

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малков  
М.П.  
«10» сентября 2019 г.

**Положение  
о прохождении промежуточной аттестации обучающихся  
по программам подготовки высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и процедуры промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

□- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

О прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	стр. 2 из 10
--	--------------

1.2. Целью промежуточной аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов.

1.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка работы аспирантов за отчетный период;
- рассмотрение выполнения индивидуального плана аспиранта и при необходимости дача рекомендаций по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения научно-исследовательской работы (диссертационного исследования) и её соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание аспирантам необходимой помощи в подготовке диссертационного исследования.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе в учебном году.

1.5. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов формируется аттестационная комиссия. Состав и функции комиссии определяются в разделе 8 настоящего Положения.

1.6. Требования по содержанию и порядку проведения промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов**

2.1. Расписание промежуточной аттестации утверждается ректором академии в начале учебного года.

2.2. Аттестация аспирантов проходит на кафедрах, за которыми они закреплены.

Промежуточная аттестация аспирантов проходит два раза в год:

### **в декабре - январе**

- на заседании кафедры аспиранты отчитываются о проделанной работе на первый семестр (полугодие), кратко представляет результаты работы за данный период;

- результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры и оформляются протоколом заседания кафедры;

- после завершения аттестационного периода заведующие кафедрами представляют в отдел аспирантуры следующие документы:

- отчет аспиранта;
- выписку из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта.

### **в июне**

- аспиранты проходят промежуточную аттестацию по итогам учебного года;

- аттестация аспирантов проводится в форме научного доклада;

- аспирант отчитывается о результатах выполнения индивидуального плана работы за текущий учебный год (результаты сдачи кандидатских экзаменов, отчет по педпрактике, копии опубликованных статей с выходными данными, результаты научно-исследовательской работы и выполнения научных исследований).

Отчет о выполнении индивидуального плана за текущий учебный год, аспирант должен оформить письменно.

Решение принимается простым большинством голосов от числа, участвующих в заседании ее членов. Решение принимается по каждому аспиранту индивидуально (заполняется аттестационный лист).

Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры и оформляются протоколом заседания кафедры.

При невыполнении аспирантом индивидуального учебного плана или при отрицательном заключении научного руководителя о работе аспиранта в текущем учебном году кафедрой может быть принято решение о нецелесообразности перевода аспиранта на следующий год обучения и дана рекомендация об его отчислении из аспирантуры.

После завершения промежуточной аттестации в отдел аспирантуры представляются следующие документы аспирантов:

- отчет о работе за год обучения;
- выписки из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта (заключение кафедры);
- аттестационные листы.

#### 2.4. Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- аттестовать (работа может быть признана в целом выполненной), рекомендовать перевести аспиранта на следующий срок обучения;

- аттестовать условно (работа признается частично не выполненной (по уважительной причине), аспиранту дается 1-2 месяца для завершения поставленных задач;

- не аттестовать (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной), аспирант представляется к отчислению.

2.5. Основанием для назначения государственной стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

2.6. Заведующий отделом аспирантуры на основе представленных документов обобщает материалы промежуточной аттестации и готовит приказ о переводе аспирантов на следующий год обучения.

2.7. Аспирантам, не прошедшим в срок промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть продлены сроки аттестации на основании

О прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	стр. 4 из 10
--	--------------

поданного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины пропуска сроков аттестации.

2.8. Выполнение индивидуального плана аспиранта контролирует научный руководитель.

### **3. Основные условия, предъявляемые при промежуточной аттестации к аспирантам (аттестационные критерии)**

#### **Очная форма обучения – срок обучения 3 года**

3.1. Аспирант очной формы аттестуется при условии выполнения следующих требований:

##### Первый год обучения

- утверждены тема научно-исследовательской работы и индивидуальный план;
- разработана и утверждена методика научных исследований;
- проведены опытно-экспериментальные исследования;
- подготовлен обзор литературы;
- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку (оценка);
- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;
- проведены выступления с докладами на научных конференциях факультета, академии и других вузов;
- опубликованы статьи по теме научного исследования;
- выполнен учебный план первого года обучения.

