

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

При разработке программы повышения квалификации в основу положены:

1) Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103н

Программа повышения квалификации разработана:

Доцент – Самойличенко Николай Владимирович

(должность, ученое звание - ФИО)

Содержание:

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цель и задачи программ	4
1.2	Задачи программы	4
1.3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы	4
1.4	Планируемые результаты освоения программы.	5
1.5	Категория слушателей	5
1.6	Трудоемкость и срок освоения программы	5
1.7	Форма обучения	5
2	Содержание программы	6
2.1	Учебный план программы повышения квалификации	6
2.2	Учебно-тематический план программы повышения квалификации	6
2.3	График учебного процесса	6
2.4	Рабочая программа	6
3	Матрица формирования компетенций по дисциплине	7
4	Образовательные технологии	8
5	Кадровые условия реализации программы	9
6	Фонд оценочных средств	9
7	Материально-техническое обеспечение программы	9
8	Учебно-методическое обеспечение программы	9
9	Методическое обеспечение программы	10
10	Методические рекомендации по реализации программы	10
11	Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины	11

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы: повысить уровень знаний и навыков бухгалтеров при использовании для ведения бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия предприятия 8».

1.2 Задачи программы:

- Научиться оформлять факты хозяйственной жизни экономического субъекта с применением специализированного программного обеспечения;
- Уметь осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- Научиться составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также составлять налоговые декларации с применением продукта «1С:Предприятие 8» конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия».

1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения программы повышения квалификации

Процесс изучения программы «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.3» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК)

А/01.5 – ПК-1 составление (оформление), прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

А/02.5 – ПК-2 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

А/03.5 – ПК-3 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.

После изучения программы «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.3» обучающийся должен:

знать:

законодательную базу и методы бухгалтерского учета по основным участкам учета.

уметь:

вести бухгалтерский учет с использованием программного продукта «1С:Предприятие 8» конфигурации «1С:Бухгалтерия версия 8.3»

владеть:

навыками оформления и ввода в информационную базу документов, их обработки и отражения на счетах бухгалтерского учета, формирования, чтения, проверки и исправления ошибок выходной (обработанной) информации бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности.

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения программы обучающиеся должны:		
		Знать (1 этап)	Уметь (2 этап)	Владеть (3 этап)

А/01.5 ПК-1	составление (оформление), прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	порядок оформления первичных учетных документов составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов с использованием компьютерной программы для ведения учета;	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; проверять первичные учетные документы;	навыками оформления первичных учетных документов, а также на их основе сводных учетных документов;
----------------	--	--	---	--

А/02.5 ПК-2	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;	практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, а также методы учета затрат продукции;	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;	способностью осуществлять регистрацию данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
----------------	--	---	--	--

А/03.5 ПК-3	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	навыками составления сводных отчетных документов (оборотной сальдовой ведомости и главной книги). сальдовой ведомости и главной книги).
----------------	--	---	---	---

1.4 Планируемые результаты освоения программы.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания, умения и навыки ведения бухгалтерского учета с использованием программного продукта «1С:Предприятие 8» конфигурации «1С:Бухгалтерия версия 8.3»

1.5 Категория слушателей

Программа рассчитана на специалистов с высшим и средне-специальным экономическим образованием.

1.6 Трудоемкость и срок освоения программы

Общая трудоемкость составляет 20 часа. Форма контроля – зачет.

1.7 Форма обучения

Форма обучения – очная.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.3»

Учебный план программы представлен отдельным документом.

2.2 Учебно-тематический план программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.3»

Учебно-тематический план программы представлен отдельным документом

2.3 График учебного процесса

График учебного процесса представлен отдельным документом.

2.4.Рабочая программа «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.3»

Тематический план занятий:

Раздел 1. Ввод сведений об организации. План счетов и основные справочники.

Содержание: Функциональность программы и настройка параметров учета. Справочник «Организации». Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН). Справочник «Пользователи». Журнал регистрации. Дата запрета изменения данных. Справочники «Типы цен», «Склады», «Номенклатура», «Номенклатурные группы» их назначение и соподчиненность. Счета учета номенклатуры. Особенности работы со справочниками «Контрагенты» и «Договоры». Справочники по учету труда и заработной платы. Классификатор ОКОН и справочник «Основные средства». План счетов. Журнал операций.

