

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»**

---

**П Р И К А З**

**21.11.2023**

**№ 352 О-Д**

О назначении лиц, ответственных  
за пожарную безопасность в структурных  
подразделениях и на объектах  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

На основании федеральных законов от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также в целях обеспечения пожарной безопасности объектов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия), повышения ответственности руководителей структурных подразделений академии за пожарную безопасность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за пожарную безопасность, соблюдение противопожарного режима и возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности в структурных подразделениях, зданиях, помещениях, территориях занимаемых структурными подразделениями академии на руководителей этих подразделений или лиц, исполняющих их обязанности.

2. Утвердить и ввести в действие список должностных лиц ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, ответственных за обеспечение требований пожарной безопасности в учебных корпусах, общежитиях, административных объектах, структурных подразделениях академии.

3. Возложить ответственность за координацию деятельности по обеспечению пожарной безопасности, контролю соблюдения требований пожарной безопасности и эффективного функционирования системы обеспечения пожарной безопасности в целом на объектах (территории) академии на проректора по административно – хозяйственным вопросам академии Бородин В.Н.

4. Возложить ответственность за контроль соблюдения противопожарного режима в нерабочее время, выходные и праздничные дни на ответственного дежурного академии, дежурный персонал академии и на

работников охранных предприятий, осуществляющих охрану объектов (территории) академии.

5. Руководителям структурных подразделений, (объектов) академии:

5.1. Проводить в своих подразделениях работы повышенной пожарной опасности только после оформления наряда-допуска на выполнение огневых работ.

5.2. Организовать хранение резервных ключей от всех помещений у дежурного работника на объекте.

5.3. Обеспечить неукоснительное исполнение ст. 12 федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» о запрете курения табака на территории и в зданиях академии сотрудниками, обучающимися и иными лицами, находящимися на объектах (территории) академии.

6. Руководителям структурных подразделений, работникам, назначенным ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа в подразделениях, работникам, выполняющим газосварочные и другие огневые работы:

6.1. Иметь документ, подтверждающий прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму (руководители подразделений либо ответственные за пожарную безопасность должны пройти обучение по пожарно-техническому минимуму, а также противопожарный инструктаж в месячный срок с момента назначения на должность).

6.2. В своей деятельности руководствоваться Инструкцией о мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (в случае необходимости или в связи со спецификой работы отдельных подразделений академии руководителям этих подразделений совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности академии разработать и утвердить инструкции по пожарной безопасности по подразделению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

7. Возложить на лиц, упомянутых в пунктах 1 и 2 настоящего приказа ответственность за обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности, выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора в соответствующих подразделениях.

8. Назначить ответственными:

8.1. Голуба Р.Г. - ведущего инженера по охране труда и технике безопасности отдела обеспечения безопасности:

1) за организацию контроля соблюдения требований пожарной безопасности, выполнения требований локальных правовых актов в области пожарной безопасности, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, а также выполнения правил противопожарного режима;

2) за проведение анализа состояния пожарной безопасности;

3) за планирование мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности на объектах (территории) академии;

4) за проведение консультаций, методического руководства по вопросам пожарной безопасности с руководителями структурных подразделений академии, обеспечение их типовой отчетной документацией;

5) за организацию, учет и контроль обучения должностных лиц пожарно-техническому минимуму;

6) за проведение вводного противопожарного инструктажа с работниками, принимаемыми на работу, а также с обучающимися поступающими на обучение в академию с записью в соответствующем журнале учета вводного противопожарного инструктажа;

7) участие в проведении первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, в проведении периодического, внепланового и целевого противопожарного инструктажа;

8) за подготовку и организацию практических тренировок (учебно-практических, учебных занятий) по экстренной эвакуации людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также способов тушения пожаров;

9) за контроль обеспеченности объектов академии первичными средствами пожаротушения;

10) за доведение до сведения всех юридических и физических лиц, арендующих помещения академии в соответствии с договорами аренды, Инструкции о мерах пожарной безопасности ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