##### Второй год обучения

- продолжено изучение литературы по теме;
- продолжено проведение опытно-экспериментальных исследований, проведены анализ и обработка статистических данных;
- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;
- выполнено научное исследование;
- проведены выступления с докладом и участие в конференциях;
- выполнена подготовка публикаций к печати в издании, включенном ВАК в перечень ведущих рецензируемых журналов и изданий;
- принятие участия в научных исследованиях по грантам, хоздоговорам;
- пройдена педагогическая практика (отчет);
- принятие участия в научном конкурсе «УМНИК» - по желанию;
- принятие участия в конкурсе на получение стипендии специальных государственных стипендий Губернатора, Президента, Правительства РФ – по желанию;
- выполнен учебный план второго года обучения.

##### Третий год обучения

- сдан кандидатский экзамен по специальности (оценка);

- завершены исследования;
- проведены выступления с докладом и участие в конференциях;
- по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах рекомендуемых ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты, в рецензируемых изданиях должно быть - не менее 3.

Государственная итоговая аттестация:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

**Очная форма обучения – срок обучения 4 года**

3.2. Аспирант очной формы аттестуется при условии выполнения следующих требований:

Первый год обучения

- утверждены тема научно - исследовательской работы и индивидуальный план;
- разработана и утверждена методика научных исследований;
- проведены опытно-экспериментальные исследования;
- подготовлен обзор литературы;
- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку (оценка);
- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;
- проведены выступления с докладами на научных конференциях факультета, академии и других вузов;
- опубликованы статьи по теме диссертации;
- выполнен учебный план первого года обучения.

Второй год обучения

- продолжено изучение литературы по теме;
- продолжено проведение опытно-экспериментальных исследований, проведены анализ и обработка статистических данных;
- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;
- выполнены научные исследования;
- проведены выступления с докладом и участие в конференциях;
- выполнена подготовка публикаций к печати в издании, включенном ВАК в перечень ведущих рецензируемых журналов и изданий;
- принятие участия в научных исследованиях по грантам, хоздоговорам;
- пройдена педагогическая практика (отчет);
- принятие участия в научном конкурсе «УМНИК» - по желанию;
- принятие участия в конкурсе на получение стипендии специальных государственных стипендий Губернатора, Президента, Правительства РФ – по желанию;

О прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	стр. 6 из 10
--	--------------

- выполнен учебный план второго года обучения.

#### Третий год обучения

- сдан кандидатский экзамен по специальности (оценка);  
 - проведено выступление с докладом и участие в конференциях;  
 - выполнены научные исследования;  
 - принятие участия в научных исследованиях по грантам, хоздоговорам;  
 - принятие участия в научном конкурсе «УМНИК» - (по желанию);  
 - принятие участия в конкурсе на получение стипендии специальных государственных стипендий Губернатора, Президента, Правительства РФ (по желанию).

- подготовлены научные статьи, в том числе в журналах рекомендуемых ВАК;

- выполнено оформление литературного обзора.

#### Четвертый год обучения

- завершены научные исследования;  
 - принятие участия в научных конференциях;  
 - по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах рекомендуемых ВАК.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты, в рецензируемых изданиях должно быть – не менее 3.

#### Государственная итоговая аттестация:

- подготовка и сдача государственного экзамена;  
 - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

**3.3. Аспирант заочной формы** аттестуется при условии выполнения следующих требований:

#### Первый год обучения

- утверждены тема научно-исследовательской работы и индивидуальный план;

- разработана и утверждена методика научных исследований;

- подготовлен обзор литературы;

- проведены экспериментальные исследования;

- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;

- проведены выступления на конференциях;

- выполнен учебный план первого года обучения.

#### Второй год обучения

- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;

- продолжено изучения литературы по теме;

О прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	стр. 7 из 10
--	--------------

- продолжено проведение опытно-экспериментальных исследований, анализ и обработка статистических данных;
- проведено выступление с докладом и участие в конференциях;
- выполнено научное исследования;
- пройдена педагогическая практика;
- выполнен учебный план второго года обучения.

