Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н. В. Верещагина»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
36.04.02 «Зоотехния»

Вологда – Молочное
2016

УДК 636
ББК 74.5

Педагогическая практика : Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» - Вологодская ГМХА. - 2016. - 20 с.

Составитель:
Третьяков Е. А., канд. с.-х. наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии

Рецензенты:
Кудрин А. Г, доктор биол. наук, профессор кафедры зоотехнии и биологии;
Прозорова М. Л.., канд. с.-х. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента

Методические указания по педагогической практике составлены в соответствие с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», основной образовательной программы и Положения о практике Вологодской ГМХА.

Рекомендованы к публикации редакционно-издательским советом Вологодской ГМХА, протокол № __ от _____ года

© Третьяков Е. А.,
2016
© Вологодская ГМХА

1 Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности. ***Задачами*** педагогической практики являются:

1) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по программам бакалавров и получаемых при обучении в магистратуре по дисциплинам предметной области, в рамках которой обучающийся проходит педагогическую практику;

2) привлечение обучающихся к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;

3) приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;

4) приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;

5) участие обучающихся в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;

6) изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;

7) приобретение навыков воспитательной работы;

8) вовлечение обучающихся в реализацию инновационных образовательных технологий.

Реализация поставленной цели и задач в процессе прохождения педагогической практики подготовит обучающихся к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе.

2 Нормативная основа проведения педагогической практики

→ Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

→ Приказ Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

→ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» от 23 апреля 2015 года;

→Примерная программа практик по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», утвержденная УМО в области зоотехнии и ветеринарии от 12.09.2011;

→ Положение о практике обучающихся Вологодской ГМХА.

3 Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие обучающегося в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятий с бакалаврами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

4 Ожидаемые результаты

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, практические навыки и умения:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- способен свободно пользоваться русским языком и владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного (ОК-3);
- способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

в производственно-технологической деятельности:

- способен формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-1);

в педагогической деятельности:

- способен и готов использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности (ПК-5);
- способен к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации (ПК-6).

Навыки и умения:

- способен проводить учебные занятия по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования;

- способен разрабатывать и реализовать профессиональные учебные программы.

Практикант ***должен знать.***

- содержание Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);
- содержание профессионального зоотехнического образования и определяющие его факторы;
- принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы по предметам зоотехнического цикла и другой учебно-программной документации;
- методы, средства и формы теоретического и практического обучения зоотехнии;
- цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения зоотехнии и характеристику технологической деятельности педагога;
- методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения зоотехнии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения зоотехнии в ходе реализации педагогических проектов;
- вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения зоотехнии;
- содержание и организацию методической работы в средних и высших профессиональных учебных заведениях зоотехнического профиля;
- методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

Практикант ***должен уметь:***

- анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию по подготовке специалистов в области зоотехнии в учебных

заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения зоотехнии;

- осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по зоотехнии, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области животноводства;

- разрабатывать частные методики преподавания отдельных разделов курса зоотехнии и производственного обучения животноводству;

- управлять учебно-познавательной деятельностью студентов;

- измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов;

- переносить технологический опыт, полученный при разработке методики обучения по одному предмету зоотехнического цикла, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета;

- проводить занятия по общей и частной зоотехнии с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса,

- использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе,

- проводить самоанализ своей деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку.

В ходе прохождения педагогической практики обучающиеся могут использовать традиционные и особые технологии организации учебного процесса по темам, которые были определены совместно с руководителем: лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, лекция-диалог, дискуссия, деловая игра, работа с реальными объектами, эксперимент, конференция, мозговой штурм и открытие знаний, соревнование, балльно-рейтинговая система оценки знаний и т.д.

5 Формы отчетности

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого обучающимся. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии обучающегося в выполнении заданий по педагогической практике.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в конце 2 семестра. Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

6 Итоговая аттестация

Педагогическая практика проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса обучения в магистратуре. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

7 Организация педагогической практики

Объемы и содержание педагогической практики определяются программой, которая утверждается проректором по учебной работе Вологодской ГМХА на основе примерных программ практик, рекомендуемых УМО и с учетом специфики баз практики. Педагогическая практика обучающихся проводится в Вологодской ГМХА, в других образовательных учреждения среднего и высшего профессионального образования.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности обучающихся.

Место прохождения педагогической практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно или предлагается выпускающей кафедрой.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики, при этом желательно согласовать такое зачисление с руководителем практики от Вологодской ГМХА. Не допускается зачисление обучающихся на должности для выполнения вспомогательных или чисто технических видов работы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении научно-педагогической практики должна составлять для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

8 Руководство научно-педагогической практикой

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от выпускающей кафедры Вологодской ГМХА и от учреждений, организаций в случае прохождения практики не в Вологодской ГМХА.