Раздел2. Бухгалтерский и налоговый учет денежных средств в кассе предприятия и на банковских счетах.

Содержание: Учет кассовых операций. Учет банковских операций. Командировочные и представительские расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Покупка валюты. Переоценка валютных средств. Выгрузка и загрузка платежных документов..

Раздел 3. Учет расчетов по оплате труда и взносам в социальные фонды.

Содержание: Начисление заработной платы, пособий и социальных взносов. Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет. Обработка «Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов». Выплата аванса и заработной платы через кассу и банковские счета. Учет депонированной заработной платы. Начисление заработной платы при УСН. Отчеты по заработной плате.

Раздел 4. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов и их амортизации.

Содержание: Учет приобретения основных средств. Учет оборудования, требующего монтажа. Учет объектов, стоимостью до 40000 руб. Модернизация основных средств. Групповой ввод основных средств. Разные сроки использования в бухгалтерском и налоговом учете. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете, амортизационная премия. Учет нематериальных активов. Учет НИОКР.

Раздел 5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и продажи.

Содержание: Учет материалов и их перемещение. Учет готовой продукции и ее

продажи. Учет товаров. Дополнительные расходы по приобретению товаров. Возврат товара поставщику. Импорт товаров. Розничные продажи. Инвентаризация товаров на складе. Отражение в учете результатов инвентаризации. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом.

Раздел 6 Особенности учета некоторых видов расходов. Учет расчетов по НДС и налогу на прибыль. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

Содержание: Зачет взаимных требований. Расходы будущих периодов. Расходы на рекламу. Учет НДС в программе. Расчет налога на прибыль. Экспресс-проверка ведения учета. Регламентированная отчетность.

3. Матрица формирования компетенций по программе

№ п.п.	Разделы, темы дисциплины	Профессиональные компетенции			Общее количество компетенций
		А/01.5 ПК-1	А/02.5 ПК-2	А/03.5 ПК-3	
1	Ввод сведений об организации. План счетов и основные справочники «Бухгалтерия предприятия»	+	+		2
2	Бухгалтерский и налоговый учет денежных средств в кассе предприятия и на банковских счетах.	+	+	+	3
3	Учет расчетов по оплате труда и взносам в социальные фонды	+	+	+	3
4	Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов и их амортизации.	+	+	+	3
5	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и продажи.	+	+	+	3
6	Особенности учета некоторых видов расходов. Учет расчетов по НДС и налогу на прибыль. Бухгалтерская и налоговая отчетность.	+	+	+	3

4. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 20 часа, в т.ч. практические занятия - 20 часов 16 часов (23 %) – занятий в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов

ПЗ	Ввод сведений об организации. План счетов и основные справочники «Бухгалтерия предприятия»	Ведение бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерия предприятия»	2
ПЗ	Бухгалтерский и налоговый учет денежных средств в кассе предприятия и на банковских счетах.	Ведение бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерия предприятия»	2
ПЗ	Учет расчетов по оплате труда и взносам в социальные фонды	Ведение бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерия предприятия»	4
ПЗ	Бухгалтерский и налоговый учет основных средств и нематериальных активов и их амортизации.	Ведение бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерия предприятия»	4
ПЗ	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и продажи.	Ведение бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерия предприятия»	4
ПЗ	Особенности учета некоторых видов расходов. Учет расчетов по НДС и налогу на прибыль. Бухгалтерская и налоговая отчетность.	Ведение бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерия предприятия»	4

5. Кадровое обеспечение программы

Педагогические кадры, привлекаемые для реализации настоящей программы имеют высшее профессиональное образование, а также опыт практической работы.

Кадровое обеспечение программы представлено отдельным документом.

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

Оценочные средства для аттестации слушателей:

Контроль знаний слушателей проводится в устной и письменной форме, предусматривает промежуточную аттестацию – **зачет**.