#### Третий год обучения

- сдан кандидатский экзамен по специальности;
- выполнены научные исследования;
- подведены итогов опытно-экспериментальной работы;
- проведено выступление с докладом и участие в конференциях;
- выполнена подготовка публикаций к печати в издании, включенном ВАК в перечень ведущих рецензируемых журналов и изданий.
- выполнен план третьего года обучения.

#### Четвертый год обучения

- проведено выступление с докладом и участие в конференциях;
- по результатам диссертационного исследования опубликованы научные статьи, в том числе в журналах рекомендуемых ВАК;
- завершены научные исследования;

#### Государственная итоговая аттестация:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

### **4. Оценка результатов прохождения практик**

4.1. При аттестации педагогической практики аспиранту выставляется оценка (зачет) в соответствии с учебным планом.

4.2. Оценка по практике (педагогической практике) выставляется по результатам защиты аспирантами отчетов по практике.

4.3. К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

4.4. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов, направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем сроки.

### **5. Порядок аттестации результативности научно-исследовательской деятельности**

5.1. Научно-исследовательская деятельность выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным планом. При аттестации по научно-исследовательской деятельности аспиранту выставляется оценка (зачет).

О прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	стр. 8 из 10
--	--------------

5.2. Основой оценки результативности научно-исследовательской деятельности служит объём и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

5.3. Аспирант должен подготовить отчет о проделанной за соответствующий период работы.

5.4. Работу аспиранта оценивает научный руководитель, который контролирует выполнение аспирантом этапов научно-исследовательской работы.

5.5. Отчет аспиранта заслушивается на заседании кафедры с вынесением решения об оценке результативности научно-исследовательской деятельности.

5.6. Результаты аттестации научно-исследовательской деятельности отражаются в аттестационном листе.

## **6. Порядок проведения кандидатского экзамена**

6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Перечень установленных Министерством образования и науки Российской Федерации дисциплин, по которым проводятся кандидатские экзамены, включает:

- историю и философию науки;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

6.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. По ходатайству заведующего кафедрой, в связи с представлением диссертационной работы на кафедре, кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.

6.4. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, выполнившие требования, установленные рабочей программой дисциплины (принятые реферат и/или зачет, и др.).

6.5. Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), но не более чем на 1 год в пределах срока его обучения по личному заявлению.

6.6. Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,



О прохождении промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	стр. 9 из 10
--	--------------

сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

6.7. Заполненные протоколы на каждого аспиранта передаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

6.8. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение экзаменационной сессии.

6.9. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена в течение сессии с целью повышения оценки не допускается.

6.10. Экзаменуемым может быть в двухдневный срок подана апелляция на имя проректора по науке.

## **7. Апелляция**

7.1. В случае несогласия аспиранта с выставленной на экзамене (зачете) оценкой аспирант имеет право подать апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменной форме на имя проректора по науке в течение 2 рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции под председательством проректора по науке создается комиссия.

7.4. Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета). Кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, по которой подана апелляция, по запросу предоставляет в комиссию аттестационные материалы. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного аспиранта.

7.5. Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений:

- отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;

- удовлетворить апелляцию и выставить аспиранту иную оценку.

При этом в результате рассмотрения апелляции полученная аспирантом оценка может быть как повышена, так и понижена.

Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

## 8. Аттестационная комиссия аспирантов

8.1. Аттестационная комиссия является основным органом, контролирующим качество и эффективность подготовки кадров высшей квалификации.

Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за качеством подготовки аспирантов (выполнение индивидуальных планов работы, соблюдение правил и графиков проведения аттестации на кафедре);

- утверждает результаты промежуточной аттестации аспирантов: принимает решения по отчислению из аспирантуры по результатам промежуточной аттестации, принимает решения по переводу аспирантов на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации.

8.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя (заведующий кафедрой), членов комиссии (профессорско-преподавательский состав кафедры).

8.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора академии в начале учебного года.

8.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа её членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение принимается по каждому аспиранту индивидуально. При проведении промежуточной аттестации комиссией выносится решение «аттестовать», «аттестовать условно» или «не аттестовать» аспиранта. По итогам промежуточной аттестации также выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

8.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

Разработано и внесено:

Заведующий отделом аспирантуры  Н.П. Павловская  
«09» января 2020 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 30-Д от «10» января 2020 г.