Общее руководство практикой от Вологодской ГМХА осуществляет руководитель магистерской программы, организационно-методическое руководство - назначенные им из числа научно-педагогических работников - руководители практики от выпускающей кафедры.

9 Обязанности участников научно-педагогической практики

Руководитель практики от выпускающей кафедры обязан:

- до начала практики разработать тематику индивидуальных заданий, оказывать обучающемуся помощь в составлении рабочего плана прохождения практики;
- осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;
- оценить результаты выполнения обучающимся программы практики, проверяет отчет по практике и представить развернутое письменное заключение о ее результатах;
- принимать участие в подготовке материалов для участия в научных конференциях молодых ученых и конкурсах;
- дать отзывы и замечания о проведении практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию;
- контролировать выполнение обучающимися программы практики и своевременное оформление документов для сдачи зачета;
- провести рецензирование отчетов обучающихся;
- принять зачет в соответствии с учебным планом.

Руководитель практики от организации, учреждения обязан:

- осуществлять непосредственное руководство практикой обучающихся;
- ознакомить практикантов с организацией работ на рабочем месте, охраной труда и техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д.;
- организовать работу практикантов в соответствии с программой и графиком работ;

- осуществлять контроль за работой практикантов, помогать им правильно выполнять задания, консультировать по вопросам выполнения программы педагогической практики;
- проверять заполнение форм отчетности, других необходимых материалов, при необходимости дать характеристику об отношении практиканта к работе;
- осуществлять взаимодействие с руководителем практики от выпускающей кафедры;
- написать отзыв о прохождении практики обучающимся по программе магистратуры и утвердить его у директора предприятия или его заместителя. ***Практикант обязан:***
- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой педагогической практики;
- подчиняться действующим в Вологодской ГМХА (или другой организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- своевременно представить дневник прохождения практики, письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации.

10 Содержание педагогической практики

Педагогическая практика обучающихся по программе магистратуры проходит в рамках учебного плана той кафедры, которая ведет магистерскую программу.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность обучающегося, поручая ему

исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Обучающийся в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя. При этом он осуществляет следующие процедуры преподавательской деятельности:

- пополняет свои профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
- готовит учебные материалы к практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставляет их на проверку руководителю;
- проводит под контролем руководителя по подготовленным им учебным материалам семинарские, практические занятия со студентами (осуществление контроля руководителем может носить эпизодический характер);
- участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- разрабатывает под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его научного исследования;
- читает подготовленную лекцию студентам - будущим бакалаврам при обязательном присутствии руководителя;
- участвует в организации и проведении программ производственных практик студентов-бакалавров, в проверке их отчетов по практике;
- участвует под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверяет, оценивает их и принимает защиту;
- участвует в работе по подготовке студенческих научных конференций;

- участвует вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании экзаменационных заданий для студентов;

- под непосредственным контролем руководителя принимает экзамены и (или) зачеты по учебному курсу у студентов;

- оказывает руководителю помощь в подготовке учебных изданий.

Т а б л и ц а. **Примерное содержание научно-педагогической практики**

№	Наименование разделов	Основные действия	Дней
1	Подготовка к проведению занятий	Определиться с преподаваемой дисциплиной. Встретиться с преподавателем, за которым будете вести занятия. Получить темы проводимых занятий. Посетить лекции, если занятия проводятся по их теме. Подготовиться к предполагаемым занятиям.	7
2	Проведение занятий	Провести не менее трех занятий. Проанализировать их вместе с преподавателем. Получить обратную связь от студентов. Включить в отчет материалы обратной связи.	10
3	Посетить занятия других обучающихся и участвовать в их обсуждении.	Посетить не менее трех занятий сокурсников. Принимать участие в обсуждении и анализе их работы. Включить материалы обсуждения в отчет по практике.	6
4	Подготовить отчет по практике	Написать расширенный текст отчета Оформить все документы по прохождению практики.	5
ВСЕГО:			28

11 Алгоритм работы обучающихся с документами

Мероприятия до начала практики:

1Если обучающийся проходит практику на базе Вологодской ГМХА, то он должен:

а) дать информацию руководителю практики о месте ее прохождения;

б) определиться с учебным курсом, занятия по которому он будет проводить;

в) встретиться с преподавателем, ведущим данный курс и оговорить темы.

2 Если обучающийся проходит практику на базе другого учебного заведения, то он должен:

а) определиться с местом прохождения практики за месяц до начала практики;

б) составить план прохождения практики за неделю до ее начала, согласовав его с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от ВУЗа, где она будет проходить;

в) получить перед прохождением практики «Направление» - направление в ВУЗ, где обучающийся будет ее проходить.

Мероприятия по окончанию практики:

1 Если обучающийся проходил практику на базе Вологодской ГМХА, то он должен:

а) предоставить дневник педагогической практики;

б) оформить и сдать расширенный отчет о практике .

