Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«19» 12 2025 г.

ПОРЯДОК
формирования портфолио при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к структуре, оформлению, срокам предоставления и процедуре оценки портфолио, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.2. Настоящий Порядок предоставления портфолио разработан согласно пункта 38 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 и в соответствии Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Устава Академии.

1.3. Портфолио - комплект документов (электронный или бумажный), содержащий достижения поступающих в научно-исследовательской деятельности.

1.4. Портфолио выступает инструментом объективной верификации профессиональных компетенций и научно-исследовательского потенциала поступающих и отражает готовность исследователя к самостоятельной практике и проведения научно-исследовательских работ.

1.5. Настоящий Порядок утверждается Ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом ректора Академии.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио поступающего – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурнообразовательного роста поступающего. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений поступающего.

Портфолио поступающего является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.2. Портфолио поступающего позволяет потенциальному научному руководителю:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний поступающего и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций поступающего, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной среде, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3. Структура и состав портфолио

3.1. Портфолио поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре содержит следующую информацию (для оформления портфолио используется форма, приведенная в приложении 1):

- фамилию, имя, отчество;
- фотографию аспиранта;
- дату рождения;
- электронный адрес, телефон для связи с поступающим;
- домашний адрес;
- научную специальность;
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя, к которому планирует прикрепиться поступающий;
- примерную тему научно-исследовательской работы (диссертации);
- список публикаций, оформленный по форме, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 декабря 2025 г. № 1042 (Приложение 2);
- личные достижения (грамоты, дипломы, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах).

3.3. Поступающий несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при начислении дополнительных баллов при поступлении.

4. Сроки и способ предоставления портфолио

4.1. Портфолио предоставляется одновременно с подачей заявления о приеме в аспирантуру.

4.2. Период приема портфолио: в соответствии с утвержденным графиком приемной кампании текущего года.

4.3. Форма предоставления (на выбор поступающего): лично, через оператора почтовой связи общего пользования, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

5. Порядок оценки портфолио

Оценка портфолио проводится приемной комиссией Академии.
Результаты оценки фиксируются в Протоколе заседания комиссии.
Максимальное количество баллов за портфолио составляет 5 баллов (устанавливается вузом индивидуально).

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые	Балл

		документы)	
1	Научные статьи: в журналах, рецензируемых ВАК	Копия статьи	2 за все издания
2	Свидетельство о полученных патентах	Копия патента (патентов)	1 за все патенты
3	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	1
4	Диплом специалиста или магистра с отличием	Диплом	2

Разработано и внесено:

Заведующий отделом аспирантуры _____ Н.П. Павловская

«17» июня 2026 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ Н.А. Медведева

Юрисконсульт _____ А.Л. Дранишникова

Начальник отдела
по работе с абитуриентами _____ О.И. Баринова

Утверждено и введено в действие
Приказом ректора № 25500 от «18» июня 2026 г.

Приложение 1

ПОРТФОЛИО АБИТУРИЕНТА

ФОТО

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Дата рождения_____

Адрес электронной почты _____

№ телефона_____

Домашний адрес _____

Научная специальность_____

Образование	
Диплом, серия, номер (копия диплома)	
Вуз	
Годы обучения	
Специальность	
Квалификация	
Форма обучения	
Научная работа	Список публикаций
	Апробация результатов на конференциях (публикации)
Личные достижения	Копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д.
Прикрепленные файлы	Копии статей, патентов

Приложение 2

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

(Фамилия, имя, отчество абитуриента)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации: для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, онлайн-курс; для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации) Для учебных курсов указывается общая трудоемкость в зачетных единицах, а также адрес сайта (образовательной платформы) в информационно-телекоммуникацион	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)

			ной сети "Интернет", на котором размещен учебный курс)		
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Абитуриент _____

(подпись)