

# Аннотация к программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.3»

## Форма обучения – очная

### Цели и задачи освоения программы

**Целью освоения программы повышения квалификации является:** повысить уровень знаний и навыков бухгалтеров при использовании для ведения бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

### Задачи программы:

- Научиться оформлять факты хозяйственной жизни экономического субъекта с применением специализированного программного обеспечения;
- Уметь осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- Научиться составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также составлять налоговые декларации с применением продукта «1С:Предприятие 8» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия».

### Структура программы

Программа повышения квалификации ориентирована на изучение следующих разделов:

Ввод сведений об организации. План счетов и основные справочники «Бухгалтерия предприятия»

Бухгалтерский и налоговый учет денежных средств в кассе предприятия и на банковских счетах

Учет расчетов по оплате труда и взносам в социальные фонды

Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов и их амортизации.

Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и продажи  
Особенности учета некоторых видов расходов. Учет расчетов по НДС и налогу на прибыль. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

**Общая трудоемкость программы** составляет 20 часов (очное обучение).

### Основные образовательные программы

Объем аудиторных занятий всего 20 часов, в т.ч. практические занятия - 20 часов, 16 часов (23 %) – занятий в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием пособия «1С: Бухгалтерия предприятия», видеопроектора, экрана настенного, персональных компьютеров.

### Требования к результатам программы

Процесс обучения по программе направлен на формирование профессиональных (ПК)

компетенций:

А/01.5 – составление (оформление), прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

А/02.5 - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

А/03.5 - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.

### Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
  - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
  - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала;
- Текущий контроль предусматривает устную форму опроса слушателей, и письменный экспресс-опрос по окончании курса.