

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



**Положение
о порядке представления
к награждению поощрительным грамотам, нагрудным знакам
сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

Данное Положение разработано на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.08.2016 г. № 380 «О ведомственных наградах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации», Указа Президента РФ от 30 декабря 1995 г. № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановления Губернатора Вологодской области от 14.03.2013 г. № 131 «О поощрениях Губернатора области», постановления Главы города Вологды от 27.10.2003 г. № 3612, приказа Департамента экономического развития Вологодской области от 20.03.2014 г. № 64 -о «Об утверждении положений о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме Департамента экономического развития области», приказа Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 21. 01.2014 г. № 27.

**1. Порядок представления
к Почетной грамоте, Благодарности ректора**

В целях морального, материального стимулирования сотрудников академии за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд по обучению, воспитанию студентов, обеспечению учебного процесса в академии действуют следующие виды поощрений:

- **Благодарность ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия),**
- **Почетная грамота ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.**

1.1. Представление о награждении Почетной грамотой, Благодарностью ректора сотрудника академии производится руководителем структурного подразделения по ходатайству коллектива не позднее, чем за месяц до предполагаемого времени её вручения.

1.2. . ,

1.3. , .

1.4. , , ,

1.5. . ,

1.6. . ,

— :
— , ;
— ,

1.7. . ,

1.8. . 50,60,70,75 ,

29.12.1993 . 5 (24-16).
1.9.

1.10. , 3- , .

2.

— , , ,

— , - , - ,

— , , ,

— , , ,

—

,

,

.

2.1.

,

,

,

,

,

:

,

.

,

5-

2.2.



-

(

)

,

;

2.3.

2.4.

,

:

—

,

:

,

,

,

4

.

.

.

2.5.

2.6.

2.7.

,

,

,

.

.

,

5

,

3

.

,

,

.

,

;

,

;

,

,

3.1.2.) , :

);

3.1.3.)

3.1.4. .

(50 10 (50 , 100) ;

50) .

3.1.5. (,)

3.1.6. .

3.1.7. , .

3.1.8. .

3.2. ") " (-

3.2.1. (-).

,

,

3.2.2. : , ,

) ;

3.2.3.)

(50 10) .

3.2.4. ,

,

,

3.2.5. ,

(-), N1

,

3.2.6.

3.2.7.

3.2.8.

3.3. ") (-) :

3.3.1.

3.3.2.

3.3.3.

3.3.4.

3.3.5.

3.3.6.

N1

3.3.7.

3.3.8.

3.3.9.

3.4.

3.4.1.

4.4.1. , /
- 15 .

4.4.2.

4.5. (. .4.7.).

" (-) -
, (-
) , :
, ;
, ;
- - ;
, ;
; ;
- , ;
- , ;
; ;
- , ;
; ;
- , ;
; ;

4.5.1. ,

4.5.2. 15 .

(. .4.7.).

4.6. . . (-)
(,) , :
;

;

(,)
,

,

,

4.6.1.

(.

.4.7.).

4.6.2.

(2)

4.7.

4.7.1.

(-)

(, ,).

4.7.2.

(3).

4.7.3.

4.7.4

4.7.5.

() (,) / (-) ,
(,) .

4.7.6.

/ ;

4.7.7.

4.7.8.

4.7.9.

4.7.10.

4.7.11.

4.7.12.

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

4.7.13.

15

4.7.14.

4.7.15.

20

4.7.16.

4.7.18.

1:100 (

100

).

5.3.

« »

« »

5.3.1. « ».

5.3.2. :

- , ;

- - , ;

- ;

- 100 , 15% ;

- .

5.3.3. 5 ;

- 5

5.3.4. :

- 20 500 ;

- , 25 ;

- ;

5 ;

- ,

- ;

() ;

- ;

- .

5.4.

« »

- ;

- () - 2 .

- - 2 . (:) ;

- () ;

- (: ,

-);

- (:

- ;

- , , ,

- ;

- , ;

- , .

--	--	--	--

- ;

- (, , () ;

- , ()

5.5. Порядок представления сотрудников к присвоению почётных званий

5.5.1. Право инициативы выдвижения сотрудников на присвоение почётного звания принадлежит коллективу (кафедре, факультету).

5.5.2. Материалы на награждение рассматриваются Учёным советом факультета. Решение о поддержке инициативы выдвижения сотрудника на присвоение ему почётного звания принимается по квалифицированному большинству (2/3 голосов) членов Учёного совета, принявших участие в заседании Совета закрытым голосованием.

5.5.3. Возбуждение ходатайства о представлении сотрудников к присвоению почётного звания предоставляется Учёному совету академии. Решение принимается закрытым голосованием по квалифицированному большинству (2/3 голосов) членов Учёного совета академии, принявших участие в заседании Совета.

5.5.4. Правом рассмотрения ходатайств о присвоении почётного звания наделён Департамент сельского хозяйства и продовольствия Вологодской области после согласования с администрацией г. Вологды, оформленного документально и направляется в администрацию области для рассмотрения комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению.

Организацию подготовки соответствующих документов согласования с администрациями осуществляет отдел кадров академии.

1. Разработано и внесено:

Начальник отдела кадров

Подпись

10.05.2017

дата

Андреева И.А.

2. Согласовано:

Председатель профкома

Подпись

10.05.2017 г.

дата

Вернодубенко Н.В.

Юрисконсульт

Подпись

дата

Смирнова О.В.

Положение утверждено

На заседании ученого совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Протокол № 7 от 17.05.2017 г.

	, .18 22
--	----------

N 1

, 24 2016 . N 380
()

« »

« »

1.

, ()

2.

()

3.

(,)

(, , . . .) ,

4.

_____ 5.

(, ,)

6.

(, , , , , ,)

7. _____
 (_____ , _____)

8. _____ , _____)
 9. _____ () (_____ , _____)

10. _____

11. _____ 12. _____

13. _____ (_____)
 , _____

14. _____
 (. . . .)

"_ " _____ 20_ .
 . .

:

_____ (. . . .)

"_ " _____ 20_ .
 . .

	, .20 22
--	----------

N2

...

(, ,)

(,)

	,	-	()
1	2	3	4

_____ (_____)

...

:

.

,

,

-

,

-

.

(),

()

.

() ,

,N)

()

()

()

(, . .)

()

(, . .)

. . " " _____ 20__