Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
_____ Н.Г. Малков
М.П.
«20» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.15 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Программа практики обучающихся является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики (далее вместе – практики) обучающихся являются:

· учебная практика;

· производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, определяется на основе ФГОС ВО.

2.5. Организация проведения практики осуществляется ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

2.6. Возможно, проведение практики непосредственно в Академии.

2.7. Способы проведения практики:

· стационарная;

· выездная.

2.8. Стационарной является практика, которая проводится в Академии (дендросад, опытное поле, кафедры Академии и т.д.), либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (АО «Учебно-опытный завод» ВГМХА им. Н.В. Верещагина и др.).

2.9. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.10. Конкретный способ проведения практики регламентируется программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

2.11. Практика проводится в следующих формах:

· непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

· дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

2.12. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии), которые утверждаются приказом ректора до 01 октября текущего года и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), который утверждается также утверждается приказом.

3.3. Руководитель практики от Академии:

· составляет рабочий график (план) проведения практики;

· разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

· участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

· осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требования, установленным ОПОП ВО;

· оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

· оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.4. Руководитель практики от профильной организации:

· согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

· предоставляет рабочие места обучающимся;

· обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

· проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

3.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8. Студенты, обучающиеся по договорам о целевом обучении, проходят производственную, в том числе преддипломную практику на предприятиях, в учреждениях и организациях, направивших их на обучение, в рамках действующего законодательства.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

· выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

· соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

· соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики.

3.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 1). По результатам практики обучающимся составляется отчет, где отражаются результаты проделанной работы. Дневник и отчет заверяются подписью руководителя практики от Академии и руководителя практики от профильной организации.

Для защиты отчетов по практике устанавливаются следующие сроки:

- студенты очной формы защищают отчет в течение двух недель с начала семестра, следующего за семестром, в котором, согласно рабочему плану было предусмотрено проведение практики;

- студенты очно - заочной и заочной формы, защищают отчет в течение двух недель с начала экзаменационной сессии.

При назначении государственной академической стипендии результаты практики учитываются в соответствии с графиком учебного процесса и Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

3.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.14. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

3.15. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1. Разработано и внесено:
Начальник учебной части
_____ 11.09.2017г. Мякушкина Л.А.
Подпись дата

2. Согласовано:
Начальник отдела по учебно-методической работе
_____ 18.09.2017 Прозорова М.Л.
Подпись дата
Проректор по учебной работе
_____ 18.09.2017 Медведева Н.А.
Подпись дата
Юрисконсульт
_____ 18.09.2017 Смирнова О.В.
Подпись дата
Председатель Совета обучающихся
_____ 18.09.2017 Скачедуб В.С.
Подпись дата
Председатель Совета родителей
_____ 18.09.2017 Прохоров А.В.
Подпись дата
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
_____ 18.09.17г Гудкова А.Н.
Подпись дата

Утверждено и введено в действие
Приказом ректора №2390-1 от «20» сентября 2017 г.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

ДНЕВНИК
прохождения практики на предприятии (в организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность)_____

_____

Профиль_____

_____

Вологда – Молочное
20__ г.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

2. Обучающийся (студент) при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от академии, так и от профильной организации (предприятия).

3. Студент, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях администрация академии может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном академией

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент_____ курса

_____

(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность)_____

_____

Направляется в _____

(местонахождение предприятия, организации)

на _____

(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____

(указать тип и вид практики)

_____ практики

сроком на ___ недель с «___» _____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от «__»_____ 20__ г.

2. Приказ академии № _____ от «__»_____ 20__ г.

Руководитель практики от академии

_____ /_____/

(Ф.И.О., должность) *(подпись)*

Декан факультета _____

Ректор академии_____

«_____»_____20___г.

М.П.

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

ОТМЕТКА
предприятия (организации) о прибытии – выбытии студента

_____

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

«____» _____20 ____ г.

2. Назначен _____

(должность)

и приступил к работе «_____»_____20____ г.

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

«_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Ф.И.О., должность) *(подпись)*

Руководитель предприятия_____/_____/

(Ф.И.О., должность) *(подпись)*

М.П.

Инструктаж по технике безопасности

_____ /_____/

(Ф.И.О., должность) *(подпись)*

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____
_____
_____
_____
2. _____
_____
_____
_____
_____
3_____
_____
_____
_____
_____
4._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи «____»_____20___ г.

Срок выполнения «____»_____20___ г.

Руководитель практики от академии

_____ /_____/

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ /_____/

(Ф.И.О., должность) (подпись)

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Содержание практики	Отметка руководителя практики от предприятия

Обучающийся

_____ /_____/ «____»_____20___ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й)_____

_____

наименование практики

в_____

наименование предприятия, организации, учреждения

с _____г. по _____г.

Во время прохождения практики _____

фамилия, инициалы

ознакомился(ась) с _____

_____

_____

принимал(а) участие в _____

_____

_____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)

фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности _____

_____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

_____

уровень теоретической и практической подготовки

_____

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе

_____

_____

проявленные профессиональные и личные качества

Руководитель практики
от предприятия

_____ /_____/

Подпись (расшифровка подписи)

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от академии по отчету и выполнению индивидуального задания

Защита отчета «___» _____ 20___года

Оценка _____

Руководитель практики от академии

_____/_____/
подпись расшифровка

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА