

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---



**Положение  
об организации учебного процесса на  
факультете повышения квалификации и переподготовки  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА по дополнительным  
профессиональным программам и основным программам  
профессионального обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Основополагающим принципом подготовки слушателей в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия) является обеспечение необходимого сочетания базового профессионального сельскохозяйственного (высшего или среднего) образования слушателей с высоким уровнем современного дополнительного профессионального образования, соответствующего задачам инновационного развития агропромышленного комплекса Российской Федерации.

Обучение слушателей в Академии проводится в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке; дополнительными профессиональными программами, разработанными с учетом федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования; основными программами профессионального обучения, разработанными с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; профессиональными стандартами; заявками заказчиков и слушателей.

Занятия по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения могут проводиться как на базе Академии, так и на базе других образовательных, научных и консультационных организаций при сетевой форме обучения.

Академия выдает слушателям, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по программам документы установленного образца.

Учебно-методические комплексы (комплекты документов, определяющие содержание процесса обучения и его методического обеспечения), разрабатываются кафедрами и факультетом повышения квалификации и переподготовки и обеспечивают высокий уровень профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения слушателей в соответствии с требованиями инновационного развития агропромышленного комплекса Российской Федерации.

1.2. Учебная работа является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Академии. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего и итогового контроля знаний и качества обучения слушателей.

1.3. Обучение слушателей в Академии организуется в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемым факультетом повышения квалификации и переподготовки.

1.4. Учебный план является основным организационно-методическим документом, определяющим порядок освоения слушателями программы. Контроль за содержанием, сроками разработки и корректировкой учебных, учебно-тематических планов и программ, а также за организацией учебного процесса осуществляют специалисты по учебно-методической работе факультета повышения квалификации и переподготовки, декан факультета повышения квалификации и переподготовки.

1.5. Организация учебной работы по программам в Академии осуществляется в соответствии:

- учебный процесс организуется в соответствии с Графиком учебного процесса;

- учебная работа слушателей, включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

- самостоятельная работа слушателей – это система различных видов учебных индивидуальных и групповых занятий по дисциплинам учебного плана. Самостоятельная работа слушателей осуществляется вне расписания занятий. В процессе ее выполнения слушатели свободны в выборе времени, места.

1.6. Образовательная программа раскрывает содержание, методическое построение, наименование и основные вопросы разделов и тем,

распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

1.7. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов занятий. Программа должна отражать современный уровень развития отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки, передового производственного опыта и других сфер общественной практики, связанных с данным разделом.

## **2. Организация занятий**

2.1. Учебные занятия регламентируются графиком учебного процесса и расписанием, которое составляется специалистами по учебно-методической работе факультета повышения квалификации и переподготовки на основании учебных и учебно-тематических планов.

2.2. Расписание занятий, утвержденное проректором по учебной работе или деканом факультета повышения квалификации и переподготовки, является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению преподавателями и слушателями.

Изменение утвержденного расписания допускается факультетом повышения квалификации и переподготовки только в исключительных случаях, если это не отражается негативно на организации рабочего дня слушателя и может быть обеспечено аудиторным фондом, лабораториями или автотранспортом для выездных занятий на сельскохозяйственном производстве.

Продолжительность академического часа 45 минут.

2.3. Нагрузку между преподавателями распределяет декан факультета повышения квалификации и переподготовки совместно с заведующими кафедрами.

2.4. Основными видами учебных занятий являются: лекции, тренинги, семинары, практические, лабораторные и выездные занятия, деловые игры, решения конкретных ситуаций, тематические дискуссии, обмен опытом, самостоятельная работа слушателей (в том числе под руководством преподавателей), выпускных квалификационных (если предусмотрены образовательной программой) работ, консультации.

Лекционные занятия, практические и семинарские занятия проводятся под руководством профессоров, доцентов и старших преподавателей.

2.5. Посещаемость и пропуски занятий слушателями.

2.5.1. Слушатель обязан посещать занятия, включенные в расписание.

2.5.2. В случае болезни слушатель представляет на факультет повышения квалификации и переподготовки медицинскую справку установленного образца, выданную лечебным заведением.

2.5.3. За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия.

Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления слушателя из Академии.

2.5.4. В исключительных случаях слушателю может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления и с сохранением неизменным срока окончания. При этом слушателю необходимо подать заявление на имя ректора, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией ректора хранится в личном деле слушателя на факультете повышения квалификации и переподготовки. Слушатель обязан выполнять требования учебного плана в установленные сроки их выполнения, а также выполнить по расписанию те практические работы, индивидуальное выполнение которых в другие сроки затруднено по объективным причинам.

2.5.5. Контроль за учебной работой слушателей в течение учебных занятий осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, и специалистами по учебно-методической работе факультета повышения квалификации и переподготовки.

