



При разработке программы повышения квалификации в основу положены:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13 августа 2020 г. N 1016 года.
- 2) Профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2020 года, регистрационный N 431 и др.

Программа повышения квалификации одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от 30.12.2022, протокол № 5.

Зав. кафедрой  
к. э. н., доцент \_\_\_\_\_ Шилова И.Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от 12.01.2023 протокол № 5.

Председатель методической комиссии  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Дьякова Н.А.

Разработчик:  
Доцент кафедры экономики и управления в АПК,  
к. э. н., доцент \_\_\_\_\_ Голубева С.Г.

Рабочая программа согласована:

Декан факультета повышения квалификации и переподготовки  
к.с.-х.н., доцент \_\_\_\_\_ Мельникова Н.В.

## Содержание:

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цель и задачи программ	4
1.2	Задачи программы	4
1.3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы	4
1.4	Планируемые результаты освоения программы.	5
1.5	Категория слушателей	5
1.6	Трудоемкость и срок освоения программы	5
1.7	Форма обучения	5
2	Содержание программы	5
2.1	Учебный план программы повышения квалификации	5
2.2	Учебно-тематический план программы повышения квалификации	6
2.3	График учебного процесса	6
2.4	Рабочая программа	6
3	Матрица формирования компетенций по дисциплине	6
4	Образовательные технологии	7
5	Кадровые условия реализации программы	7
6	Фонд оценочных средств	7
7	Материально-техническое обеспечение программы	9
8	Учебно-методическое обеспечение программы	9
9	Методическое обеспечение программы	9
10	Методические рекомендации по реализации программы	9
11	Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины	10

## 1. Общая характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы:** обновить знания и умения слушателей по развитию компетенций в области проектного управления в сфере культуры.

### 1.2. Задачи реализации программы:

1. Научиться фокусироваться на проблеме, определять целевую аудиторию, правильно ставить цели и задачи, определяться с основными инструментами исследования;
2. рассмотреть источники информации для обоснования уникальности проектов, примеры формулировок. Научиться логике обоснования.
3. приобрести навыки социального проектирования на муниципальном уровне;
4. научиться отличать социальный и общественный проекты, обосновывать общественную значимость, разрабатывать творческую концепцию;
5. научиться различать задачи и мероприятия, составлять план-график мероприятий проекта, определять ожидаемые количественные и качественные результаты;
6. научиться разрабатывать бюджет проекта и осуществлять поиск возможных вариантов софинансирования.
7. приобрести навыки привлечение инвестиций, грантовой поддержки

### 1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения программы повышения квалификации:

- Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта (ПК-1 на основе профстандарта);
- Организация и проведение подготовки и реализации проекта (ПК-2, на основе профстандарта);
- Управление и контроль подготовки и реализации проекта (ПК-3, на основе профстандарта)

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения программы обучающиеся должны:		
		Знать (1 этап)	Уметь (2 этап)	Владеть (3 этап)
ПК-1	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта	Приемы сбор и анализа первичной информации, методы подготовки финансово-экономического обоснования реализации проекта, правовое обеспечение реализации проекта	Осуществлять приемы сбора и анализа первичной информации, методы подготовки финансово-экономического обоснования реализации проекта, использовать правовое обеспечение реализации проекта	Навыками осуществления приемов сбора и анализа первичной информации, методов подготовки финансово-экономического обоснования реализации проекта, правового обеспечения реализации проекта

ПК-2	Организация и проведение подготовки и реализации проекта	Обеспечение общеорганизационной, юридической подготовки, финансово-экономической подготовки, включая финансовую модель, технической подготовки проекта, подготовки и проведения публичных процедур и информационная поддержка проекта	Осуществлять обеспечение общеорганизационной, юридической подготовки, финансово-экономической подготовки, включая финансовую модель, технической подготовки проекта, подготовку и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта	навыками осуществления обеспечения общеорганизационной, юридической подготовки, финансово-экономической подготовки, включая финансовую модель, технической подготовки проекта, подготовки и проведения публичных процедур и информационно й поддержки проекта
ПК-3	Управление и контроль подготовки и реализации проекта	Приемы организации инициирования и планирования , координации участников проекта, контроля и мониторинга реализации проекта	Применять приемы организации инициирования и планирования , координации участников проекта, контроля и мониторинга реализации проекта	навыками применения приемов организации инициирования и планирования , координации участников проекта, контроля и мониторинга реализации проекта

**В результате освоения программы слушатели должны:**

***Знать:***

- приемы сбора и анализа первичной информации, методы подготовки финансово-экономического обоснования реализации проекта, правовое обеспечение реализации проекта
- обеспечение общеорганизационной, юридической подготовки, финансово-экономической подготовки, включая финансовую модель, технической подготовки проекта,
- обеспечение подготовки и проведения публичных процедур и информационная поддержка проекта
- приемы организации инициирования и планирования , координации участников проекта,
- приемы контроля и мониторинга реализации проекта

