

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия» имени Н.В. Верещагина

ОДОБРЕНО
Ученым советом академии
Протокол № 1
« 21 » сентября 2022 г.



**Образовательная программа
профессиональной переподготовки
«Антикризисное управление»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПП.....	3
1.2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ ОПП.....	3
1.2.1	ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОПП	3
1.2.2	СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
1.2.3	ОБЪЕМ ОПП.....	4
1.3	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПП	4
2	ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ..	4
2.1	ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ, ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ	4
2.2	ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.3	ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
2.4	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.5	ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.6	ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ	5
2.7	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНА ФУНКЦИЯ	5
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПП	7
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПП.....	8
4.1	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
4.2	УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
4.3	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	8
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
5.1	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	8
5.2	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
5.3	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
6	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПП.....	10
6.1	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
6.2	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11

1 Общие положения

Образовательная программа профессиональной переподготовки (ОППП), реализуемая в Вологодской государственной молочнохозяйственной академии имени Н.В. Верещагина (Вологодская ГМХА) «Антикризисное управление» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОППП

Нормативную правовую базу разработки ОППП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2003 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 10.12.2009 г. № 517 «Об утверждении Единой программы подготовки арбитражных управляющих» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.01.2010 г. №16135)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2003 г. № 308 "Об утверждении правил проведения и сдачи теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих".
- Нормативно-методические документы Министерства образования Российской Федерации;
- Устав Вологодской ГМХА;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования (ВО), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ №970 от 12 августа 2020 года.;
- и др.

1.2 Общая характеристика вузовской ОППП «Антикризисное управление»

1.2.1 Цель (миссия) ОППП

Цель обучения – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

Миссией ОППП является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования и подготовка высококвалифицированных кадров для экономики страны в интересах экономического и социального развития государства в условиях вступления России в ВТО.

Основной целью ОППП является формирование гармонично развитой личности выпускника, обладающего высокой профессиональной квалификацией, развитие у слушателей личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься профессиональной деятельностью в области арбитражного управления.

Задачами ОППП является:

- формирование личностных качеств: личной ответственности, самоуправления, мотивации освоения знаний;
- формирование общекультурных компетенций и нормативно-этических установок;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование практической ориентации на результат.

1.2.2 Срок получения образования

Срок получения образования – 4 месяца, в очной форме обучения с частичным отрывом от работы.

1.2.3 Объем ОППП

Объем освоения слушателем данной ОППП за весь период обучения составляет 576 часов (16 зачётных единиц) и включает аудиторную и самостоятельную работу и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОППП.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОППП

Предшествующий уровень образования слушателя - среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2 Характеристика профессиональной деятельности и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1 Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Арбитражное управление	Правоприменительная деятельность	высший
	Экспертно-консультационная деятельность	
	Организационно-управленческая деятельность	

2.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника включает: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения по реализации правовых норм в сфере несостоятельности (банкротства).

2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Обучающийся по программе «Антикризисное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность;

- экспертно-консультационная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения ОППП слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- применение основных законов и нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;
- осуществление экспертно-консультационной и организационно-управленческой деятельности.

2.6 Характеристика новой квалификации

В результате освоения ОППП слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в правоприменительной деятельности:

способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства (ПК-1);

способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом (ПК 2);

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства) (ПК-4);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства (ПК-6);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-7);

способен защищать права субъекта в процедурах банкротства (ПК-8);

способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска (ПК-9);

способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета (ПК-10);

способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления (ПК 11);

способен применять основы оценочной деятельности (ПК 12)

в экспертно-консультационной деятельности:

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере банкротства (ПК-13)

в организационно-управленческой деятельности

разработка и принятие управленческих решений (ПК 14);

управление коллективами и группами (ПК 15)

2.7 Виды деятельности, профессиональные функции

Правоприменительная деятельность	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств; банкротство, процедуры банкротства, статус арбитражного управляющего, арбитражный процесс, гражданский процесс</p> <p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии кол-</p>
----------------------------------	---

	<p>лизии правых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы;</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.); приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства; способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способен защищать права субъекта в процедурах банкротства; способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска; способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета; способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления; способен применять основы оценочной деятельности</p>
<p>Экспертно-консультационная деятельность</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств.</p> <p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правых норм; категории «аналогия права» или грамотно использовать «аналогия закона»; деятельность в действующем корректировать правоприменительную соответствии с изменениями в законодательстве; средствами пользоваться методическими приемами, регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права , а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> правовых документов (договоров, техникой составления актов и проч.); гражданских приемами юридической техники составления нормативно-правовых актов; навыками системного толкования пра-</p>

	вовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности; способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере банкротства
организационно-управленческая деятельность	<i>Знать:</i> сущность и содержание управления, суть принципов управления; виды управлений, сущность каждого вида управления, статус субъектов управления, особенности режима управления отдельными объектами и субъектами; <i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт; грамотно использовать категории «управление» или «организация»; корректировать управленческую деятельность в соответствии с изменяющимися условиями; пользоваться методическими приемами, средствами управления; <i>Формируемые навыки:</i> владеть приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности: разработка и принятие управленческих решений; управление коллективами и группами
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПШ

Результаты освоения ОПШ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПШ выпускник должен обладать следующими компетенциями (результаты обучения по видам деятельности (формирование компетенции, соотнесенных с видами деятельности):

Вид деятельности	Компетенции
<i>в правоприменительной деятельности:</i>	способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства (ПК-1); способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом (ПК-2); способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3); способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства) (ПК-4); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве (ПК-5); способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства (ПК-6); способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-7); способен защищать права субъекта в процедурах банкротства (ПК-8); способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска (ПК-9); способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета (ПК-10); способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления (ПК-11); способен применять основы оценочной деятельности (ПК-12)
<i>в экспертно-консультационной</i>	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере банкротства (ПК-13)

<i>деятельности:</i>	
<i>в организационно-управленческой деятельности</i>	разработка и принятие управленческих решений (ПК 14); управление коллективами и группами (ПК 15)

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОППП

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»/ Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и федеральным государственным образовательным стандартом по программе профессиональной переподготовки «Антикризисное управление», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, оценочными компонентами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий..

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОППП «Антикризисное управление» приводится в учебном и учебно-тематическом плане.

Календарный учебный график представлен отдельным документом.

4.3 Учебный и учебно-тематический планы

Учебный план по направлению «Антикризисное управление» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

ОППП состоит из 5 дисциплин

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, форма контроля.

Учебно-тематический план определяет трудоемкость программы, перечень, объем, и последовательность изучения модулей и дисциплин, разделов, тем, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный и учебно-тематический планы ОППП «Антикризисное управление» представлены отдельными документами.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОППП входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены отдельными документами.

5 Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОППП формируется на основе требований к условиям реализации дополнительных образовательных программ, определяемых государственными образовательными стандартами по программе профессиональной переподготовки «Антикризисное управление».

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОППП «Антикризисное управление» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100 %.

Данные преподавателей, ведущих занятия по ОППП «Антикризисное управление» представлены отдельным документом.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и т.д.

Точкой доступа к ресурсам библиотеки является web-страница библиотеки на сайте академии. С помощью web-страницы организована возможность доступа к научным и учебным информационным ресурсам, включая электронно-библиотечные системы (ЭБС). Информационным ресурсом, обеспечивающим взаимодействие пользователя со всем спектром библиотечно-информационных услуг, является электронный каталог, созданный на базе автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «ИРБИС 64».

Студенты и преподаватели имеют доступ к ЭБС издательства «Лань» и Инфра-М «ZNANIUM», электронно-библиотечным системам: Polpred.com, Public.ru, Библиотех, Айбкус, IPRbooks, Юрайт.

В библиотеке работает компьютерный класс, который предоставляет доступ пользователям к электронным ресурсам: электронно-методическим изданиям вуза, правовой базе данных «Консультант плюс», электронному каталогу, удаленным ресурсам, к электронно-библиотечным системам.

Учебно-методическое обеспечение ОППП «Антикризисное управление» представлено отдельным документом.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОППП формируется на основе требований к условиям реализации ОППП.

Для успешной реализации ОППП в соответствии с учебным планом академия располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям, действующим санитарным и противопожарным правилам.

Материально-техническая база включает:

– здания и помещения, находящиеся у ВУЗа на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативному критерию Рособнадзора;

- вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОППП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- средства обеспечения транспортными услугами при проведении выездных видов занятий со студентами;
- другие материально-технические ресурсы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обес­нованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Студентам обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Для осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образова­тельных технологий студентам созданы учетные записи на образовательном портале Вологодской ГМХА. Каждый студент имеет возможность обучаться посредством системы электронных курсов MOODLE.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Офисные программы:

1. Open Office.
2. Adobe Reader.
3. Microsoft Office 2007.

Интернет:

1. Mozilla Firefox.
2. Opera.
3. Internet Explorer.

Экономические программы:

1. 1С Предприятие 7.7
2. STATISTICA Quality Control (QC) for Windows

Материально-техническое обеспечение по ОППП «Антикризисное управление» представ­лено отдельным документом.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освое­ния обучающимися ОППП

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направ­лению подготовки Менеджмент, приказом Министерства образования и науки Российской Феде­рации №970 от 12 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления об­разовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — програм­мам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образова­тельной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобр­науки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления об­разовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» оценка ка­чества освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и проме­жуточной аттестации

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандар­та по программе профессиональной переподготовки «Антикризисное управление» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды

оценочных средств. Эти фонды включают фонды тестовых контрольных заданий, тем рефератов и заданий для самостоятельной работы студентов.

Формы фондов оценочных средств прилагаются.

6.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению нового вида профессиональной деятельности.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПШ:

Декан экономического факультета,
к. э. н., доцент _____

С.Г. Голубева

Заведующий кафедрой экономики
и управления в АПК,
к. э. н., доцент _____



И.Н. Шилова

ОПШ СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе
д. э. н., профессор _____



Н.А. Медведева

Декан факультета повышения квалификации и переподготовки
к.с.-х.н., доцент _____ Н.В. Мельникова