Методы контроля:

- **тестовая форма** контроля;
- **устная форма** контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- **решение определенных заданий** (задач) по теме практического материала в

конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала;

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса слушателей, и письменный экспресс-опрос по окончании курса.

Тесты и вопросы итогового контроля знаний

Вариант 1

1. В учреждениях банка обязаны хранить денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности за исключением:
 - a. сельскохозяйственных;
 - b. торговых организаций;
 - c. предприятий с участием иностранного учредителя;
 - d. без исключения.

2. Организация может иметь в кассе наличные деньги:
 - a. в пределах лимита, установленного для предприятий законом РФ;
 - b. в пределах лимита, установленного руководством предприятия по согласованию учреждением банка;
 - c. в пределах лимита, установленного руководством предприятия;
 - d. в любом размере

3. Зачисленные на расчетный счет авансы, полученные от покупателей за продукцию, отражаются корреспонденцией счетов:
 - a. Дт 51 Кт 62
 - b. Дт 51 Кт 91
 - c. Дт 51 Кт 98
 - d. Дт 51 Кт 76

4. По общепринятому правилу нумерация приходных и расходных кассовых ордеров начинается:
 - a. с начала каждого месяца и до окончания месяца в порядке возрастания номеров отдельно по приходным и расходным ордерам;
 - b. с начала каждого года и до окончания года в порядке возрастания номеров отдельно по приходным и расходным ордерам;
 - c. с начала каждого года и до окончания года в порядке возрастания номеров;
 - d. по усмотрению организации.

5. К финансовым вложениям относят:
 - a. вклады на депозитные счета;
 - b. предоставленные займы работникам предприятия;
 - c. приобретенные денежные средства;
 - d. выпущенные ценные бумаги.

6. Произведенные перечисления с расчетного счета на депозитный вклад отражаются корреспонденцией счетов:
 - a. Дт 58 Кт 51
 - b. Дт 57 Кт 51
 - c. Дт 55 Кт 51
 - d. Дт 51 Кт 55

7. Незавершенное производство на объектах строительства – это затраты по незаконченным работам, возникающие у...

- a. застройщика и подрядчика;
 - b. застройщика;
 - c. подрядчика;
 - d. верны все ответы.
8. Нематериальные активы, созданные в организации, списываются с кредита счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» по:
- a. нормативной стоимости;
 - b. сметной стоимости;
 - c. рыночной стоимости;
 - d. фактическим затратам.
9. Выявленные излишки твердого топлива при инвентаризации приходят на дебет счета 10 «Материалы» с кредита счета:
- a. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - b. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - c. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - d. 99 «Прибыли и убытки».
10. В фактическую себестоимость приобретенных материалов включают:
- a. расходы по доставке до места хранения;
 - b. возмещаемые налоги;
 - c. пени по просрочке платежей;
 - d. общехозяйственные расходы.
11. Древесина, принятая от сторонней организации для распила, приходится в дебет счета:
- a. 10 «Материалы»;
 - b. 003 «Материалы, принятые в переработку»;
 - c. 002 «Материалы, принятые на хранение»;
 - d. 15 «Заготовление и приобретение материалов».
12. Оценка производственных запасов методом ФИФО – это оценка опущенных ценностей по....
- a. себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
 - b. себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
 - c. фактической средней себестоимости заготовления и приобретения;
 - d. = рыночной стоимости.
13. На депонированные суммы заработной платы составляется корреспонденция счетов:
- a. Дт 70 Кт 70
 - b. Дт 70 Кт 73
 - c. Дт 70 Кт 76
 - d. Дт 76 Кт 70
14. Получено в банке для выдачи заработной платы 120000 руб., выдано по платежной ведомости 115000 руб. Не выданные суммы внесены в банк. Правильная корреспонденция счетов:
- a. Дт 50 120000 Дт 70 115000 Дт 51 5000

Кт 51 120000 Кт 50 115000 Кт 50 5000
b. Дт 50 120000 Дт 70 115000 Дт 70 5000 Дт 51 5000
Кт 51 120000 Кт 50 115000 Кт 76 5000 Кт 50 5000
c. Дт 50 120000 Дт 70 115000 Дт 70 5000 Дт 51 5000
Кт 51 120000 Кт 50 115000 Кт 70 5000 Кт 50 5000
d. Дт 50 120000 Дт 70 115000 Дт 76 5000
Кт 51 120000 Кт 50 115000 Кт 50 5000