11) за контроль соблюдения требований пожарной безопасности при проектировании, строительстве новых объектов, реконструкции, капитальном ремонте, перепланировках и при изменении функционального назначения зданий и помещений действующих объектов в объеме предоставленных полномочий (совместно с начальником ремонтно-строительного отдела);

12) за применение строительных конструкций, противопожарных преград и материалов в ремонтируемых помещениях и на путях эвакуации, отвечающих требованиям нормативных документов по пожарной безопасности (совместно с начальником ремонтно-строительного отдела);

13) за недопущение складирования строительных материалов и строительного мусора на путях эвакуации (в коридорах, лестничных клетках, холлах, вестибюлях и т.д.) и на территории академии, не предназначенной для этих целей (совместно с начальником ремонтно-строительного отдела и руководителями структурных подразделений академии);

14) за разграничение зон ответственности по соблюдению требований пожарной безопасности (в том числе по договору выполнения работ) между академией и подрядной организацией (совместно с начальником ремонтно-строительного отдела).

8.2. Одинцову С.В. - начальника хозяйственного обслуживания академии совместно с заведующими общежитий и специалистами по

административно-хозяйственному обеспечению отдела хозяйственного обслуживания учебных корпусов академии:

1) за контроль состояния и поддержание в рабочем состоянии сетей внутреннего противопожарного водопровода, вентиляционных камер, задвижек с электроприводом, пожарных насосов-повысителей, кранов, очистку вентиляционных камер и воздухопроводов;

2) за организацию обеспечения исправными огнетушителями структурных подразделений (объектов) академии;

3) за организацию проверок огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздухопроводах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре (при наличии);

4) за текущий ремонт объектов и содержание территории академии;

5) за обеспечение очистки объектов и прилегающей к ним территорий, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;

6) за проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемости, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями;

7) за обеспечение исправного состояния систем и средств противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, первичных средств пожаротушения);

8) за обеспечение содержания наружных пожарных лестниц, ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии и за проведение эксплуатационных испытаний (не реже 1 раза в 5 лет) пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний;

9) за соблюдение требований пожарной безопасности при организации парковок автомобильного транспорта;

10) за соответствие функционального назначения помещения, сдаваемого в аренду, его фактическому использованию арендатором;

11) за противопожарное состояние чердаков, подвалов, лестничных клеток, коридоров и других мест общего пользования объектов академии.

8.3. Родичева В.И. -начальника ремонтно-строительного отдела:

1) за контроль состояния и поддержание в рабочем состоянии инженерных систем жизнеобеспечения зданий (теплоснабжение, отопление, котельные установки, вентиляция, кондиционирование воздуха) и систем противопожарной защиты зданий (системы противодымной вентиляции, дымоудаления, подпора воздуха, наружного противопожарного водопровода, автоматической противопожарной защиты, проводной связи,

видеонаблюдения, контроля управления доступом), вспомогательного оборудования, а также за своевременную проверку работоспособности оборудования и инженерных систем жизнеобеспечения;

2) за обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары), сетей внутреннего противопожарного водопровода и организацию проведения проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью), с составлением соответствующих актов;

3) за осуществление контроля недопущения использования для хозяйственных нужд или производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения;

4) за организацию и проведение перед началом отопительного сезона проверок, ремонта водяных калориферных и отопительных приборов и систем;

5) за организацию производства работ по новому строительству, капитальному ремонту, реконструкции действующих объектов, при проведении строительно-монтажных, ремонтно-восстановительных, реставрационных работ и за соблюдение проектных решений;

6) за контроль соблюдения требований пожарной безопасности при проектировании, строительстве новых объектов, реконструкции, капитальном ремонте, перепланировках и при изменении функционального назначения зданий и помещений действующих объектов в объеме предоставленных полномочий (совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности);

7) за устранение повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций зданий и сооружений, а также за осуществление проверок состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией изготовителя, с составлением акта (протокола) проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки);

8) за применение строительных конструкций, противопожарных преград и материалов в ремонтируемых помещениях и на путях эвакуации, отвечающих требованиям нормативных документов по пожарной безопасности (совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности);

9) за недопущение складирования строительных материалов и строительного мусора на путях эвакуации (в коридорах, лестничных клетках, холлах, вестибюлях и т.д.) и на территории академии, не предназначенной для этих целей (совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности и руководителями структурных подразделений академии);

10) за разграничение зон ответственности по соблюдению требований пожарной безопасности (в том числе по договору выполнения работ) между академией и подрядной организацией (совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности).

8.4. Ананьева С.П. - инженера-энергетика службы электрообеспечения:

1) за содержание электроустановок в работоспособном состоянии и организацию эксплуатации электроустановок в соответствии с правилами безопасности и другими нормативно-техническими документами;

2) за своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования;

3) за содержание и эксплуатацию электрической сети систем противопожарной защиты объектов академии;

4) за установление порядка допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;

5) за организацию оперативного обслуживания электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;

6) за контроль наличия, своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках;

7) за соблюдение мер пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок и электросистем.

8.5. Никуличеву И.Н. - начальника Студенческого городка:

1) за содержание общежитий и прилегающих к ним территорий;

2) за обеспечение ознакомления (под подпись) граждан, прибывающих в общежития академии, с правилами пожарной безопасности.

8.6. Тарасенкова Е.В. - начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике, Голуба Р.Г. - ведущего инженера по охране труда и технике безопасности совместно с организаторами мероприятий (руководителями структурных подразделений), за соблюдение правил пожарной безопасности при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (более 50 человек), проведении кино-, теле- и фотосъемок на территории и в зданиях академии.

9. На должностных лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность в структурных подразделениях академии, возложить следующие функции:

9.1. Проведение первичных на рабочем месте, повторных (с периодичностью 1 раз в полгода), внеплановых и целевых противопожарных инструктажей с работниками и обучающимися с записью в соответствующем журнале учёта инструктажа по пожарной безопасности (совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности).

9.2. Контроль содержания помещений, закрепленных за структурным подразделением, в надлежащем состоянии.

9.3. Контроль за наличием и целостностью элементов и установок систем автоматической противопожарной защиты, расположенных в закрепленных за структурным подразделением помещениях;

9.4. Контроль за исправностью технологического, производственного, учебного и лабораторного оборудования и инструмента, закрепленного за структурным подразделением, а также за организацией планово-предупредительных осмотров и ремонтов;

9.5. Организацию ввода в эксплуатацию опытных (экспериментальных) и других установок, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, в установленном порядке.

9.6. Разработка инструкций при проведении пожароопасных работ, применительно к отдельному участку (производству, установке) с учетом его специфики, не снижая требований Инструкции о мерах пожарной безопасности ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности).

9.7. Контроль наличия на дверях помещений производственного и складского назначения (в том числе лабораторий и мастерских) обозначений их категории по взрывопожарной и пожарной опасности и класса зоны, а также за достоверность данных о показателях пожарной опасности применяемых в технологических процессах веществ и материалов на каждом производственном участке, в лаборатории, установке.

9.8. Контроль соблюдения требований пожарной безопасности на объектах хранения (складах, кладовых, архивах и т.д.), закрепленных за структурным подразделением академии.

9.9. Контроль наличия первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов, пожарных стволов и т.д.) в своих структурных подразделениях, а также за соблюдение сроков их освидетельствования, перезарядки, своевременной замены и использования их по назначению.

9.10. Контроль за наличием и актуальностью планов эвакуации людей при пожаре и исправным состоянием знаков пожарной безопасности (инфографики), в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.

9.11. Контроль за недопущением загромождения (заужения) эвакуационных выходов и путей эвакуации, блокирования дверей эвакуационных выходов и устройств самозакрывания (доводчиков).

9.12. Контроль за наличием и актуальностью служебной документации в области пожарной безопасности (инструкции, журналы, отчетные документы и т.д.).

9.13. Организация и проведение практических тренировок по эвакуации людей и тушению условного пожара на объектах академии с массовым пребыванием людей (50 человек и более) (совместно с ведущим инженером по охране труда и технике безопасности).

