

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования внутри академии, порядок восстановления и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

2. Порядок перевода студентов внутри Академии

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2. Перевод обучающихся допускается с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения.

2.3. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода осуществляются за 30 календарных дней до начала теоретического обучения в соответствии с графиками учебного процесса.

2.5. Перевод обучающихся внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом Академии по личному заявлению студента и предъявлению справки об обучении (копии зачетной книжки) при наличии соответствующих вакантных мест.

2.6. Заявление обучающегося согласовывается деканами обоих факультетов. Деканом факультета, на который переводится студент, совместно с аттестационной комиссией определяется разница и устанавливаются сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.7. При переходе студента с одной образовательной программы на другую ректор Академии издает приказ с формулировкой «Переведен с... курса обучения по специальности (направлению подготовки) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению подготовки)...».

2.8. В приказе о переходе должна содержаться запись о сроках ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

2.9. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

2.10. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок отчисления из Академии

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, просрочки оплаты образовательных услуг по договору о платных образовательных услугах;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии (ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося, осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором, вступившим в силу).

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, проект которого готовит соответствующий деканат факультета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Академии, выдается справка об обучении.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление в связи с окончанием обучения производится после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Если обучающемуся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах сроков освоения образовательной программы по его заявлению предоставлены каникулы, отчисление обучающегося производится после окончания каникул.

3.8. Отчисление из Академии по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или личного заявления родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним.

3.9. Отчисление обучающихся по инициативе Академии осуществляется по представлению соответствующего структурного подразделения.

3.10. Лицо, отчисленное из Академии, возвращает студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было

отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии по договору об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

4.3. Для восстановления в число обучающихся Академии претендент обращается на соответствующий факультет с личным заявлением на имя ректора Академии о восстановлении и прикладывают к нему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- оригинал документа об образовании, на основании которого он был ранее зачислен (для вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета);
- копию документа об образовании при восстановлении с оплатой стоимости обучения;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- другие документы на усмотрение претендента;

4.4. Сроки приема документов на восстановление от ранее отчисленных лиц осуществляются не позднее 30 календарных дней до начала теоретического обучения в соответствии с графиками учебного процесса.

4.5. Деканат факультета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает заявление и документы претендента. Аттестационная комиссия устанавливает академическую задолженность (разницу в учебных планах). фиксируется в приказе.

4.6. Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом с указанием срока ликвидации академических задолженностей, возникшие в связи с изменениями в учебных планах.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Аттестационные комиссии создаются на всех факультетах Академии с целью организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении студентов в порядке описанном выше (далее – аттестационные испытания).

5.2. Аттестационная комиссия формируется на каждом факультета в составе:

- декан факультета – председатель комиссии;
- заместитель декана, отвечающий за учебную работу – заместитель председателя комиссии;
- не менее трех членов комиссии из числа заведующих выпускающими кафедрами и (или) ведущих научно-педагогических работников;
- специалист по учебно-методической работе деканата – технический секретарь.

5.3. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Аттестационные комиссии:

– устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Академии перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных заявителем;

– устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний; принимают решение о допуске поступающих к аттестационным испытаниям; принимают участие в проведении аттестационных испытаний.

5.5. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

5.6. Аттестационная комиссия при приеме документов претендента обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов Академии перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании.

5.7. На основании поданных документов и протоколов об установлении академической задолженности при переводе аттестационная комиссия принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям.

5.8. Результаты аттестационных испытаний и работы аттестационной комиссии отражаются в протоколе аттестации (Приложение 5):

- о выявлении разницы дисциплин в учебных планах;
- о перезачете дисциплин;
- о проведении аттестационных испытаний, при необходимости;
- о перееаттестации при проведении аттестационных испытаний.

Разработано и внесено:

Начальник учебной части  Л.А. Мякушкина
« 14 » 02 2022г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе  Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт  О.В. Смирнова

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 56а 0-Д от « 17 » февраля 2022г.

Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Малкову Н.Г.

От студента ___ курса ___ группы
направление
подготовки/специальности

профиль/направленность

_____ формы обучения

Заявление

Прошу отчислить из академии по собственному желанию

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 2

Ректору
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Малкову Н.Г.
От Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу восстановить в число студентов Академии, из которой был отчислен в
_____ году по причине _____

(указать причину)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 3

Ректору
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Малкову Н.Г.

От студента ___ курса ___ группы
направление
подготовки/специальности

профиль/направленность

_____ формы обучения

Заявление

Прошу перевести в число обучающихся по направлению подготовки
/специальности

(код, наименование направления подготовки/ специальности, наименование
направленности (профиля), форма обучения)

для обучения _____

(за счет средств федерального бюджета, с полным
возмещением затрат)

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

о результатах проведенного конкурсного отбора (при переводе и
восстановлении)

Факультет _____

Специальность/направление подготовки/научная специальность _____

1. Информация из представленных претендентами документов:

Ф. И. О. претендента	Форма обучения			Средний балл	Индивидуальные достижения
	очная	Очно- заочная	заочная		

2. В результате проведения конкурсного отбора принято решение о переводе (восстановлении) на ___ курс, _____ форму обучения
наименование _____ направления _____ подготовки/специальности

_____.
(Ф.И.О.) для обучения за счет средств федерального бюджета /за счет средств физических или юридических лиц (указать)/ Обучающийся (Ф.И.О.) допущен к учебным занятиям с _____

3. Дисциплины / практики, подлежащие изучению (разница в учебных планах):

Наименование дисциплин / практик и т.д.	ЗЕТ (часы) по рабочему учебному плану

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____