15. Выданный аванс работнику относят на дебет счета:
a. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
b. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
c. 73 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
d. по усмотрению организации на любой из перечисленных счетов.
16. Счет 20 «Основное производство» не корреспондирует из перечисленных счетов:
a. 41, 71, 94;
b. 40, 79, 96;
c. 43, 28, 16;
d. 66, 83, 98.
17. Счет 20 «Основное производство» может иметь сальдо по:
a. дебету;
b. кредиту;
c. дебету и кредиту;
d. усмотрению организации.
18. Аналитический учет готовой продукции в бухгалтерии ведется:
a. по видам и местам нахождения в количественном и денежном выражении;
b. по наименованиям с раздельным учетом по отличительным признакам;
c. по наименованиям и сортам;
d. устанавливается организацией.
19. Расходы, связанные с оплатой услуг банка по договору отражаются корреспонденцией счетов:
a. Дт 26 Кт 01
b. Дт 44 Кт 76
c. Дт 91 Кт 76
d. Дт 99 Кт 76
20. Счет 90 «Продажи» подлежит закрытию:
a. ежемесячно;
b. ежеквартально;
c. в конце года;
d. предусматривается в учетной политике организации.
21. Поступившие объекты основных средств как вклад в уставный капитал отражаются корреспонденцией счетов:
a. Дт 01 Кт 80
b. Дт 08 Кт 75
c. Дт 01 Кт 75
d. Дт 08 Кт 80
22. Кредиторская задолженность покупателям и заказчикам у организации

возникает в момент

- a. - отгрузки продукции покупателю
 - b. - получения аванса от покупателя
 - c. - поступления оплаты за отгруженную продукцию
 - d. - возврата аванса
23. Счет 43 имеет:
- a. - дебетовое сальдо
 - b. - кредитовое сальдо
 - c. - может иметь дебетовое и кредитовое сальдо
 - d. - не может иметь сальдо
24. Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется по данным счета:
- a. - 20 «Основное производство»
 - b. - 90 «Продажи»
 - c. - 43 «Готовая продукция»
 - d. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
25. Суммы, учтенные на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по окончании месяца, списываются следующим образом:
- a. - Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 20 «Основное производство»
 - b. - Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 90 «Продажи»
 - c. - Д 20 «Основное производство» К 25 «Общепроизводственные расходы»
 - d. - Д 90 «Продажи» К 25 «Общепроизводственные расходы»
26. Кредитовый оборот по счету 20 «Основное производство» означает
- a. - себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
 - b. - сумму затрат на производство за месяц
 - c. - себестоимость незавершенного производства
 - d. нет правильного ответа
27. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:
- a. - увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств
 - b. - увеличивает затраты на производство и уменьшает сумму амортизации основных средств
 - c. - увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств
 - d. - уменьшает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств
28. При принятии к учету основных средств оформляется документ:
- a. - приходный кассовый ордер
 - b. - требование
 - c. лимитно-заборная карта
 - d. - акт приема передачи основных средств
29. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
- a. - платежное поручение
 - b. - таблицы учета рабочего времени
 - c. - накладные

d. - счета-фактуры

30. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается

- a. - Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- b. - Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
- c. - Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»
- d. - Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»

Вариант 2

1. Сданная из кассы в кредитную организацию выручка через инкассатора отражается корреспонденцией счетов:

- | | | | |
|-------|----------|------------|----------|
| a. Дт | b. Дт 76 | c. Дт 50/3 | d. Дт 57 |
| Кт 50 | Кт 50 | Кт 50/1 | Кт 50 |

2. Расчетные документы принимаются к исполнению:

- a. в сумме не менее 100 руб.;
- b. в сумме не менее 10 руб.;
- c. независимо от суммы;
- d. по усмотрению банка.

3. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет организации оформляется первичным документом:

- a. чеком;
- b. платежным поручением;
- c. платежным требованием;
- d. объявлением на взнос наличными.