9.14. Контроль за исправностью электроприборов, электрооборудования и других электроустановочных изделий, а также контроль за их эксплуатацией.

9.15. Информирование непосредственного руководителя, а также ведущего инженера по охране труда и технике безопасности об обнаруженных нарушениях требований пожарной безопасности.

10. Голубу Р.Г. - ведущему инженеру по охране труда и технике безопасности академии при выявлении нарушений требований пожарной

безопасности выдавать руководителям структурных подразделений или лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, предписания об устранении вышеназванных нарушений, а при выявлении грубых нарушений, создающих непосредственную угрозу жизни, здоровью и имуществу, принимать меры к немедленной приостановке деятельности, создающей такую угрозу, до полного устранения нарушений.

11. Предусмотреть финансирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в академии:

11.1. Бородину В.Н. - проректору по административно – хозяйственным вопросам в части, касающейся эксплуатации зданий и сооружений, нового строительства, капитального ремонта и реконструкции действующих объектов, содержания инженерных систем жизнеобеспечения объектов и систем (установок) противопожарной защиты зданий.

11.2. Голубу Р.Г. - ведущему инженеру по охране труда и технике безопасности академии в части, касающейся мероприятий по соблюдению противопожарного режима, информирования работников и обучающихся в области пожарной безопасности и проведения обучения в области пожарной безопасности.

11.3. Никуличевой И.Н. - начальнику Студенческого городка в части, касающейся выполнения требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов и территории Студенческого городка.

12. Приказы ректора академии от 23.01.2023 г. № 27 О-Д и от 20.03.2023 г. № 86а О-Д считать утратившим силу.

13. Руководителям структурных подразделений академии:

13.1. Ознакомить с данным приказом и приложением к нему работников структурного подразделения под роспись в срок до «15» декабря 2023 года.

13.2. Листы ознакомления с отметками ознакомления работников академии представить ведущему инженеру по охране труда и технике безопасности в срок не позднее «22» декабря 2023 года.

14. Поповой О.Г. - начальнику центра по цифровизации образовательной деятельности разместить настоящий приказ на официальном сайте академии в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор академии



Н.Г. Малков

Список должностных лиц (руководителей структурных подразделений)  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА ответственных за обеспечение требований  
пожарной безопасности в учебных, административных объектах,  
структурных подразделениях, в общежитиях академии

№ п/п	Фамилия, инициалы	Структурное подразделение, объект (здание)	Должность
1	2	3	4
1	Павловская Н.П.	Отдел аспирантуры	Заведующий
2	Кузнецов Н.Н.	Инженерный факультет	Декан
3	Бурмагина Т.Ю.	Технологический факультет	Декан
4	Чухина О.В.	Факультет агрономии и лесного хозяйства	Декан
5	Новикова Т.В.	Факультет ветеринарной медицины и биотехнологий	Декан
6	Голубева С.Г.	Экономический факультет	Декан
7	Мельникова Н.В.	Факультет повышения квалификации и переподготовки	Декан
8	Карбасникова Е.Б.	Технологический колледж	Декан
9	Шемнякова Л.В.	Общий отдел	Начальник
10	Андреева И.А.	Отдел кадров	Начальник
	Евстюничева Т.В.	Финансово-экономический отдел	Главный бухгалтер
11	Попова О.Г.	Центр по цифровизации образовательной деятельности	Начальник
12	Суров В.В.	Отдел науки	Начальник
13	Никуличева И.Н.	Студенческий городок (служба организационной работы)	Начальник
14	Басникова А.А.	Пресс-центр	Начальник
15	Угрюмов Г.В.	Отдел по реализации молодежной политики	Начальник
16	Борисова А.А.	Клинико-диагностический ветеринарный центр	Ведущий ветеринарный врач

