Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ
ВО Вологодская ГМХА
_____Н.Г.Малков
М.П.
«20» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке программы практики
при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Положение о разработке программы практики регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части программ практик.

1.3. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - академия) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения программ практик (далее – ПП) и их хранения.

1.5. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей основной образовательной программе.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения.

- **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (ФГОС ВО) — комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению (специальности) и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.
- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (ОПОП) — совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки и представляющих собой комплексный проект, реализующий образовательный процесс в академии.
- **Компетенция** — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Программа** — это совокупность инструкций и алгоритмов, описывающих порядок определенных действий.
- **Практика** — вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Видами практики обучающихся являются: **учебная практика** и

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе — практики). Если стандартом ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, а также на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных, специальных дисциплин, привитие практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Учебные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению академии.

- **Производственная практика** направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации с целью приобретения первоначального практического опыта.

Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению ФГОС ВО.

- **Научно-исследовательская работа** проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

- **Педагогическая практика** позволяет студентам приобрести навыки преподавания и предусматривает разработку учебно-методических материалов и проведение семинарских занятий.

- **Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы (36 академических часов).

- **Самостоятельная работа студентов** (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами за пределами аудиторных занятий (в значительной

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

степени самостоятельно) с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Основные задачи программы практики

Программа практики является одним из ключевых элементов основной профессиональной образовательной программы высшего образования, с помощью которого реализуются следующие задачи:

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых учебными дисциплинами (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания практик с целью обеспечения содержательно-логических связей с учебными дисциплинами (с предыдущими и последующими) и с будущей профессиональной деятельностью;
- распределение часов на выполнение конкретных мероприятий, а также решение профессиональных задач;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации каждого студента по итогам практики с использованием оценочных средств;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при прохождении практики;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий формирования у студента необходимых компетенций.

3.2. Разработка программы практики

3.2.1. ПП разрабатывается преподавателями соответствующей кафедры академии под руководством заведующего, согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается (см. п. 3.2.5).

3.2.2. При разработке, согласовании и утверждении ПП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки, учебному плану.

3.2.3. ПП разрабатывается для всех видов практик.

3.2.4. При разработке ПП должны быть учтены:

- содержание учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

- материальные и информационные возможности академии;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения, методы преподавания и приемы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или УМО.

3.2.5. Этапы разработки ПП:

- разработка проекта ПП преподавателями соответствующей кафедры;
- обсуждение проекта ПП на заседании кафедры;
- утверждение ПП на заседании соответствующей кафедры;
- обсуждение и утверждение ПП на заседании методической комиссии факультета.

3.2.6. Ответственность за разработку ПП несет заведующий соответствующей кафедры. Контроль за разработкой ПП осуществляет декан факультета.

3.2.7. Обязательными реквизитами последней страницы ПП является указание на то, что ПП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Также должны быть сведения о прохождении процедуры утверждения ПП на заседании соответствующей кафедры и методической комиссии факультета (дата и номер протокола), виза разработчика и заведующего кафедрой.

3.3. Внесение изменений, обновление программы практики

3.3.1. После первоначального утверждения ПП ежегодно подлежит пересмотру на заседании кафедры. При сохранении актуальности ПП переутверждается заведующим кафедрой.

3.3.2. В соответствии с нормами ФГОС ВО обязательному ежегодному обновлению подлежит раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение».

3.3.3. Полное обновление ПП производится:

- при выявлении несоответствия качества ПП потребностям учебного процесса;
- в случае существенных изменений, требующих внесения в ПП доработок, а именно: новые виды СРС, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.;
- при утверждении новых учебных планов;
- при утверждении новых ФГОС ВО.

3.3.4. Устаревшие версии ПП хранятся в течение 3-х лет на соответствующей кафедре.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

3.4. Хранение и доступность ПП

3.4.1. ПП создается на бумажном носителе в двух экземплярах:

- первый экземпляр ПП (оригинал) после его утверждения передается в деканат факультета вместе с электронной копией;
- второй экземпляр хранится на кафедре-разработчике.

3.4.2. ПП размещаются в составе ОПОП на сайте академии. Ответственность за своевременное размещение актуальной версии документа несут заведующий кафедрой-разработчиком и декан факультета. Контроль осуществляет проректор по учебной работе и администратор сайта.

3.4.3. Периодическая проверка ПП включает в себя:

- наличие и сохранность ПП у пользователей в соответствии с п. 3.4.1;
- своевременность внесения изменений.

3.4.4. Периодическую проверку осуществляют сотрудники учебно-методического отдела при проведении внутренних проверок.

3.4.5. Выявленные несоответствия, касающиеся документации, проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный учебно-методическим отделом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Основными документами при разработке программы практики являются:

- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- учебный план по направлению подготовки.

4.2. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании методического совета академии и утверждается ректором академии.

1. Разработано и внесено:

Начальник отдела по учебно-методической работе

Прозорова М.Л.

Подпись 18.09.17 дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Медведева Н.А.

Подпись 20.09.17 дата

Ведущий юрисконсульт

Смирнова О.В.

Подпись 20.09.2017 дата

Председатель Совета обучающихся

Скачедуб В.С.

Подпись 20.09.17 дата

Утверждено и введено в действие
Приказом ректора №238 О-Д от «20» сентября 2017 г.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет _____

Кафедра _____

ПРОГРАММА _____ПРАКТИКИ

наименование вида практики

Тип практики _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полное наименование направления подготовки)

Профиль (программа) _____
(полное наименование профиля направления подготовки из ОП)

Квалификация выпускника _____

Вологда - Молочное
20 г.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки (магистерской программы, специальности)

Разработчик _____ ФИО

Программа практики одобрена на заседании кафедры _____ от «____» _____ 20___ года, протокол №____.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ ФИО

Программа практики согласована на заседании методической комиссии факультета _____«____» _____ 20___ года, протокол №____.

Председатель методической комиссии _____ ФИО

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Цель и задачи практики
Цель:

Задачи:
1.
2.
Кроме задач по практике следует включить **профессиональные задачи выпускников**, имеющиеся в соответствующем ФГОС ВО.

2. Вид практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики – стационарная, выездная.
Форма проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3. Место практики в структуре ОПОП
Индекс практики.
Область профессиональной деятельности выпускников:
Объекты профессиональной деятельности выпускников:
Виды профессиональной деятельности выпускников:

4. Место и время проведения практики

4.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
индекс	формулировка			

6. Объем практики
Общий объем практики составляет_____зачётных единиц, _____ недель

7. Структура и содержание практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1		
2		
3		
4		
	Всего	

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

8. Формы отчетности по практике

Обязательная структура отчета, последовательность и методика изложения материала в форме отчетности по практике разрабатывается соответствующей кафедрой (или руководителем практики).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оформляется отдельным документом как приложение к программе практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература - указать перечень

б) дополнительная литература - указать перечень

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы - указать перечень

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Например:

– практические работы с применением современных информационных технологий;

– работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет

При прохождении практики обучающийся может использовать интернет-технологии, а так же системный и ситуационный подходы, абстрактно-логический, монографический, графический, статистико-экономический, экономико-математический, социологические (анкетирование, интервьюирование) и другие методы.

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Привести методические рекомендации по выполнению студентом программы практики, подготовке отчета, его содержанию, оформлению, по порядку и срокам сдачи отчета на проверку, подготовке к защите и т.п.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

14. Материально-техническое обеспечение практики

14.1 Аудитории (помещения, места) для проведения практики

14.2 Перечень специализированного оборудования

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА