

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА


Н.А. Медведева
«15» _____ 2020 года



ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Вологда - Молочное
2020

Содержание:

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цель и задачи программ	4
1.2	Задачи программы	4
1.3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы	4
1.4	Планируемые результаты освоения программы.	5
1.5	Категория слушателей	5
1.6	Трудоемкость и срок освоения программы	5
1.7	Форма обучения	5
2	Содержание программы	5
2.1	Учебный план программы повышения квалификации	5
2.2	Учебно-тематический план программы повышения квалификации	5
2.3	График учебного процесса	5
2.4	Рабочая программа	6
3	Матрица формирования компетенций по дисциплине	7
4	Образовательные технологии	8
5	Кадровые условия реализации программы	8
6	Фонд оценочных средств	9
7	Материально-техническое обеспечение программы	10
8	Учебно-методическое обеспечение программы	10
9	Методическое обеспечение программы	10
10	Методические рекомендации по реализации программы	10
11	Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины	11

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: овладение слушателями теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений в сфере закупок, сформированных на базе основных принципов контрактной системы.

1.2. Задачи реализации программы:

- изучить Законодательные основы контрактной системы в сфере закупок и порядок работы с Федеральным законом №44-ФЗ;
- сформировать у слушателей представления об управлении закупками в рамках контрактной системы;
- развивать навыки владения основами методами научного познания в управлении закупками в последующей научной и практической профессиональной деятельности;
- развивать способности управления операциями в различных сферах деятельности.

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения программы повышения квалификации

ПК1-владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК2-владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения программы обучающиеся должны:		
		Знать (1 этап)	Уметь (2 этап)	Владеть (3 этап)
ПК-1	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	знать нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок	анализировать практику размещения заказов по обеспечению товарами, услугами государственными и муниципальных нужд	навыками сбора информации, об исполнении хозяйствующим и субъектами законодательства о контрактной системе в сфере закупок
ПК – 2	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	направления и задачи по совершенствованию нормативных актов и деятельности в области государственного контроля за размещением заказов деятельности торговых площадок	определять ущерб причиненный участниками закупочной деятельности при нарушении правовых норм контрактной системы в сфере закупок	практикой применения норм контрактной системы в сфере закупок, приемами планирования и размещения госзаказов

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

- нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок;
- направления и задачи по совершенствованию нормативных актов и деятельности в области государственного контроля за размещением заказов и деятельности торговых площадок.

Уметь

- анализировать практику размещения заказов по обеспечению товарами, услугами государственных и муниципальных нужд;
- определять ущерб причиненный участниками закупочной деятельности при нарушении правовых норм контрактной системы в сфере закупок.

Владеть:

- навыками сбора информации, об исполнении хозяйствующими субъектами законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- практикой применения норм контрактной системы в сфере закупок, приемами планирования и размещения госзаказов.

1.4. Планируемые результаты освоения программы.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания, умения и навыки, направленные на получение следующей компетенции: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

1.5. Категория слушателей

Программа рассчитана на специалистов с высшим и средне-специальным образованием.

1.6. Трудоемкость и срок освоения программы

Общая трудоемкость составляет 108 часов. Форма контроля – зачет.

1.7. Форма обучения

Форма обучения – очная, с отрывом от производства.

2. Структура и содержание программы

Структура программы отражена в учебном плане, содержание – в рабочей программе.

2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебный план программы представлен отдельным документом.

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебно-тематический план программы представлен отдельным документом.

2.3. График учебного процесса

График учебного процесса представлен отдельным документом.

2.4. Рабочая программа «Управление государственными и муниципальными закупками»

Тематический план занятий:

Раздел 1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Темы: Понятия и терминология контрактной системы. Правовые основы формирования контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Сфера действия, структура, нормативные правовые акты, планируемые к принятию в развитие закона. Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок. Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система в контрактной системе. Особенности закупок в контрактной системе. ст. 15. Анализ предприятия поставщика.

Раздел 2. Нормативная правовая база в сфере закупок

Темы: Общие положения права, регулирующие размещение закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Конкурс. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ. Закупка у единственного поставщика. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ. Международные нормы в сфере закупок.

Раздел 3. Планирование и нормирование закупок в контрактной системе

Темы: Планирование и обоснование закупок. Порядок расчета и методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов. Новые правила применения национального режима. Виды и функции комиссии. Требования к обучению членов комиссии.

Раздел 4. Принятие контрактной службы и контрактного управляющего

Темы: Документы, регламентирующие управление и функционирование системы закупок и организации. Функции, права и обязанности, требования к обучению контрактных управляющих. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы: должностные инструкции, положения о контрактной службе. Соотношение контрактной службы и комиссии по закупкам.

Раздел 5. Государственные и муниципальные контракты. Контракты.

Темы: Основные термины и определения. Структура контракта. Общие и специальные условия контракта. Контрактные цены. Исполнение контракта.

Раздел 6. Система способов закупок в контрактной системе

Темы: Конкурс, аукцион, запрос котировок. Ограничения в применении запросов котировок и проведении «малых» закупок. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): условия применения и особенности процедуры проведения. Порядок проведения запросов предложений, торгов с ограниченным участием, двухэтапных торгов. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг: строительные работы, капитальный ремонт, энергосервис, научно-исследовательские работы, продукты питания, ГСМ, канцелярские товары, охрана и др. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок.