4. На выявленные излишки денежных средств в кассе оформляется корреспонденция

счетов:

- | | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| a. Дт 50 | b. Дт 94 | c. Дт 50 | d. Дт 50 |
| Кт 99 | Кт 50 | Кт 94 | Кт 91 |

5. Приобретенные марки государственной пошлины учитывают на счете:

- a. 50 «Касса»;
- b. 006 «Бланки строгой отчетности»;
- c. 55 «Специальные счета в банках»;
- d. 57 «Переводы в пути».

6. Сальдо по счету 58 «Финансовые вложения» находит отражение в балансе:

- a. в первом и втором разделах;
- b. во втором разделе;
- c. в третьем разделе;
- d. сальдо по счету не бывает.

7. Вложения средств организациями в долгосрочные ценные бумаги трактуется как:

- a. финансовая деятельность;
- b. предоставление займа акционерному обществу;

- c. инвестиционная деятельность;
- d. текущая деятельность.

8. Принятые к бухгалтерскому учету приобретенные и оплаченные облигации на сумму 90000 руб., номинальная стоимость 100000 руб. отражаются корреспонденцией счетов:

- a. Дт 58 100000 руб.
Кт 51 100000 руб.
Кт 91 100000 руб.
- b. Дт 58 100000 руб.
Кт 51 90000 руб.
- c. Дт 58 90000 руб.
Кт 51 90000 руб.
- d. Дт 58 90000 руб.
Кт 76 90000 руб.

9. Завезенное на строительную площадку оборудование заказчика, требующее монтажа, подрядчик принимает к учету на счет:

- a. 07 «Оборудование к установке»;
- b. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- c. 005 «Оборудование, принятое для монтажа»;
- d. 01 «Основные средства».

10. Материальные ценности принимаются к бухгалтерскому учету по:

- a. первоначальной стоимости;
- b. фактической стоимости;
- c. нормативной стоимости;
- d. плановой стоимости.

11. На счете 16 учитывают разницу в стоимости приобретенных материалов, исчисленной в:

- a. фактической себестоимости приобретения и учетных ценах;
- b. рыночных ценах приобретения и фактической себестоимости;
- c. учетных ценах приобретения и плановой (нормативной) себестоимости;
- d. учетных ценах и сметной стоимости.

12. При отпуске материально – производственных запасов в производство и их оценка может производиться одним их способов. Назовите полный и точный перечень этих способов:

- a. по стоимости каждой единицы, средней себестоимости, нормативной себестоимости, способом ФИФО;
- b. по средней стоимости, по себестоимости каждой единицы, по себестоимости первых по времени приобретения запасов ФИФО;
- c. по средней себестоимости, способом ФИФО;
- d. по средней себестоимости, по рыночным ценам.

13. Аналитический учет по счету 10 «Материалы» ведется:

- a. только по видам;
- b. только по наименованиям;
- c. только по сортам;
- d. с аналитическими счетами организация определяется самостоятельно.

14. Начисленное пособие работнику в связи с несчастным случаем на производстве отражается корреспонденцией счетов:

- a. Дт 20, 23, 26 и
Кт 70
- b. Дт 69
Кт 70
- c. Дт 91
Кт 70
- d. Дт
Кт 69

15. Начисления на социальные нужды осуществляются в процентах от:
- суммы затрат на производство;
 - объема выручки;
 - суммы начисленной заработной платы;
 - по усмотрению организации.
16. Счет 20 «Основное производство» может иметь сальдо по:
- дебету;
 - кредиту;
 - дебету и кредиту;
 - по усмотрению организации.
17. Расход материалов на изготовление конкретного вида продукции отражается корреспонденцией счетов:
- | | | | |
|-------|----------|----------|----------|
| a. Дт | b. Дт 25 | c. Дт 40 | d. Дт 43 |
| Кт 10 | Кт 10 | Кт 10 | Кт 10 |
18. Выявленные излишки товаров в оптовой торговле, при оприходовании их должны оцениваться по:
- учетным ценам, сложившимся в организации;
 - продажным ценам;
 - рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации;
 - фактической себестоимости.
19. Счет 42 «Торговая наценка» применяется:
- во всех организациях торговли;
 - в организациях розничной торговли;
 - в организациях розничной торговли, осуществляющих оценку приобретаемых товаров по продажной стоимости;
 - в организациях торговли, где расчеты за товар производятся наличными деньгами.
20. На счет 99 «Прибыли и убытки» относят налог:
- на землю;
 - на имущество;
 - НДС;
 - на прибыль.
21. Признание в бухгалтерском учете выручки от предоставления за плату во временное пользование своих активов может быть при соблюдении условия (из перечисленных):
- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации;
 - право собственности перешло к покупателю (заказчику);
 - расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены;
 - расходы, которые произведены будут оплачены.
22. Дооценка объектов основных средств и нематериальных активов учитывается в составе:
- прочих доходов;
 - нераспределенной прибыли;
 - резервов предстоящих расходов;
 - добавочного капитала.

