии, популяризация среди обучающихся его истории, формирование единой позитивно-ориентированной корпоративной культуры академии;

3.8. организация участия обучающихся в общественно-значимых городских, региональных, всероссийских мероприятиях;

3.9. разработка справочных, методических, отчетных и других документов по вопросам реализации молодежной политики, профилактической работы, их представление руководству академии, начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности академии в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры;

3.10. взаимодействие и координация работы Штаба студенческих трудовых отрядов им. Ю.В. Лукинского ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

3.11. взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам реализации молодежной политики.

4. Права и обязанности

Сотрудники отдела в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам своей компетенции;

4.3. вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов академии;

4.5. осуществлять иные полномочия по поручению руководства академии.

Сотрудники отдела обязаны:

4.6. добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.7. строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов академии, выполнять распоряжения руководства академии, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

4.8. соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства академии;

4.9. Иные права и обязанности работников отдела, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором, в установленном порядке. Начальник отдела подчиняется ректору и непосредственно начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Начальник отдела:

осуществляет руководство отделом, организует его работу, представляет начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике отчеты о его деятельности, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в отделе, повышение квалификации работников;

дает работникам отдела, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

готовит проекты приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других локальных нормативных актов в пределах компетенции и предоставленных полномочий;

представляет начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

по поручению руководства представляет академию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

вносит начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике предложения о совершенствовании деятельности отдела, повышения эффективности его работы;

в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками отдела, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями академии.

5.4. Условия труда сотрудников отдела определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Права и обязанности, степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением академии, отдел осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами академии.

6.2. Отдел устанавливает и поддерживает связи с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела.

7. Ответственность

7.1. Работники отдела несут личную ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами академии.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами академии.

1. Разработано и внесено:

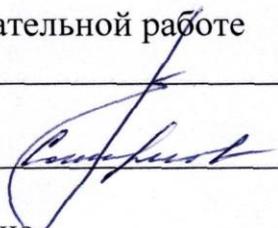
Начальник отдел по реализации
молодежной политики _____



Г.В. Угрюмов

2. Согласовано:

Начальник управления по воспитательной работе
и молодежной политике _____



Е.В. Тарасенков

Ведущий юрисконсульт _____



О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 1990-Д от « 11 » 06 2024 г.