Раздел 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

Темы: Общественный и ведомственный контроль. Обязательное общественное обсуждение закупок.

3. Матрица формирования компетенций по программе

№ п.п.	Разделы, темы дисциплины	Профессиональные компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	
1	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	+		1
2	Нормативная правовая база в сфере закупок.	+	+	2
3	Планирование и нормирование закупок в контрактной системе.	+	+	2
4	Понятие контрактной службы и контрактного управляющего.	+	+	2
5	Государственные и муниципальные контракты. Контракты.	+	+	2
6	Система способов закупок в контрактной системе.	+	+	2
7	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.	+	+	2
8	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	+	+	2
9	Нормативная правовая база в сфере закупок.	+	+	2
10	Планирование и нормирование закупок в контрактной системе.	+	+	2

4. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 108 часа, в т.ч. лекции - 78 часов, практические занятия - 28 часов, зачет – 2 часа.

42 часа (39 %) – занятий в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Использование информационных ресурсов	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	Применение электронных мультимедийных учебно-методических материалов (визуальная лекция)	Лекция -визуализация	10
Л	Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (проблемная лекция)	Лекция -визуализация	8
Л	Применение активных методов обучения, контекстного обучения и «обучения на основе опыта» (дискуссия с «мозговым штурмом»)	Лекция -визуализация	6
Л	Использование методов основанных на изучении практики (ситуация-кейс)	Лекция -визуализация	10
Л	Использование информационных ресурсов	Лекция -визуализация	8

5. Кадровое обеспечение программы

Педагогические кадры, привлекаемые для реализации настоящей программы имеют высшее профессиональное образование, а также опыт практической работы.

Кадровое обеспечение программы представлено отдельным документом.

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

Оценочные средства для аттестации слушателей:

Контроль знаний слушателей проводится в устной и письменной форме, предусматривает промежуточную аттестацию – **зачет**.

Методы контроля:

- **тестовая форма** контроля;

- **устная форма** контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;

- **решение определенных заданий** (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала;

- **поощрение индивидуальных заданий** (презентации, доклады), в которых слушатель проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса слушателей, и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы раздела.

Вопросы для самоконтроля и аттестации слушателей

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок.
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
16. Сущность и нормативно-правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд.
19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
20. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.

21. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
22. Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

Мультимедийные лекционные аудитории, Компьютеры Pentium IV и выше, программное обеспечение MS Office 2010, электронные таблицы MS Excel

Материально-техническое обеспечение представлено отдельным документом.

8. Учебно-методическое обеспечение программы

а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Уголовный кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»
7. Федеральный закон от 26.07.2006 №135- ФЗ «О защите конкуренции»
8. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
9. Федеральный закон от 05.04.2013 №41- ФЗ «О счетной палате Российской Федерации»
10. Российское предпринимательское право: Учебник/ Д.Г. Алексеева, Л.В. Андреева, В.К. Андреев [и др.]; отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Московская государственная юридическая академия им. О.Е. Кутафина – М.:Проспект, 2011 – 1072 с.

11. Конкурентное право России: Учебник/ ; НИУ ВШЭ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич – 2-е изд. – М. :ВШЭ, 2014 – 496 с.

б) дополнительная литература

12. Российское предпринимательское право: Учебник/ Д.Г. Алексеева, Л.В. Андреева, В.К. Андреев [и др.]; отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова; Министерство образования и науки Российской Федерации; Московская государственная юридическая академия им. О.Е. Кутафина – М.:Проспект, 2011 – 1072 с.

13. Конкурентное право России: Учебник/ ; НИУ ВШЭ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич – 2-е изд. – М. :ВШЭ, 2014 – 496 с.

14. Сайт <http://pravo.gov.ru>

Учебно-методическое обеспечение программы представлено отдельным документом.

9 Методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение представлено отдельным документом.

10 Методические рекомендации по реализации программы

Перед изучением программы повышения квалификации слушателю необходимо ознакомиться с рабочей программой повышения квалификации, размещенной на портале

и просмотреть рекомендуемую литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение программы». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения программы необходимо иметь тетрадь, объемом не менее 48 листов для записей теоретического материала и выполнения практических заданий.

Для эффективного освоения программы рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины слушателю рекомендуется применять для решения производственных задач, не обязательно связанных с программой повышения квалификации.

Владение компетенциями программы в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Полученные при изучении программы знания, умения и навыки рекомендуется использовать в профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины

1. Поиск информации в глобальной сети Интернет
2. Работа в электронно-библиотечных системах
3. Работа в ЭИОС вуза (портал)
4. Мультимедийные лекции
5. Работа в компьютерном классе
6. ИСС «Консультант-плюс»
7. Программы MICROSOFT OFFICE

РАЗРАБОТЧИКИ ОПП:

от академии:

Декан экономического факультета,
к. э. н., доцент _____

С.Г. Голубева

Заведующий кафедрой экономики и управления в АПК,
к. э. н., доцент _____

И.Н. Шилова

ОПП СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе
к. э. н., доцент _____

Н.А. Медведева

Начальник отдела УМР
к.с.-х. н., доцент _____

М.Л. Прозорова

Декан факультета повышения квалификации и переподготовки
к.с.-х.н., доцент _____

Н.В. Токарева