



Приложение 4

Перечень показателей оценки эффективности трудовой деятельности руководителей подразделений

Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела кадров

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Стабильная деятельность отдела Организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, использованию рабочих и специалистов в соответствии с их специальностью и квалификацией, формирование кадрового резерва, анализ кадрового состава		Не менее 100 %	до 20
2	Подготовка документов на поощрение и награждение сотрудников академии	Оформление документов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
3	Соблюдение сроков выхода приказов по личному составу	Оформление приказов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
4	Контроль состояния личных дел сотрудников академии	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	Не менее 100 %	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
6	Выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	По итогам отчетов факультетов за год	Раз в 3 года по каждому НПП	до 10
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника общего отдела**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Стабильная деятельность отдела. Организация работы по обеспечению документооборота в академии		Не менее 100 %	до 20
2	Подготовка документов, отчетов по деятельности академии	Оформление документов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 20
3	Соблюдение сроков выхода приказов	Оформление приказов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
4	Контроль за сроками исполнения документов	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	Не менее 100 %	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника центра по цифровизации образовательной деятельности**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Соответствие официального сайта академии требованиям законодательства	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 20
2	Организация разработки, заполнение и внедрение обновленных сайтов академии и приемной комиссии, английской версии сайтов	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 20
3	Организация и контроль работы на образовательном портале академии	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 20
4	Организация внедрения в образовательный процесс цифровых технологий (цифровая среда, цифровое портфолио, цифровая зачетная книжка, онлайн-курсы, порталы академии)	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 10
5	Организация внедрения цифровых продуктов и сервисов для автоматизации бизнес-процессов управления образованием, в т.ч. интеграция с ГИС СЦОС.	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 10
6	Организация повышения квалификации ППС и АУП в области цифровых компетенций	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 10
7	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 5
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 5
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела учебно-методической работы**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Координация деятельности факультетов академии по введению и реализации основных профессиональных образовательных программ	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
2	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ	Наличие размещенных рабочих программ дисциплин (практик), ФОСов, изучаемых в учебном году	Не менее 100 %	до 10
3	Обеспечение функционирования информационно- образовательной среды	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 20
4	Контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами и факультетами	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
6	Обеспечение факультетов, деканатов и кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
7	Четкое, своевременное выполнение поручений начальника отдела	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника учебной части (единого деканата)**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 10
2	Обеспечение факультетов, деканатов и кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
3	Обеспечение учебных подразделения документацией, связанной с обучением студентов и окончанием академии	Выдача в сроки, утвержденные Министерством образования и науки РФ, локальными актами академии	Не менее 100 %	до 10
4	Контроль состояния личных дел обучающихся	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	Не менее 100 %	до 20
5	Соблюдение сроков выхода приказов по составу обучающихся и назначении стипендии	Оформление приказов в установленные сроки	Не менее 100 %	до 20
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела профориентации и трудоустройства**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Предоставление информации о вакансиях предприятий и организаций АПК для студентов и выпускников	Своевременное размещение вакансий на сайте, уведомление студентов через деканаты	не менее 10	до 10
2	Организация встреч с работодателями на базе предприятий и академии, участие в ярмарках профессий	Количество организованных встреч	не менее 10	до 20
3	Планирование и организация профориентационных мероприятий	Доля реализованных мероприятий в соответствии с планом профориентационных работ на 2024/2025 год	100%	до 20
4	Эффективность использования материально-технической базы для проведения профориентационных мероприятий	Отсутствие срывов в работе, связанных состоянием материально-технической базы	100%	до 10
5	Разработка макетов полиграфической и сувенирной продукции, своевременная печать	Оснащенность раздаточной продукции	100%	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора академии	100%	до 10
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела по работе с абитуриентами**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Организует подготовительную работу по приему в Академию (подготовка правил приема, и др. необходимой информации)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100%	10
2	Обеспечение функционально-информационной среды (предоставление и размещение информации для сайта, работа с ЕПЦ «Работа в России», ФИС ГИА и приема; СС «Поступай в вуз онлайн», сайт «Интеробразование», и др.)	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100%	10
3	Обеспечение эффективности взаимодействия с руководством техникумов, организация выездов и проведение онлайн-встреч с выпускниками техникумов, участие в Днях открытых дверей	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100%	10
4	Разработка презентационных материалов приемной комиссии, информационного раздаточного материала	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100%	10
5	Организация взаимодействия с Представительствами Академии в г. Архангельск в г. Кировск и организация профориентационных мероприятий	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100%	10
6	Взаимодействие с органами исполнительной власти регионов, организациями – заказчиками по организации, целевого приема, проведение вебинаров, консультирование заказчиков и абитуриентов	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100%	20
7	Организует и координирует работу технического персонала, предметных, апелляционных комиссий во время приема абитуриентов, оформление отчетности по приему	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100%	20
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие факторов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора академии	Не менее 100%	10
Итого баллов				100

