

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛОГОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОЛОЧНОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Н.В. ВЕРЕЩАГИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Разработчик, к.э.н., доцент М.Б. Бовыкина М.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и финансов от 10 мая 2017 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой М.Б. Бовыкина М.Г.

Программа практики согласованна на заседании методической комиссии экономического факультета от 10 мая 2017 года, протокол № 9.

Председатель методической комиссии экономического факультета

к.э.н., доцент И.Н. Шилова И.Н.

1. Цели производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика

Целями производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика являются систематизация, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика

Задачами производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика являются изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов;

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения профессиональных дисциплин;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализацией, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- развитие навыков критической оценки системы бухгалтерского учета в конкретной организации и разработки предложений по ее совершенствованию;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы.

Профессиональные задачи выпускника:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-

- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование

выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых

процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. Место производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика в структуре ОПОП

Преддипломная практика Б2.П.5 «Преддипломная практика» входит в блок Б2 «Практики», раздел Б2.П «Производственная практика», проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти,

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего

- общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- педагогическая;
- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- учетная.

4. Вид практики - Преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. Место и время проведения производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим обучающимся.

ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА имеет договоры с базовыми организациями г. Вологды, Вологодской области и других регионов.

Основные базы практики: СХПК «Племзавод «Майский», СХПК Комбинат «Тепличный», ООО «Череповецкий молочный комбинат», СПК (колхоз) «ПЗ «Пригородный», Колхоз «ПЗ Родина», ОАО УОМЗ ВГМХА им. Н.В. Верещагина, ОАО «Сбербанк России» и др.

Место прохождения преддипломной практики студент может выбрать самостоятельно, согласовав с дипломным руководителем, и сообщив об этом письменно (в форме заявления) заблаговременно в деканат факультета экономики и менеджмента.

Преддипломная практика проводится в 8-ом семестре в течении 5 недель. Сроки прохождения преддипломной практики определяются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать руководителя практики от предприятия (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Индекс	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Уметь: -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Иметь навыки (владеть): -основными методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	Знать: -приемы и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Иметь навыки (владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, позволяющие рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать полученные данные, делать выводы;
		<p>Иметь навыки (владеть)</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками выбора типовой методики и действующей нормативно-правовой базы для проведения расчетов и обработки полученных данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
		<p>Иметь навыки (владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и методику анализа полученных результатов
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и

	полученные результаты	содержательно интерпретировать полученные результаты
		Иметь навыки (владеть): -способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: -финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
		Уметь: -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
		Иметь навыки (владеть): -навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, держащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать -методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
		Уметь -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
		Иметь навыки (владеть) -навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: -теоретические основы сбора, обобщения и систематизации информации, используя отечественные и зарубежные источники для подготовки информационного и /или аналитического отчета по теме исследования;
		Уметь: -используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,

		<p>проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>Иметь навыки (владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета по тематике проводимых исследований, используя отечественные и зарубежные источники информации;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные технические средства и информационные технологии;
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
		<p>Иметь навыки (владеть)</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
		<p>Иметь навыки (владеть)</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
		<p>Иметь навыки (владеть)</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы формирования информации для принятия управленческих решений и процесс принятия управленческих решений.
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,

	возможных социально-экономических последствий	рисков и возможных социально-экономических последствий. Иметь навыки (владеть) -навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Знать: -существующие программы и учебно-методические материалы и их использование в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня
		Уметь: -использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
		Иметь навыки (владеть): -использования в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Знать: - требования к учебно-методическому обеспечению экономических дисциплин
		Уметь: -подготовить необходимую информацию для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин и разработать рекомендации по совершенствованию учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
		Иметь навыки (владеть): - формирования информации для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: -документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок
		Уметь: -осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		Иметь навыки (владеть): -отражения хозяйственных операций в документах, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его

		основе бухгалтерских проводок
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: -бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
		Уметь: -формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
		Иметь навыки (владеть): -формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать: -порядок оформления платежных документов и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
		Уметь: -оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
		Иметь навыки (владеть): -оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: -порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -состав, содержание, назначение и порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности и налоговых деклараций
		Уметь: -отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		Иметь навыки (владеть): -отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый	Знать: -основы организации налогового учета и налогового планирования, основные направления проводимой в

учет и налоговое планирование организации	стране налоговой политики
	Уметь: -организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации
	Иметь навыки (владеть): -аналитическими приемами и практическими навыками планирования, исчисления и уплаты налогов, формирования налоговых регистров.

7. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

8. Структура и содержание производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика

Разделы (этапы) практики	Компетенции
1. Инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики	-
2. Сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
3. Сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
4. Сбор и обобщение информации для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	ОПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13,
5. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12,

9. Форма отчетности по практике

Дневник, подготовка и защита отчета по производственной преддипломной практике

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен представить отчет.

Оформление отчета о производственной (преддипломной) практике производится в соответствии с Общие требования к построению, изложению и оформлению учебных документов СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1 – 2017. Отчет о практике, представленный в виде, не отвечающем предъявляемым требованиям по оформлению и содержанию, к защите не допускается.

В отчете о производственной (преддипломной) практике необходимо соблюдать определенную последовательность и методику изложения материала.

Обязательная структура отчета:

Введение

Раздел 1. Общая характеристика предприятия, анализ его экономического и финансового состояния.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел 3. Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия.

Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.

Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения

Приложения

В первом разделе отчета о производственной (преддипломной) практике необходимо дать характеристику предприятия с точки зрения его местонахождения, организационной формы, вида деятельности и т.п.

Далее требуется провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, характеристику размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3-5 лет.

Также необходимо провести анализ финансового состояния предприятия на основании последней годовой финансовой отчетности. Копии финансовой отчетности за последний возможный год являются обязательными приложениями к отчету о производственной практике.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом и финансовом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Во втором разделе отчета требуется дать характеристику каждого элемента организации бухгалтерского учета на предприятии. Для этого необходимо рассмотреть организационные документы предприятия, такие как штатное расписание бухгалтерской службы, положение о бухгалтерии, графики распределения обязанностей, выполнения учетных работ, документооборота, приказ об учетной политике, рабочий план счетов, порядок проведения инвентаризации и т.п. Копии организационных документов по возможности представить в приложениях к отчету.

Третий раздел отчета является главным в содержании отчета, так как в соответствии с программой студент должен изучить не только ведение бухгалтерского учета, но и ознакомиться с порядком формирования отчетности.

Необходимо изучить и проанализировать выполнение подготовительного этапа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности организации. Рассмотреть нормативные акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации и их соблюдение на предприятии, график проведения инвентаризации, элементы подготовительного этапа по проведению инвентаризации (создание комиссий, инструктаж ее членов, обеспечение бланками, ведомостями), методику проведения инвентаризации по участкам и объектам, правила оформления результатов инвентаризации, принять участие в инвентаризации, заполнении документов.

Затем необходимо изучить нормативные акты, регламентирующие порядок закрытия счетов, рассмотреть последовательность процедуры, методику расчета себестоимости продукции, работ, услуг, оформление расчетов, отражение результатов закрытия счетов в регистрах учета.

В заключение студент должен изучить и проанализировать нормативные акты, регламентирующие порядок уточнения стоимости активов и обязательств с целью их объективной оценки в бухгалтерской отчетности.

При описании процедуры составления годовой финансовой отчетности студент должен изучить и проанализировать нормативные акты, регламентирующие ее составление и соблюдение их в организации, регистры, используемые для составления

отчетности

Требуется показать порядок заполнения форм годового отчета, особенности составления их в организации, рассмотреть специализированные формы, если они есть, раскрыть содержание пояснительной записки к годовой отчетности.

После изучения вопросов составления годовой отчетности студент должен обратить внимание на формирование промежуточной отчетности. Необходимо изучить и проанализировать нормативные акты, регламентирующие ее составление, регистры, используемые для составления отчетности.

Каждое предприятие составляет вместе с бухгалтерской финансовой налоговой отчетность. Студенту необходимо изучить и проанализировать порядок ее формирования, сроки, формы.

Наряду с бухгалтерской отчетностью предприятия формируют статистическую отчетность. Студенту необходимо изучить и проанализировать порядок формирования форм статотчетности.

Характеристика каждого этапа формирования годовой отчетности предприятия должна сопровождаться необходимыми приложениями в виде копий документов предприятия, а в тексте необходимо делать ссылки на соответствующие приложения.

В заключении по каждому виду и форме отчетности предприятия студент должен сделать выводы по процедуре и технологии их составления, выявить положительные моменты, указать на имеющиеся недостатки и дать необходимые рекомендации по их устранению.

В четвертом разделе студенту необходимо выявить наличие и дать оценку качеству работы системы внутреннего контроля (аудита) предприятия.

При оценке качества системы внутреннего контроля можно использовать аудиторский подход, представленный в правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности» (Постановление Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г. в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2008 № 863, от 27.01.2011 № 30).

Необходимо проанализировать следующие моменты: - отношение руководства к системе внутреннего контроля; размеры, оргструктура, масштабы и виды деятельности организации; цели и задачи системы внутреннего контроля; степень механизации и компьютеризации деятельности организации; ресурсное обеспечение; уровень компетентности кадрового состава; качество и эффективность работы системы бухгалтерского учета.

Также необходимо выяснить, кто на предприятии занимается внутренним контролем, какие обязанности закреплены за этими специалистами, и как эти обязанности ими выполняются.

Выводы по данному разделу должны отразить соблюдение организацией требований законодательства и внутренних документов; соответствие деятельности организации утвержденной стратегии; должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для принятия эффективных управленческих решений; безошибочность регистрации и обработки финансово-хозяйственных операций организации; достоверность, своевременность и полнота составления отчетности; рациональное и экономное использование всех видов ресурсов; соблюдение работниками организации установленных руководством требований, правил и процедур.

Пятый раздел отчета о производственной (преддипломной) практике посвящен сбору необходимых материалов и информации для выполнения выпускной квалификационной работы по теме исследования, выбранной студентом. Содержание этого раздела студент должен согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы, получив необходимую консультацию.

Отчет составляется студентом по материалам предприятия, после чего подписывается главным бухгалтером как руководителем практики от предприятия, заверяется печатью. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студент должен сдать на проверку в академию на выпускающую кафедру вместе с дневником прохождения практики. В течение времени практики студент ежедневно производит записи в дневнике, кратко формулируя выполненную работу за день. Дневник должен быть подписан руководителем практики на предприятии (подпись заверяется печатью организации) и содержать краткую характеристику студента и отзыв о его профессиональной подготовке за время прохождения практики.

При положительном результате проверки студент защищает отчет непосредственному руководителю практики (преподавателю выпускающей кафедры). Дата и время защиты устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

10. Информационные технологии, используемые на производственной практике Б2.П.5 Преддипломная практика

При прохождении преддипломной практики и написания отчета по практике обучающийся может использовать интернет-технологии, а также системный и ситуационный подходы и другие методы (анкетирования, тестирования).

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.П.5 Преддипломная практика

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа: https://molochnoe.ru/resources/files/sveden/document/pol_podrazd/otdel_umr/pol_praktica_v_o_17.03.2017.pdf

2. Методические указания по написанию и оформлению отчета по преддипломной практике для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]: - ВГМХА им. Н.В. Верещагина.: Вологда – Молочное, 2016.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) Б2.П.5 Преддипломная практика

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Время проведения аттестации – 8 семестр.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика

13.1. Основная литература:

1. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; ред. Ю. А. Бабаев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=473546>

2. Басовский, Леонид Ефимович. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский, А. М. Лунева, А. Л. Басовский. - Электрон.дан. - М. :

ИНФРА-М, 2014. - 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=474209>

3.Бережной, Владимир Иванович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бережной, В. В. Лесняк, Г. Е. Крохочева. - Электрон. дан. - М. : Инфра-М, 2014. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=408859>

4. Вахрушина, Мария Арамовна Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / [М. А. Вахрушина и др.] ; ред. Мария Арамовна Вахрушина. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 431 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=254415>

5.Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум для лабораторных занятий и самост. работы студентов по направл. подготовки 080100.62 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Вологодская гос. молочнохоз. акад. им. Н. В. Верещагина", Экономич. фак-т, Каф. бух. уч. и аудита ; [сост. В. И. Михина, И. Н. Волкова]. - Электрон. дан. (2101 КБ). - Вологда ; Молочное : ИЦ ВГМХА, 2013. - 79 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - Электрон. версия печ. публикации. Режим доступа: <http://molochnoe.ru/bookdl/?id=264>.

6. Сигидов, Юрий Иванович Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред.: Юрий Иванович Сигидов, Г. Н. Ясенко. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=490780>

13.2. Дополнительная литература:

7. Баскова, Маргарита Анатольевна Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : практикум для студ. по напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" профиль "Бух. учет, анализ, аудит" / Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологод. ГМХА, Экономич. фак., Каф. бух. уч. и аудита ; [сост. М. А. Баскова]. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2014. - 62 с. - Систем. требования: Adobe Reader Режим доступа: <https://molochnoe.ru/profile/library/books/454/download>.

8. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. В. И. Бариленко. - Электрон. дан. - М. : Форум, 2012. - 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=247527>

9.Ивашкевич, Виталий Борисович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=493449>

10. Керимов В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебник / В. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=512015>

11. Костюкова Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Е. И. Костюкова] ; под ред. Е. И. Костюковой. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 368 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56162

12.Косолапова, Марина Валентиновна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] / М. В. Косолапова, В. Е. Свободин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2012. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=343541>

13. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013. – 248 с.

14.Лысенко, Денис Владимирович. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Д. В. Лысенко. - Электрон. дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=407438>

15. Никандрова, Лариса Константиновна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - Электрон. дан. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 277 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=467968>

16. Парушина Н.В. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Н. В. Парушина и др.] ; ред. Н. В. Парушина. - Электрон. дан. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=184483>

17. Хоружий Л.И. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебник / [Л. И. Хоружий и др.] ; ред. Л. И. Хоружий. - Электрон. дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 207 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=376238>

13.3. Законодательные и нормативные документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117 – ФЗ [Электронный ресурс]: Принят ГД ФС РФ 19.07.2000. - «КонсультантПлюс», «Гарант».

2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ. - «КонсультантПлюс», «Гарант».

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654.- «КонсультантПлюс», «Гарант».

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34. - «КонсультантПлюс», «Гарант».

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н. - «КонсультантПлюс», «Гарант».

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43н. - «КонсультантПлюс», «Гарант».

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001) [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. № 44н. (ред. от 24.12.2010г.).- «КонсультантПлюс», «Гарант».

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001) [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2001г. № 26н. - «КонсультантПлюс», «Гарант».

9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс]: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 января 2003г. №26.- «КонсультантПлюс», «Гарант».

10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций [Электронный ресурс]: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.06.2002. № 559.-«КонсультантПлюс», «Гарант».

11. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49.-«КонсультантПлюс», «Гарант».

13.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

2. ЭБС «Iprbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

3. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lahbook.com>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: <http://znanium.com/>;
5. «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultantplus.ru
6. «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
7. eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. ЭБ Вологодская ГМХА - Режим доступа: <https://molochnoe.ru/library>

13.5. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: науч.-практич. журн. / учредитель и изд.: ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет». – 1937 - . – М., 2016 - . – Ежемес. - ISSN 0321-0154.
2. Бухучет в сельском хозяйстве: науч.-практич. журн. / учредитель: Издательский дом «Панорама» – 2013, май - . - М. : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2013. - Ежемес. - ISSN: 2075-0250
3. Главбух: практич. журн. для бухгалтера / учредитель: редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – М.: Издательский дом "Главбух", 2016 - . – 2 раза в месяц.
4. Расчет: журнал для современного бухгалтера / учредитель – ООО «РедСо». – 2010 - . – М.: Бератор, 2015 - . – Ежемес. - ISSN1681-1151.

13.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Б2.П.5 Преддипломная практика

14.1. Аудитории (помещения, места) для проведения занятий

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной преддипломной практики. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное персональным компьютером, имеющим выход в сеть Интернет, а также оборудованное вычислительной и офисной техникой.

В случае необходимости может использоваться материально-техническая база вуза для подготовки отчета по практике.

14.2 Перечень программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Справочная Правовая Система Консультант Плюс	Лицензия 426324, 511546	без ограничений
Справочно-правовая система "Гарант"	свободно распространяемая	без ограничений
Антивирус Касперского	Лицензия 1С1С-000451- 3D574A71,	300
1С Предприятие 8	Лицензия 8888382, 8863359	15

1С Зарплата Кадры Документооборот	Лицензия 10272515, 8985085,	15
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
Opera	свободно распространяемая	без ограничений
Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
Microsoft Windows Server Standard 2012	Лицензии 61571367	без ограничений
Microsoft Windows Server Standard 2008	Лицензии 46963878	без ограничений
Microsoft Windows Server Standard 2003	Лицензии 41395942,	без ограничений
Microsoft Windows Server - User CAL 2008	Лицензии 44796109,	без ограничений
MicroSoft SQL Server Standard Edition	Лицензии 44796109	без ограничений
Microsoft Windows XP	Лицензии 17997859	без ограничений
Microsoft Windows 2000	Лицензии 13356464	без ограничений
Microsoft Windows 7 Starter	Лицензии 46390630	без ограничений
Microsoft Windows 7 Professional	Лицензии 49230531,	без ограничений
ПО STATISTICA Advanced + QC 10 for	Контракт №2 от 25.02.2014	15