***Уметь***

- осуществлять приемы сбора и анализа первичной информации, методы подготовки финансово-экономического обоснования реализации проекта, использовать правовое обеспечение реализации проекта
- осуществлять обеспечение общеорганизационной, юридической подготовки, финансово-экономической подготовки, включая финансовую модель и технической подготовки проекта,
- осуществлять подготовку и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта
- применять приемы организации инициирования и планирования , координации участников проекта,
- применять приемы контроля и мониторинга реализации проекта

***Владеть:***

- навыками осуществления приемов сбора и анализа первичной информации, методов подготовки финансово-экономического обоснования реализации проекта, правового обеспечения реализации проекта
- навыками осуществления обеспечения общеорганизационной, юридической подготовки, финансово-экономической подготовки, включая финансовую модель, технической подготовки проекта,
- подготовки и проведения публичных процедур и информационной поддержки проекта
- навыками применения приемов организации инициирования и планирования , координации участников проекта,
- навыками применения приемов контроля и мониторинга реализации проекта

**1.4. Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания, умения и навыки, направленные на получение следующей компетенции: информационно-аналитическое проведение подготовки проекта; организация и проведение подготовки и реализации проекта; управление и контроль подготовки и реализации проекта

**1.5. Категория слушателей**

Программа рассчитана на специалистов с высшим и средне-специальным образованием.

**1.6. Трудоемкость и срок освоения программы**

Общая трудоемкость составляет 16 часа. Форма контроля – зачет.

**1.7. Форма обучения**

Форма обучения – очно, с элементами дистанционного обучения.

**2. Структура и содержание программы**

Структура программы отражена в учебном плане, содержание – в рабочей программе.

**2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Разработка грантовых проектов в сфере культуры»**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, форма контроля.

Учебный план программы представлен отдельным документом.

## **2.2 . Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Разработка грантовых проектов в сфере культуры»**

Учебно-тематический план, определяет трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, разделов, тем, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебно-тематический план программы представлен отдельным документом.

## **2.3. График учебного процесса**

График учебного процесса представлен отдельным документом.

## **2.4.Рабочая программа «Разработка грантовых проектов в сфере культуры»**

### **Тематический план занятий:**

#### **Раздел 1. Введение в проектную деятельность**

Темы: Жизненный цикл проекта. Особенности социального проектирования на муниципальном уровне. Пример лучших практик. Почему для успешного проекта недостаточно иметь только идею? Как сфокусироваться на проблеме, определить целевую аудиторию, правильно поставить цели и задачи. Основные инструменты исследования. Источники информации для обоснования уникальности. Примеры формулировок. Логика обоснования.

#### **Раздел 2. Разработка грантовых проектов в сфере культуры**

Темы: Понятие творческого проекта. Формулировка главных отличий социального и общественного проекта. Логика аргументации обоснования общественной значимости. Составляющие творческой концепции. Соответствие опыта участников проекта реализуемым задачам. Работа с платформой «Созидатели». Требования к подготовке писем поддержки. География проекта. Календарный план и результаты проекта. Бюджет проекта и поиск возможных вариантов софинансирования.

#### **Раздел 3. Получение грантовой поддержки**

Темы: Разбор заявки в ПФКИ на конкретном примере проекта-победителя. Возможности и формы участия в грантовых конкурсах. Ошибки формирования заявки, риски и особенности отчетности по проекту.

## **3. Матрица формирования компетенций по программе**

№ п.п.	Разделы, темы дисциплины	Профессиональные компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	
1	Введение в проектную деятельность	+	+		2
2	Разработка грантовых проектов в сфере культуры		+	+	2
3	Получение грантовой поддержки		+	+	2
4	Практикум по разработке проектов	+	+	+	3

#### 4. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 102 часов, в т.ч. лекции - 22 часа, практические занятия - 80 часа, зачет – 2 часа.

26 часов (20 %) – занятий в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Использование информационных ресурсов	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	Жизненный цикл проекта. Особенности социального проектирования на муниципальном уровне. Пример лучших практик.	Проблемная лекция-презентация	3
Л	Понятие творческого проекта. Формулировка главных отличий социального и общественного проекта. Логика аргументации обоснования общественной значимости.	Проблемная лекция-презентация	3
Л	Соответствие опыта участников проекта реализуемым задачам. Работа с платформой «Созидатели». Требования к подготовке писем поддержки.	Проблемная лекция-презентация	3
Л	Бюджет проекта и поиск возможных вариантов софинансирования	Проблемная лекция-презентация	3
ПЗ	Работа с платформой «Созидатели». Требования к подготовке писем поддержки. Календарный план и результаты проекта. Бюджет проекта и поиск возможных вариантов софинансирования.	Решение и разбор кейсов	4
ПЗ	Бюджет проекта и поиск возможных вариантов софинансирования	Решение и разбор кейсов	4
ПЗ	Разбор заявки в ПФКИ на конкретном примере проекта-победителя. Оформление заявки	Решение и разбор кейсов	6



## **5. Кадровое обеспечение программы**

Педагогические кадры, привлекаемые для реализации настоящей программы имеют высшее профессиональное образование, а также опыт практической работы.

