

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  
Н.А. Медведева/  
2021



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Делопроизводитель»**

**Цель обучения** – обновление и приобретение новых знаний по делопроизводству  
**Категория слушателей** - специалисты с высшим и средним профессиональным образованием  
**Форма обучения** – очная с применением дистанционных технологий  
**Срок обучения** – 72 часов  
**Режим занятий** - 8 часов в день


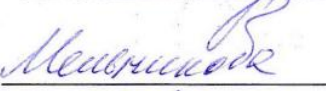

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Самостоятельная работа	
1.	Русский язык и культура речи	8	4	4		
2.	Психология делового общения	8	4		4	
3.	Делопроизводство	24	12	12		
4.	Кадровое делопроизводство	8	4	4		
5.	Информационные технологии в сфере делопроизводства	12	8	4		
6.	Менеджмент организации	10		10		
Итоговая аттестация		2				зачет
Итого		72	32	34	4	2

Учебный план разработан кафедрой экономики и управления в АПК, факультет экономический

Руководитель подразделения  
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПК и П

Начальник отдела УМР

 И.Н. Шилова  
 Н.В.Мельникова  
 М.Л. Прозорова