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника центра международного сотрудничества**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Осуществление текущего и перспективного планирования международной деятельности академии	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	20
2	Поиск новых международных партнёров. Осуществление разработки планов и договоров о сотрудничестве с зарубежными учебными заведениями и организациями	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	20
3	Организация и проведение онлайн мероприятий совместно с вузами-партнёрами и другими иностранными организациями	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	20
4	Информационная и языковая поддержка (при необходимости: перевод документов, статей) преподавателей в подготовке к участию в международных конференциях, публикациях в научных журналах	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	10
5	Организация выездных и дистанционных профориентационных мероприятий по набору иностранных абитуриентов, проведение консультирования по вопросам поступления иностранных граждан	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	10
6	Коэффициент сохранности контингента иностранных граждан за год	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 80 %	10
7	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства (в том числе подача заявок на согласование договоров (проектов договоров) о сотрудничестве в Министерство сельского хозяйства РФ и Министерство науки и образования РФ)	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника редакционно-издательского отдела**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Выполнение плана издательской деятельности	Выполнение в полном объеме	Не менее 100 %	до 20
2	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
3	Привлечение внебюджетных средств академии	Объем внебюджетных средств за календарный год по подразделению	Не менее 1 млн. руб.	до 20
4	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды (электронные издания)	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 10
5	Организация и контроль выдачи электронных пропусков для сотрудников и обучающихся	Выполнение в полном объеме	Не менее 100 %	до 10
6	Организация и контроль реализации учебно-методической литературы	Выполнение в полном объеме по	Не менее 100 %	до 10
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
декана факультета повышения квалификации и переподготовки**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 10
2	Среднегодовой контингент слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Среднегодовой контингент слушателей, обучающихся по образовательным программам: повышения квалификации и профессиональной переподготовки	300 чел. 100 чел.	до 40
3	Разработка программ дополнительного профессионального образования	Разработано новых программ дополнительного профессионального образования	Не менее 10 шт.	до 10
4	Привлечение внебюджетных средств академии	Объем внебюджетных средств за календарный год по подразделению	Не менее 2 млн. руб.	до 30
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 5
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 5
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника центра информационных систем и технологий**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Состояние информационно – коммуникационной инфраструктуры	Скорость каналов интернет Скорость внутрисетевого обмена информацией	Не менее 80 Мбит/с 100 Мбит/с	до 10
2	Состояние компьютерного парка вуза	Количество исправных персональных компьютеров в расчете на одного студента (приведенного контингента)	Не менее 0,3	до 20
3	Бесперебойная работа системы управления образовательным процессом (УОП) и системы документооборота (СДО)	Доля структурных подразделений, постоянно подключенных к УОП и СДО в соответствии с планом внедрения	100 %	До 10
4	Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи (ВКС) и устройств мультимедиа	Доля структурных подразделений, имеющих возможность использовать в работе систему видеоконференцсвязи и мультимедиа презентаций	100 %	До 10
5	Привлечение внебюджетных средств академии	Объем внебюджетных средств за календарный год по подразделению	Не менее 800 000 руб.	До 20
6	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды (ИОС)	Доля структурных подразделений, подключенных к ресурсам ИОС академии	100 %	до 15
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 15
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела науки**