### **3. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей**

#### *3.1. Текущий контроль.*

3.1.1. Текущий контроль знаний и успеваемости слушателей осуществляется путем тестирования освоения образовательных программ, подготовки и сдачи заданий, защиты контрольных работ и рефератов, собеседования.

3.1.2. Программами обучения может быть предусмотрена сдача слушателями заданий по пройденному материалу. Задания принимают преподаватели, ведущие практические и семинарские занятия по данной дисциплине.

#### *3.2. Промежуточный контроль.*

3.2.1. Промежуточный контроль знаний и успеваемости слушателей включает проведение зачетов и/или экзаменов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом программы.

3.2.2. Целью промежуточного контроля слушателей является комплексная оценка качества усвоения теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач, а также оценка организации кафедрами и преподавателями учебного процесса, выбора методик преподавания, технических средств обучения, соотношения продолжительности аудиторных и практических занятий на сельскохозяйственном производстве или в успешных консультационных организациях.

3.2.3. Сроки сдачи зачетов и экзаменов и период их проведения регламентируются графиком учебного процесса.

3.2.4. Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного усвоения учебного материала практических, лабораторных и семинарских занятий.

В отдельных случаях зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине или в целом по образовательной программе.

3.2.5. Форма проведения зачета: устная, письменная, тестирование, рефераты, контрольные работы и др. – определяется программой.

3.2.6. Зачеты проставляются по результатам выполнения контрольных работ, защиты практических работ, написания рефератов или по результатам опроса, проводимого в устной или письменной форме.

3.2.7. Зачетные ведомости выдаются преподавателям для заполнения специалистом по учебно-методической работе факультета повышения квалификации и переподготовки.

По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметки «зачет» или «незачет». Зачетные ведомости подшиваются и хранятся в делах факультета повышения квалификации и переподготовки.

3.2.8. Экзамены проводятся в устной или письменной форме, о чем принимается решение преподавателем согласованное с факультетом повышения квалификации и переподготовки. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый случайным образом. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса с целью проверки глубины усвоения слушателем материала пройденного курса.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора слушатель имеет право пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой.

Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным).

При подготовке к устному экзамену слушатель ведет записи, которые затем обсуждаются с экзаменатором в листе устного ответа.

3.2.9. Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Экзаменационные ведомости сдаются преподавателями на факультет повышения квалификации и переподготовки. На экзаменационных ведомостях должны быть указаны фамилии преподавателей, принимающих экзамен, проставлены их подписи.

3.2.10. В случае получения слушателем оценки «неудовлетворительно» или желания слушателя пересдать на более высокую оценку, допускается проведение повторного промежуточного контроля на основании заявления слушателя и с разрешения декана факультета повышения квалификации и переподготовки. Пересдача зачетов и экзаменов промежуточного контроля

производится на условиях оказания дополнительных образовательных услуг и оплачивается отдельно в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Практические и лабораторные занятия слушателей**

4.1. Для слушателей организуются практические занятия, которые могут проводиться в учебных лабораториях, компьютерных классах, на передовых сельскохозяйственных предприятиях и в успешных консультационных организациях.

Практические и лабораторные занятия имеют целью закрепление теоретических знаний, полученных слушателями в ходе обучения, и получения навыков использования теоретических знаний в ходе практической деятельности.

4.2. Содержание каждого практического и лабораторного занятия определяются учебными и учебно-тематическими планами образовательной программы.

4.3. Ответственность за организацию и проведение практических и лабораторных занятий несут заведующие кафедрами и преподаватель, ведущий дисциплину.

4.4. Учебно-методическое руководство практическими и лабораторными занятиями осуществляет ведущий преподаватель.

Непосредственное руководство практическим занятием на предприятии осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем данного предприятия и ведущий преподаватель.

#### **5. Аттестации слушателей**

5.1. Аттестация слушателей Академии по программам осуществляется в соответствии с Положением о контроле знаний слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, утвержденным ректором.

#### **6. Дисциплинарные взыскания к слушателям**

6.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и совершение других проступков, к слушателю могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: устное замечание, письменное замечание (объявляется распоряжением по Академии), с сообщением по месту работы, исключение из числа слушателей Академии.

#### **7. Отчисление и восстановление слушателей**

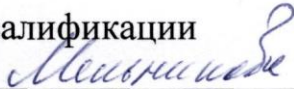
7.1. Слушатели могут быть отчислены из Академии по личному заявлению и по инициативе руководства Академии.

В первом случае отчисление может быть произведено в связи с семейными обстоятельствами или по собственному желанию.

Во втором случае слушатели отчисляются из Академии по следующим причинам:

- как не приступившие к учебным занятиям;
- как не выполнившие учебный план;
- как не явившиеся / не прошедшие итоговую аттестацию.
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

1. Разработано и внесено

Декан факультета повышения квалификации и переподготовки  Н.В. Мельникова  
«22» 09 2025 г.

2. Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 346 0-Р от «23» 09 2025 г.