

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малков  
М.П.  
«17» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода обучающихся в другую образовательную**  
**организацию, реализующую образовательную программу среднего**  
**профессионального образования**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе- организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на: перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе; перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии; перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года.

1.5. Перевод в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода (далее- вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **2 Порядок и процедура перевода обучающихся из организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Академию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанным в п. 1.9. настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе Аттестационная комиссия Академии не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определен период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Приоритет при конкурсном отборе отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Право первоочередного зачисления будет иметь обучающийся:

- с наибольшим средним баллом результатов освоения основной образовательной программы, определенных по предоставленной справке о периоде обучения;
- наименьшей разницей в учебных планах;
- при наличии личных достижений.

2.5. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. При принятии решения о зачислении в Академию обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программам подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. (Приложение 3). Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке о прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее- приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ..., на ... курс на ... форму обучения, код, наименование специальности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3 Порядок и процедура перевода обучающихся из ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования**

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 2), желающего быть переведенным в другую организацию Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 4) с приложением справки о переводе.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее –отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании), (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

#### 4 Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия оценивает полученные документы о переводе на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определен период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2. Аттестационная комиссия формируется в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- не менее трех членов комиссии из числа ведущих научно-педагогических работников;
- технический секретарь.

4.3. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся. (Приложение 5)

4.4. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Разработано и внесено:

Начальник учебной части  Л.А. Мякушкина  
« 14 » февраля 2022 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 560-РД от « 17 » февраля 2022 г.

Приложение 1  
(заявление о переводе)

Ректору  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  
Малкову Н.Г.  
От Ф. И. О (полностью)

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  
из \_\_\_\_\_

*(наименование исходной организации)*

в число обучающихся \_\_\_\_\_ (указать форму обучения) код,  
наименование \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ для обучения за счет средств федерального бюджета /за счет средств физических или юридических лиц (указать).

Ограничения, предусмотренные для освоения данной образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, отсутствуют (обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования).

Справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии) прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Малкову Н.Г.  
от студента \_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальности

\_\_\_\_\_

профиль/направленность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе

\_\_\_\_\_

в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

**Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации**  
(Минсельхоз РФ)  
**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия  
имени Н.В. Верещагина»**  
**ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**  
160555, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2  
Тел./факс 2) 52-7-30  
E-mail academy@molochnoe.ru,  
www.molochnoe.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

в том, что ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 принято решение о зачислении \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)  
в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА в порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) после предъявления документа об образовании, выписки из распорядительного акта об отчислении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Ректор

Н.Г. Малков

М.П.

Исполнитель

Приложение  
к Справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (нужное подчеркнуть)

Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Общее количество часов / ЗЕТ	Итоговая оценка

#### Приложение 4

Ректору  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  
Малкову Н.Г.

От студента \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
специальности

\_\_\_\_\_

профиль/направленность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу отчислить из академии в связи с переводом в принимающую организацию

\_\_\_\_\_

*(указать наименование принимающей организации, в которую обучающийся переводится)*

Справку о переводе прилагаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 о результатах проведенного конкурсного отбора (при переводе)

Факультет \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

**1. Информация из представленных претендентами документов:**

Ф. И. О. претендента	Форма обучения			Средний балл	Индивидуальные достижения
	очная	Очно-заочная	заочная		

**2.** В результате проведения конкурсного отбора принято решение о зачислении в порядке перевода на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форму обучения наименование специальности \_\_\_\_\_  
 . \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) для обучения за счет средств федерального бюджета /за счет средств физических или юридических лиц (указать). Обучающийся (Ф.И.О.) допущен к учебным занятиям с \_\_\_\_\_

**3. Дисциплины / практики, подлежащие изучению (разница в учебных планах):**

Наименование дисциплин / практик и т.д.	ЗЕТ (часы) по рабочему учебному плану

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_