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффе- ктивности деятельности	Баллы
1	Количество публикаций в РИНЦ (в расчете на 100 НПР)	По результатам ежегодного отчета по научно- исследовательской работе	Не менее 300	до 10
2	Количество публикаций в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий К1 (в расчете на 100 НПР)	По результатам ежегодного отчета по научно- исследовательской работе	Не менее 30	до 10
3	Своевременное и качественное обновление сайта Академии в разделе «Наука» в соответствии с утвержденными требованиями	Своевременность обновления информации	По факту изменений на сайте	до 20
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, планов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства Академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, планов, информации	100%	до 20
5	Организация мероприятий системы НИРС и контроль над их проведением	Количество международных, ведомственных, внутривузовских мероприятий за год / количество студентов принявших участие за год Количество научных кружков	Не менее 1, 1, 3 / 800 13	до 40
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего научной библиотекой**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды	Выполнение в полном объеме по требованию	Не менее 100 %	до 20
2	Наличие электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке)	Не менее 100 %	до 20
3	Наличие в библиотечном фонде печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах	Количество печатных изданий	Не менее 100 %	до 20
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего аспирантурой**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Качественная подготовка и ведение документации	Отсутствие замечаний по ведению установленной документации (согласно действующей номенклатуры)	Не менее 100 %	до 20
2	Качественное оформление и ведение личных дел аспирантов	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 20
3	Своевременная подготовка проектов приказов	Наличие изданных приказов	Не менее 100 %	до 20
4	Координация деятельности факультетов академии по введению и реализации основных профессиональных образовательных программ	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
5	Обеспечение кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
7	Четкое, своевременное выполнение поручений проректоров по научной и учебной работам	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 10
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего опытным полем**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Своевременное проведение посевных, уборочных работ, работ по уходу за посевами (кроме НИР)	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 20
2	Работа со студентами, содействие оперативности рассмотрения обращений	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 15
3	Контроль выполнения научно-исследовательской работы сотрудниками факультета	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Не менее 100 %	до 15
4	Составление и выполнение плана работ опытного поля	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	Выполнено/ не выполнено	до 15
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
6	Четкое, своевременное выполнение поручений декана, проректора по науке	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 15
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела транспорта и учебного парка**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечивать сохранность автотранспорта и учебных машин и содержание техники в надлежащем состоянии	Обеспечение сохранности автотранспорта и учебных машин и содержание техники в надлежащем состоянии	Не менее 100 %	до 20
2	Выпускать на линию технику в исправном состоянии, а так же оказывать необходимую техническую помощь водителям и трактористам на линии	Выпуск транспорта на линию в исправном состоянии в соответствии со сроками, подписанных заявок	Не менее 100 %	до 10
3	Контролировать соблюдение водителями правил технической эксплуатации автотранспорта и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения	Соблюдение водителями правил технической эксплуатации автотранспорта и отсутствие нарушений правил дорожного движения	Не менее 100 %	до 10
4	Осуществлять контроль за обеспечением горюче-смазочных материал, запчастями, за своевременным обслуживанием правильным хранением автотранспорта и топливных карт ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Своевременное обеспечение горюче-смазочными материалами, запчастями. Обеспечение сохранности топливных карт ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Не менее 100 %	до 10
5	Организовывать учебный процесс в соответствии с утвержденными годовыми и семестровыми графиками работы, сформированными совместно с деканом инженерного факультета и заведующим опытным полем	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с утвержденными годовыми и семестровыми графиками работы, сформированными совместно с деканом инженерного факультета и заведующим опытным полем	Не менее 100 %	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
7	Стабильная деятельность отдела, организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, и их целесообразному использованию		Не менее 100 %	до 10
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
9	Контролировать соблюдение студентами, слушателями курсов и работниками отдела транспорта и учебного парка правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил движения, соблюдение трудовой и производственной дисциплины	Соблюдение студентами, слушателями курсов и работниками отдела транспорта и учебного парка правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил движения, трудовой и производственной дисциплины	Не менее 100 %	до 10
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела хозяйственного обслуживания**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечивать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности зданий учебных корпусов и общежитий	Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности зданий учебных корпусов и общежитий	Не менее 100 %	до 10
2	Составлять заявки на необходимые хозяйственные материалы, мебель, оборудование и инвентарь, а также заявки, связанные с выполнением непосредственных должностных обязанностей и контролировать обеспечение ими подразделений академии (учебные корпуса, общежития), контролировать сохранность мебели, хозяйственного инвентаря и рациональное расходование материалов и средств выделяемых для хозяйственных целей	Своевременное составление заявок, контроль за сохранностью мебели, хозяйственного инвентаря и рационального расходования материалов и средств выделяемых для хозяйственных целей	Не менее 100 %	до 10
3	Руководить работой заведующих хозяйством учебных корпусов, заведующих общежитиями и их подчиненными; уборщиков территории	Руководить работой заведующих хозяйством учебных корпусов, заведующих общежитиями и их подчиненными; уборщиков территории	Не менее 100 %	до 10
4	Контролировать соблюдение работниками, находящимися в непосредственном подчинении, производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Контроль за соблюдением работниками, находящимися в непосредственном подчинении, производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Не менее 100 %	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
6	Организовывать своевременное списание и принимать непосредственное участие в комиссии по инвентаризации и списанию хозяйственных материалов, мебели, оборудования, находящегося в распоряжении заведующих хозяйством учебных корпусов и заведующих общежитиями	Своевременное списание и непосредственное участие в комиссии по инвентаризации и списанию хозяйственных материалов, мебели, оборудования, находящегося в распоряжении заведующих хозяйством учебных корпусов и заведующих общежитиями	Не менее 100 %	до 10
7	Руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за учебными корпусами и общежитиями академии	Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за учебными корпусами и общежитиями академии	Не менее 100 %	до 10