Кадровое обеспечение программы представлено отдельным документом.

## **6. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

### **Оценочные средства для аттестации слушателей:**

Контроль знаний слушателей проводится в устной и письменной форме, предусматривает промежуточную аттестацию – **зачет**.

#### **Методы контроля:**

- **тестовая форма** контроля;
- **устная форма** контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- **решение определенных заданий** (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала;
- **поощрение индивидуальных заданий** (презентации, доклады), в которых слушатель проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

**Текущий контроль** предусматривает устную форму опроса слушателей, и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы раздела.

### **Вопросы для самоконтроля и аттестации слушателей**

1. Определение понятия «проект», основные признаки и черты проектов.
2. Развитие проектного управления за рубежом (30-е годы XX века – настоящее время)
3. Развитие проектного управления в СССР и РФ (30-е годы XX века – настоящее время)
4. Типы (классификация) проектов.
5. Понятие «управление проектами. Концепция жизненного цикла проекта.
6. Принципы проектного управления.
7. Классификация стандартов проектного управления.
8. Внутреннее и внешнее окружение проекта.
9. Цели проекта: понятие цели, методики целеполагания, дерево целей.
10. Участники проектов. Функции основных участников проекта.
11. Типы проектов по причине возникновения. Определение, специфика, примеры.
12. Оценка рисков проекта.
13. Управление закупками проекта.
14. Бюджет и бюджетирование проекта.
15. Функциональные области управления проектами.
16. Жизненный цикл проектов.
17. Основные организационные структуры управления проектами.
18. Понятие об организации проектного типа.
19. Организационные структуры управления проектами.
20. Инициация проекта
21. Планирование проекта
22. Контроль и анализ проекта.
23. Управление стоимостью проекта.

24. Управление качеством проекта.
25. Управление изменениями и безопасностью проекта
26. Управление человеческими ресурсами проекта.
27. Управление материальными ресурсами проекта.
28. Понятие, роль и значение коммуникаций в управлении проектами
29. Управление рисками проекта.
30. Основные правила построения сетевых графиков, основные типы связей между операциями. Понятие о методе PERT.
31. Оценка эффективности проектов.
32. Команда проекта. Основные принципы и методы формирования.
33. Требования к менеджменту проекта, функции руководителя проекта.
34. Проектный подход в государственном и муниципальном управлении.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

Мультимедийные лекционные аудитории, Компьютеры Pentium IV и выше, программное обеспечение MS Office 2010, электронные таблицы MS Excel

Материально-техническое обеспечение представлено отдельным документом.

## **8. Учебно-методическое обеспечение программы**

### **а) основная литература**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Р.В. Леньков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 189 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358492>
6. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910633> (дата обращения: 28.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Ульянова, С. А. Управление проектами : практикум / С. А. Ульянова. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914839>
8. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ: практикум / Сост. И.В. Крюкова; А.А. Лагун. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2022.
9. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ: Методические указания по подготовке проектов / Сост. И.В. Крюкова; А.А. Лагун. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2022. – 27 с. [Электронный ресурс] Образовательный портал 2022

### **б) дополнительная литература**

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2a2b6fa850b2.17424197](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197). - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 10.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Ньето-Родригес, А. Цель как проект: Как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода : практическое руководство / А. Ньето-Родригес. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-9614-4102-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911050>

Учебно-методическое обеспечение программы представлено отдельным документом.

## **9 Методическое обеспечение программы**

Методическое обеспечение представлено отдельным документом.

## **10 Методические рекомендации по реализации программы**

Наряду с классическими формами обучения предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий, тестирования;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

Предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта».

Качество подготовки по программе регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

- положение об итоговой аттестации слушателей.

В соответствии с требованиями разработчиками программы периодически производится ее обновление.

## **11 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при изучении дисциплины**

1. Поиск информации в глобальной сети Интернет
2. Работа в электронно-библиотечных системах
3. Работа в ЭИОС вуза (портал)
4. Мультимедийные лекции
5. Работа в компьютерном классе
6. ИСС «Консультант-плюс»
7. Программы MICROSOFT OFFICE