

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
/Н.А.Медведева/
«*Н.А. Медведева*» * 2 20*11*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Делопроизводитель»

Цель обучения – обновление и приобретение новых знаний по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Категория слушателей - специалисты с высшим и средним профессиональным образованием

Форма обучения – очно-заочная

Срок обучения – 252 часа

Режим занятий - 8 часов в день

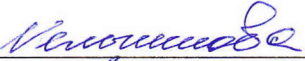
№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего, час	В том числе контактные			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, деловые игры и т. д.	Практические, лабораторные, семинарские занятия		
1	Русский язык и культура речи	15	2		8	5	зачет
2	Психология делового общения	20	2		14	4	зачет
3	Конфликтология	15	2		8	5	зачет
4	Трудовое право	20	2		10	8	зачет
5	Делопроизводство	40	6		24	10	экзамен
6	Кадровое делопроизводство	25	2		18	5	зачет
7	Информационные технологии в сфере делопроизводства	30	2		23	5	экзамен
8	Менеджмент организации	35	6		20	9	зачет
9	Деловые коммуникации	25	4		14	7	зачет
10	Управление персоналом	25	4		14	7	экзамен
Итоговая аттестация		2					экзамен
Итого		252	32		153	65	

Учебный план разработан кафедрой экономики и управления в АПК

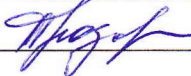
Руководитель подразделения
СОГЛАСОВАНО:

 И.Н. Шилова

Декан ФПК и П

 Н.В. Мельникова

Начальник отдела УМР

 М.Л. Прозорова