8	Контролировать выполнение противопожарных мероприятий и содержание пожарного инвентаря в исправном состоянии подчиненными	Контроль за выполнением противопожарных мероприятий и содержанием пожарного инвентаря в исправном состоянии подчиненными	Не менее 100 %	до 10
9	Стабильная деятельность отдела, организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, и их целесообразному использованию		Не менее 100 %	до 10
10	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника службы ремонта**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Не менее 100 %	до 20
2	Работа со сторонними организациями для решения вопросов, связанных с реконструкцией объектов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 20
3	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 20
4	Своевременное выполнение поручений руководства академии	Отсутствие замечаний	Не менее 100 %	до 15
5	Своевременное и качественное выполнение проектно-сметной документации для службы ремонта	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 15
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника студенческого городка**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение иногородних студентов, нуждающихся в общежитии, местом для проживания	Предоставление мест для проживания всем нуждающимся в общежитии	100%	до 20
2	Отсутствие правонарушений, совершенных проживающими в общежитиях	Количество по итогам года	0	до 10
3	Величина задолженности по оплате за проживание в общежитиях	% от общей суммы оплаты нанимателей за пользование жилым фондом академии	до 7 %	до 10
4	Участие в разработке плана работы студенческих советов общежитий и контроль его выполнения	Выполнение в полном объеме и в установленные сроки	не менее 100 %	до 20
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	до 20
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также мотивированных жалоб на сроки и порядок реагирования по обращениям граждан, связанных с деятельностью Жилищной Комиссии	отсутствие предписаний, актов, протоколов, жалоб	до 20
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего службой общественного питания**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Разработка и контроль исполнения производственно-финансового плана службы общественного питания	Исполнение разработанного плана с неотрицательной динамикой выручки	не менее 100 %	до 30
2	Разработка предложений для руководства академии по увеличению продаж продукции и расширению перечня оказываемых услуг	Финансово обоснованные предложения по расширению перечня и ассортимента выпускаемой продукции, видов оказываемых услуг, увеличению количества партнеров и точек продаж в виде служебных записок руководителю с приложением сметы и прогноза возможной выручки	не менее 3 в год	до 20
3	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников	Количество по итогам года	0	до 10
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	не менее 100 %	до 20
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 20
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
заведующего центром музейной работы по истории Вологодской ГМХА
и масла Вологодского**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение функционирования информационно-образовательной среды (проведение экскурсий, обеспечение выставочной, справочной деятельности)	Выполнение в полном объеме по плану и заявкам	Не менее 100 %	до 20
2	Обеспечение сохранности музейного фонда: выполнение учетно-хранительной работы, совершенствование электронной базы экспонатов музея	Отсутствие замечаний по ведению учетно-хранительной документации, сохранности фонда, его санитарного состояния	Не менее 100%	до 20
3	Методическая работа: создание новых экспозиций, выставок, разработка сценариев новых экскурсий, мероприятий на базе музея	Выполнение намеченных мероприятий согласно плану работы	Не менее 100%	до 20
4	Научно-исследовательская работа: работа с фондом музея, в архивах Вологодской области по сбору новой информации по истории академии и села Молочное	Наличие публикаций на сайте академии, в вузовской газете, предоставление справочной информации по заявкам	Не менее 100 %	до 10
5	Повышение квалификации: участие в научных, музейных конференциях, изучение работы других музеев	Внедрение новых форм и методов музейной работы, разработка и реализация конкретных предложений по развитию музея	Не менее 100 %	до 10
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	Не менее 100 %	до 10
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого			100 баллов	