№ п/п	Фамилия, инициалы	Структурное подразделение, объект (здание)	Должность
1	2	3	4
17	Раевский А.И.	Опытное поле	Заведующий
18	Кулакова И.Е.	Центр дистанционного образования	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
19	Шигин А.С.	Центр информационных систем и технологий	Начальник
20	Вернодубенко Н.В.	Научная библиотека	Заведующий
21	Шестакова Е.Н.	Редакционно-издательский отдел	Начальник
22	Одинцова С.В.	Отдел хозяйственного обслуживания	Начальник
23	Ананьев С.П.	Служба электрообеспечения	Инженер-энергетик
24	Бородин В.Н.	Служба тепло-водообеспечения	Проректор по административно-хозяйственным вопросам
25		Служба ремонта	
26	Кучеров С.А.	Отдел транспорта и учебного парка	Начальник
27	Родичев В.И.	Ремонтно-строительный отдел	Начальник
28	Голуб Р.Г.	Отдел обеспечения безопасности	Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности
29	Мякушкина Л.А.	Учебная часть	Начальник
30	Лисина А.С.	Центр качества образования	Специалист по учебно-методической работе
31	Зубова Е.А.	Отдел учебно-методической работы	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
32	Плясовская М.Д.	Центр международного сотрудничества	Начальник
33	Нечаева О.М.	Центр организации приема и содействия трудоустройству	Начальник
34	Софронова Н.А.	Лаборатория производства и исследования молочных	Заведующий лабораторией

№ п/п	Фамилия, инициалы	Структурное подразделение, объект (здание)	Должность
1	2	3	4
		продуктов	
35	Беляева Л.Д.	Центр музейной работы по истории Вологодской ГМХА и масла Вологодского	Заведующий
36	Куренков С.А.	Ресурсный центр по подготовке кадров для предприятий молочной отрасли	Заведующий
37	Кулакова Т.С.	АкваБиоЦентр	Руководитель
38	Карбасников А.А.	Дендрологический сад	Заведующий
39	Лазарев Р.П.	База Коробово	Заведующий
40	Шананина А.К.	Служба общественного питания	Заведующий
41		Буфет общежития № 10 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 26)	
42		Буфет учебного корпуса № 4 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Емельянова, 1)	
43		Буфет учебного корпуса № 6 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Панкратова, 12)	
44		Закусочная «Витязь» (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 28)	
45		Столовая учебного корпуса № 1 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2)	
46	Первушина И.В.	Общежитие № 6 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 28)	Заведующий
47	Одинцова С.А.	Общежитие № 7 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Комсомольская, 2)	Заведующий
48	Склокина А.В.	Общежитие № 8 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 22)	Заведующий

№ п/п	Фамилия, инициалы	Структурное подразделение, объект (здание)	Должность
1	2	3	4
49	Еремичева О.Н.	Общежитие № 9 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 24)	Заведующий
50		Общежитие № 11 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Мира, 10)	
51		Корпус практических занятий (г. Вологда, с. Молочное, ул. Мира, 8, стр. 2)	
52	Брагина Л.Н.	Общежитие № 10 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 26)	Заведующий
53	Головизнина А.А.	Учебный корпус № 1 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2)	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению
54	Лепихина С.А.	Учебный корпус № 2 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Комсомольская, 4)	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению
55		Учебный корпус № 4 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Емельянова, 1)	
56		Учебный корпус № 8 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Мира, 8, стр. 1)	
57		Учебно - лабораторный корпус № 4 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Пролетарская, 5)	
58	Переломова Е.А.	Учебный корпус № 3 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Панкратова, 9)	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению
59		Учебный корпус № 6 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Панкратова, 14а)	
60		Учебный корпус № 7 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Панкратова, 9а, стр. 1)	
61		Учебно - лабораторный	

№ п/п	Фамилия, инициалы	Структурное подразделение, объект (здание)	Должность
1	2	3	4
		корпус № 2 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Панкратова, 11, стр. 1)	
62	Самарина Т.В.	Научная библиотека (г. Вологда, с. Молочное, ул. Набережная, 6)	Специалист по административно – хозяйственному обеспечению
63		Учебно - лабораторный корпус № 1 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Пролетарская, 3)	
64		Учебно - лабораторный корпус № 3 (г. Вологда, с. Молочное, ул. Комсомольская, 6)	