

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Специалист по управлению персоналом»

Цель обучения – обновление и приобретение новых знаний по управлению персоналом

Категория слушателей - специалисты с высшим и средне-специальным образованием

Форма обучения – очно с применением дистанционных образовательных технологий

Срок обучения – 504 часа

Режим занятий - 8 часов в день

№	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего, час	В том числе				
			Лекции	Выездные занятия, деловые игры и т. д.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Русский язык и культура речи	30	9		5,5	15	зачет
2	Психология делового общения	40	10		14,5	15	зачет
3	Конфликтология	30	5		19,5	5	зачет
4	Трудовое право	40	10		14	15	экзамен
5	Делопроизводство	20	5		4,5	10	зачет
6	Кадровое делопроизводство	72	9		47	15	экзамен
7	Информационные технологии в сфере управления персоналом	60	10		34	15	экзамен
8	Менеджмент организации	50	10		24	15	экзамен
9	Организация и оплата труда	30	5		19,5	5	зачет
10	Управление человеческими ресурсами	50	10		24	15	экзамен
11	Маркетинг	30	9		5,5	15	зачет
12	Стратегический менеджмент	50	10		24	15	экзамен
Итоговая аттестация		2					экзамен
Итого		504	102	0	236	155	11

Учебный план разработан:

зав. кафедрой экономики и управления в АПК, доцент, к.э.н. Шилова Ирина Николаевна