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника пресс-центра**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Разработкам и контроль исполнения медиаплана Вологодской ГМХА	Выполнение в полном объеме	Не менее 100 %	до 30
2	Своевременное и качественное обновление сайта и сообществ академии в социальных сетях, в соответствии с утвержденными требованиями	По факту изменений	в 2-дневный срок	до 20
3	Уровень эффективности коммуникаций вуза с целевыми аудиториями в сети Интернет.	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков)	На 2% в год	до 20
4	Распространение информационного контента вуза на значимые для формирования положительного имиджа академии медиаресурсы	Количество рассылок на информационные ресурсы Количество медиаресурсов, разместивших информацию о вузе	100% от утвержденного перечня Не менее 5 в месяц	до 10
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	0	до 10
6	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	Отсутствие предписаний, актов, протоколов	до 10
Итого				100 баллов

**Показатели оценки эффективности трудовой деятельности
начальника отдела по реализации молодежной политики**

№	Наименование показателя	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы
1	Обеспечение и организация участия студентов в культурно-массовых, социально-значимых, образовательных и конкурсных мероприятиях регионального, межрегионального и федерального уровня	Доля участия в культурно-массовых, социально-значимых, образовательных и конкурсных мероприятиях регионального, межрегионального и федерального уровня в соответствии с планом ведения воспитательной работы	100%	до 10
2	Организация культурно-массовых, общественных мероприятий во всех направлениях воспитательной работы.	Доля реализованных мероприятий в соответствии с планом ведения воспитательной работы, ведение отчетности	100 %	до 20
3	Вовлечение студентов в социально-значимую проектную деятельность	Количество зарегистрированных в соответствии с конкурсной документацией заявок на участие в конкурсах и грантах в календарный год	не менее 10	до 10
4	Эффективность использования материально-технической базы для ведения воспитательной и внеучебной работы (помещений КДЦ, световой, звуковой аппаратуры).	Отсутствие срывов в работе КДЦ, связанных состоянием материально-технической базы	100%	до 10
5	Содействие в организации студий, кружков по интересам, клубов, творческих объединений и т.д.	Количество функционирующих кружков, студий и т.д.	неотрицательная ежегодная динамика	до 20
6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства академии	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	100%	до 20
7	Исполнительская дисциплина	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора академии	100%	до 10
Итого			100 баллов	