

образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе прием документов, необходимых для перевода осуществляется за 30 календарных дней до начала теоретического обучения в соответствии с графиками учебного процесса.

1.5. Перевод в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- Перевод обучающихся осуществляется с:
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого

О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 3 из 13
---	--------------

для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию по решению принимающей организации.

1.9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2 Порядок и процедура перевода обучающихся из организаций, реализующих образовательную программу высшего образования в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Академию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

2.2. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 1.10. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов о переводе, необходимых для перевода аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 4 из 13
---	--------------

или переаттестованы, определен период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Приоритет при конкурсном отборе отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно- творческой и спортивной деятельности. Право первоочередного зачисления будет иметь обучающийся:

- с наибольшим средним баллом результатов освоения основной образовательной программы, определенных по предоставленной справке о периоде обучения;
- наименьшей разницей в учебных планах;
- при наличии личных достижений.

2.5. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее- решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.6. При принятии решения о зачислении в Академию обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. (Приложение 3). Справка о переводе подписывается ректором Академии или должностным лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Академию через операторов почтовой связи общего пользования или в форме электронного документа .

2.8. При представлении документа о предшествующем образовании,

О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 5 из 13
---	--------------

полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... курс на ... форму обучения, код, наименование специальности (направления подготовки) с _____ 20__ г.».

2.10. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3 Порядок и процедура перевода обучающихся из ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1. Обучающийся подаёт в деканат соответствующего факультета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. (Приложение 2)

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п.3.1. учебная часть Академии выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных

О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 6 из 13
---	--------------

предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся подает в деканат соответствующего факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 4) с приложением справки о переводе.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – приказ об отчислении).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). По заявлению обучающегося документы могут быть подписаны электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат соответствующего факультета студенческий билет и зачетную книжку.

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

4 Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационные комиссии оценивает полученные документы о переводе на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определен период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

- 4.2. Аттестационная комиссия формируется факультетом в составе:
- декан факультета, председатель комиссии;
 - заместитель декана, отвечающий за учебную работу, заместитель председателя комиссии;
 - не менее трех членов комиссии из числа заведующих выпускающими кафедрами и (или) ведущих научно-педагогических работников;
 - специалист по учебно-методической работе деканата, технический секретарь.

4.3. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия соответствующего факультета принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся. (Приложение 5)

4.4. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Разработано и внесено:

Начальник учебной части  Л.А. Мякушкина
« 14 » 02 2022 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 5600-Д от « 14 » 02 2022 г.

Приложение 1
(заявление о переводе)

Ректору
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Малкову Н.Г.
От Ф. И. О (полностью)

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
из _____

(наименование исходной организации)

в число обучающихся _____ (указать форму обучения) код,
наименование _____ направления _____ подготовки/специальность

_____ для обучения за счет средств федерального бюджета /за счет средств физических или юридических лиц (указать).

Ограничения, предусмотренные для освоения данной образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, отсутствуют (обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования).

Справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии) прилагаю.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Малкову Н.Г.
от студента __ курса _____ группы
направление
подготовки/специальности

профиль/направленность

_____ формы обучения

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе

в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 3

**5 Министерство сельского хозяйства
6 Российской Федерации**
(Минсельхоз РФ)

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

**«Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»**

ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
160555, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2
Тел./факс 2) 52-7-30
E-mail academy@molochnoe.ru,
www.molochnoe.ru

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

в том, что ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА в соответствии с «Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 принято решение о принятии

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА в порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____ (код и название направления подготовки/специальности, шифр и наименование научной специальности) _____

_____ после предъявления документа об образовании, выписки из распорядительного акта об отчислении. По заявлению обучающегося прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Ректор

Н.Г. Малков

М.П.

Исполнитель

О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 11 из 13
---	---------------

Приложение
к Справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (нужное подчеркнуть)

Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Общее количество часов / ЗЕТ	Итоговая оценка

О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня	стр. 12 из 13
---	---------------

Приложение 4

Ректору
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Малкову Н.Г.
От студента ___ курса ___ группы
направление
подготовки/специальности

профиль/направленность

_____ формы обучения

Заявление

Прошу отчислить из академии в связи с переводом в принимающую организацию

(указать наименование принимающей организации, в которую обучающийся переводится)

Справку о переводе прилагаю.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.
 о результатах проведенного конкурсного отбора (при переводе)

Факультет _____

Специальность/направление подготовки/научная специальность _____

1. Информация из представленных претендентами документов:

Ф. И. О. претендента	Форма обучения			Средний балл	Индивидуальные достижения
	очная	Очно-заочная	заочная		

2. В результате проведения конкурсного отбора принято решение о зачислении в порядке перевода на ___ курс, _____ форму обучения наименование направления подготовки/специальности _____ (Ф.И.О.) для обучения за счет средств федерального бюджета /за счет средств физических или юридических лиц (указать)./ Обучающийся (Ф.И.О.) допущен к учебным занятиям с _____

3. Дисциплины / практики, подлежащие изучению (разница в учебных планах):

Наименование дисциплин / практик и т.д.	ЗЕТ (часы) по рабочему учебному плану

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____