2Если обучающийся проходил практику на базе другого учебного заведения, то он должен:

а) сдать подтверждение о прохождении практики;

б) оформить дневник педагогической практики с ежедневными записями;

в) предоставить отзыв преподавателя, за которым вел занятия;

г) оформить и сдать расширенный отчет о практике.

12 Оформление и защита отчета по практике

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420 х 549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля - левое 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм,

нижнее - 20 мм, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см. В отчете отражается проделанная магистрантом работа и ее результаты. Отчет по практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников (если на предприятии имеются разработанные положения, инструкции, технические условия и т.д.) и приложение.

Титульный лист оформляется по образцу, данному в приложении. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы педагогической практики с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела. Содержание не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать актуальность выбора объекта и предмета исследования, определить цель и задачи исследования, методологию и методику исследования, информационную базу исследования, практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы.

Основная часть содержит логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы:

- указание места, где проходил педагогическую практику (учебное заведение, курс, группы);
- название учебной дисциплины;
- название тем, по которым проводились занятия;
- основные педагогические методы проведения занятий (лекции, семинары, тренинги и т.д.);
- методы активизации познавательной деятельности студентов;
- рабочий план проведения занятия по каждой теме;
- критерии оценки работы студентов на занятиях;
- оценка эффективности проведенных занятий;

- основные замечания, которые делались сокурсниками и преподавателем в процессе обсуждения каждого из проведенных занятий;
- анализ не менее трех посещенных занятий, проводимых другими магистрами.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики от организации и от кафедры. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики носит дифференцированный характер, вносится в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность. Обучающийся, не выполнивший по уважительной причине программу практики, направляется повторно на практику в период каникул.

13 Рекомендации руководителю научно-педагогической практики

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координация деятельности обучающихся, связанной с выполнением

программы педагогической практики целесообразно организовать вводную конференцию.

На вводном занятии/ конференции необходимо представить возможность обучающимся ознакомиться с рабочей программой и сформировать Индивидуальный план (ИП) педагогической практики.

В выступлении на конференции руководителю необходимо, прежде всего:

- *информировать* студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики,
- *рассказать* об актуальности работ, связанных с модернизацией методического обеспечения учебных дисциплин (УМКД) и о возможности реализовать для этого свой творческий и информационно-технологический потенциал,
-*охарактеризовать* требования к содержанию отчёта по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

В процессе подготовки индивидуального плана педагогической практики необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности обучающегося, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального плана учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы. Особое внимание необходимо обратить на трудоёмкость запланированных работ и их соответствие научному направлению деятельности обучающегося.

На основном этапе практики *руководитель контролирует* процесс выполнения программы практики обучающимися, организует консультации и *промежуточную конференцию,* где студенты характеризуют процесс выполнения программы, демонстрируют продукты педагогической

деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе практики *руководитель должен* проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных/презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану и сделать вывод о возможности допуска обучающегося к защите отчета о прохождении педагогической практике.

В индивидуальных планах практики обучающихся могут быть предусмотрены такие виды работ, как:

-подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, предполагающая сбор и структурирование информации для учебного издания, разработку элементов педагогического дизайна (дидактического аппарата), подготовку макета печатного или электронного учебного издания;

- подготовка ЭОР (электронных образовательных ресурсов), размещение разделов учебного издания на платформе «MOODLE»;

-развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине - видео-лекций, тематических видеофильмов, др.;

-участие в разработке компьютерных лабораторных работ;

-развитие банка Internet- и Intranet- ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по актуальным проблемам зоотехнической науки;

-разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, материалов входного, текущего, рубежного, итогового контроля.

Успешность выполнения такого рода работ определяется, с одной стороны, уровнем информационно-технологической подготовки практикантов, с другой стороны, требует дополнительной подготовки/консультативной поддержки в области педагогического и технологического дизайна учебных ЭОР, теории и практики педагогических измерений.

14 Организационно-воспитательная и профессионально-ориентационная работа

Организационно-воспитательная работа обучающихся в составе педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных как на оказание тьюторской поддержки студентам младших курсов, так и профессиональную ориентацию учащихся старших классов общеобразовательных учебных заведений.

Содержание профориентационной работы может включать следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение профориентационной встречи для старшеклассников общеобразовательных учреждений;

- участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей»;

- подготовка материалов презентации направления магистерской подготовки.

Подготовку к проведению профориентационной встречи для учащихся старших классов следует начать с разработки следующих блоков:

- знакомство с аудиторией;

- рассказ о Вологодской ГМХА (условия поступления; стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост);

- рассказ о своей научной работе (область применения, экономическая выгода, особенности производства, перспективы внедрения);

- организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи и бланка экспертной оценки профориентационной встречи обучающегося.