23. Списание фактической себестоимости отгруженной продукции покупателям отражается:
- a. - Д 90 «Продажи» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - b. - Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»
 - c. - Д 43 «Готовая продукция» К 90 «Продажи»
 - d. - Д 90 «Продажи» К 43 «Готовая продукция»
24. Сальдо по счету 43 «Готовая продукция» показывает:
- а. - наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца
- b. - поступление готовой продукции на склад за месяц
 - c. - отпуск готовой продукции со склада за месяц
 - d. - производство готовой продукции за месяц
25. К готовой продукции на ткацкой фабрике относятся
- a. - ткацкие станки
 - b. - ткани на складе готовой продукции
 - c. - нитки и красители для тканей
 - d. - автомобиль служебный
26. Сальдо по счету 20 «Основное производство» означает
- a. - себестоимость выпущенной из производства готовой продукции
 - b. - сумму затрат на производство за месяц
 - c. - себестоимость незавершенного производства
 - d. - производство готовой продукции за месяц
27. Начисление амортизации основных средств отражается
- a. - по дебету счета 02 «Амортизация основных средств»
 - b. - по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств»
 - c. - по дебету счета 01 «Основные средства»
 - d. - по кредиту счета 01 «Основные средства»
28. Выбытие основных средств из организации отражается
- a. - как сальдо по счету 01 «Основные средства»
 - b. - по дебету счета 01 «Основные средства»
 - c. - по кредиту счета 01 «Основные средства»
 - d. - по дебету счета 10 «Материалы»
 - e. - по кредиту счета 10 «Материалы»
29. Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается
- a. - Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»
 - b. - Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
 - c. - Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
 - d. - Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 20 «Основное производство»
30. Материалы - это
- a. - средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
 - b. - продукты труда, предназначенные для продажи
 - c. - предметы труда, которые целиком потребляются в каждом

производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию

d. - продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если дал ответ на 60% (18) вопросов;
- оценка «не зачтено» если дал верный ответ на 17 и менее вопросов.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс с доступом в сеть Интернет, видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

Материально-техническое обеспечение представлено отдельным документом.

8. Учебно-методическое обеспечение программы а) основная литература

а) основная литература:

1. Салмина, Н. А. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум : учебное пособие / Н. А. Салмина, П. С. Салмин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344534> (дата обращения: 20.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898> (дата обращения: 20.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М.Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0 // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176585>

б) дополнительная литература

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>

2. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154244>

Учебно-методическое обеспечение программы представлено отдельным документом.

9. Методическое обеспечение программы

1. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС ЮРАЙТ. - Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>

2. Малыгин, А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия) : учебно-методическое пособие / А. А. Малыгин. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421427> (дата обращения: 20.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>

4. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154244>

10. Методические рекомендации по реализации программы

Наряду с классическими формами обучения предусматривается применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

Предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы: инновационные методы:

моделирование реальной работы бухгалтера на реальном предприятии с использованием профессионального программного обеспечения.

Качество подготовки по программе регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

- положение об итоговой аттестации слушателей.

В соответствии с требованиями разработчиками программы периодически производится ее обновление.

11. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional

2010

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

СПС КонсультантПлюс

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader
Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа:
<http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:
<http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) – режим доступа: <http://gtneham.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:
<http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mch.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>